



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0] TLP:WHITE



**ПРЕПИС**  
**ОТ РЕШЕНИЯ ПО ПРОТОКОЛ № 147**  
**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА**  
**КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 7а ОТ УПОА**  
**ПРОВЕДЕНО НА 27.09.2024 г.**

**По т. I. 1 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 179**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Кмета на община Полски Тръмбеш с искане за становище.
2. Определя отговорен служител по преписката **Искра Бояджиева**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т. I. 2 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 180**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до РУО – Велико Търново с искане за становище.
2. Определя отговорен служител по преписката **Илиян Илиев**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т. I. 3 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 181**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Общински съвет – Горна Оряховица и до Община Горна Оряховица с искане за становища.
2. Определя отговорен служител по преписката – **Иван Йовов**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.



**По т. I. 4 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 182**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Община Горна Оряховица, РЗИ, РИОСВ и ОДБХ с искане за становища.
2. Определя отговорен служител по преписката – **Виктория Обретенова**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т. II. 3 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 183**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати писмо до Изпълнителна агенция по лекарствата с искане за становище.
2. Определя отговорен служител по преписката – **Петя Райкова**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т. II. 6 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 184**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати напомнително писмо до Община Златарица за предоставяне на становище.
2. Определя отговорен служител по преписката – **Анелия Недева**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т. II. 8 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 185**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново преписката да се разгледа на заседание на Кризисния щаб за справяне с безводieto в област Велико Търново.

**По т. II. 10 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 186**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново преписката да се разгледа на заседание на Кризисния щаб за справяне с безводieto в област Велико Търново.

**По т. II. 11 от дневния ред:**

**РЕШЕНИЕ № 187**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изготви и изпрати отговор до жалбоподателката съобразно представената информация от Кметския заместник на села Емен.
2. Определя отговорен служител по преписката – **Виктория Обретенова**.
3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

