



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

---

КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0] TLP:WHITE



**ПРЕПИС**  
**ОТ РЕШЕНИЯ ПО ПРОТОКОЛ № 160**  
**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА**  
**КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 7а ОТ УПОА**  
**ПРОВЕДЕНО НА 24.03.2026 г.**

**По т. I. 1. от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 237**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Стражица, РИОСВ – Велико Търново, РДГ – Велико Търново, Басейнова дирекция „Дунавски район“, ОД на МВР – Велико Търново, РУ – Стражица с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-н Мартин Катрафилов**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т. I. 2. от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 238**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Басейнова дирекция „Дунавски район“ и РИОСВ – Велико Търново с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Афизе Сабриева**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т. I. 3. от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 239**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Велико Търново и РЗИ – Велико Търново с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Искра Бояджиева**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.



**По т. I. 4. от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 240**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Свищов с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.
2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Петя Райкова**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.