



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0] TLP:WHITE



П Р Е П И С
ОТ РЕШЕНИЯ ПО ПРОТОКОЛ № 156
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА
КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 7а ОТ УПОА
ПРОВЕДЕНО НА 06.10.2025 г.

По т. I. 2. от дневния ред:

РЕШЕНИЕ № 227

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Велико Търново и КАТ – Сектор „Пътна полиция“ гр. Велико Търново с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Афизе Сабриева**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

По т. I. 3. от дневния ред:

РЕШЕНИЕ № 228

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Велико Търново с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-н Илиян Илиев**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

По т. I. 4. от дневния ред:

РЕШЕНИЕ № 229

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Лясковец и ВиК „Йовковци“ ООД с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Искра Бояджиева**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.



По т. I. 5. от дневния ред:

РЕШЕНИЕ № 230

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Павликени, Регионална дирекция на национален строителен контрол – Велико Търново; Регионална инспекция по околната среда и водите – Велико Търново; Регионална здравна инспекция – Велико Търново; КАТ – Сектор „Пътна полиция“ гр. Велико Търново и Областно пътно управление гр. Велико Търново с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-н Илиян Илиев**.

3. Определя срок на изпълнение **5 /пет/ работни дни** от получаване на копие на протокола.