КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0] TLP:WHITE

****

**П Р Е П И С**

**ОТ РЕШЕНИЯ ПО ПРОТОКОЛ 141**

**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА**

**КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 7а ОТ УПОА**

**ПРОВЕДЕНО НА 28.04.2024 г.**

 **По т.1 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 153**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изиска информация от РДГ – Велико Търново, ВиК „Йовковци“ ООД Велико Търново, Басейнова дирекция Дунавски район и от кмета на община Елена.

2. Определя отговорен служител по преписката **Милена Павлова.**

 3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т.2 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 154**

 1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изиска становища от становища кмета на община Велико Търново

2. Определя отговорен служител по преписката г-жа **Анелия Недева**

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т.3 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 155**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска становища от РИОСВ – Велико Търново и община Велико Търново.

 2. Определя отговорен служител по преписката **Илиян Илиев.**

 3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

 **II.Докладване на хода на преписки от предходни протоколи:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 156**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска становища становища кмета на кметство на с. Драгижево.

 2. Определя отговорен служител по преписката **Искра Бояджиева.**

 3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.