КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0] TLP:WHITE

****

**П Р Е П И С**

**ОТ РЕШЕНИЯ ПО ПРОТОКОЛ 140**

**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА**

**КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 7а ОТ УПОА**

**ПРОВЕДЕНО НА 28.03.2024 г.**

**По т.1 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 148**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изиска информация от РИОСВ – Велико Търново, РЗИ – Велико Търново, ВиК „Йовковци“ ООД и Басейнова дирекция Дунавски район.

2. Определя отговорен служител по преписката **г-н Иван Маринов.**

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т.2 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 149**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да се изискат становища от община Велико Търново и Общински съвет Велико Търново и ректора на НВУ „Васил Левски“ за изясняване на фактическата обстановка.

2. Определя отговорен служител по преписката г-жа **Виктория Обретенова.**

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т.3 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 150**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска становища от община Златарица и Областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ - Велико Търново за изясняване на фактите и обстоятелствата по новопостъпилата жалба и изпълнени ли са дадените предписания и АУАН по предходната жалба със същото съдържание.

2. Определя отговорен служител по преписката г-жа **Искра Бояджиева.**

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т.4 от дневния ред**

**Р Е Ш Е Н И Е № 151**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска становище по изнесените факти обстоятелства в жалбата до община Елена

2. Определя отговорен служител по преписката г-жа **Снежана Кадиева.**

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т.4 от дневния ред**

**Р Е Ш Е Н И Е № 152**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска становище от община Горна Оряховица.

2. Определя отговорен служител по преписката г-н **Илиян Илиев.**

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.