



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0] TLP:WHITE



П Р Е П И С
ОТ РЕШЕНИЯ ПО ПРОТОКОЛ № 155
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА
КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 7а ОТ УПОА
ПРОВЕДЕНО НА 20.08.2025 г.

По т. I. 1. от дневния ред:

Р Е Ш Е Н И Е № 223

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Регионална дирекция по горите – Велико Търново, „Северноцентрално Държавно Предприятие“ ДП Гр. Габрово, Областна дирекция на МВР – Велико Търново, Кмета на Община Велико Търново и Кмета на Община Дряново с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Искра Бояджиева**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

По т. I. 2. от дневния ред:

Р Е Ш Е Н И Е № 224

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Велико Търново с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Петя Райкова**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

По т. I. 3. от дневния ред:

Р Е Ш Е Н И Е № 225

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Лясковец с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Милена Павлова**.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.



По т. III. от дневния ред:

Р Е Ш Е Н И Е № 226

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на Община Велико Търново с искане за предоставяне на становища по посочените факти и обстоятелства изложени в депозираните жалби и сигнали.
2. Определя отговорен служител по преписката **г-жа Снежана Кадиева**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.