КЛАСИФИКАЦИЯ: [НИВО 0] TLP:WHITE

****

**П Р Е П И С**

**ОТ РЕШЕНИЯ ПО ПРОТОКОЛ 138**

**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА**

**КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 7а ОТ УПОА**

**ПРОВЕДЕНО НА 31.01.2024 г.**

 **По т.2 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 144**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска информация от Председателят на Общински съвет – Павликени, по отношение на осигурените средства за проектиране на водопровод и преписката да се препрати на АВиК

2. Определя отговорен служител по преписката г-н Иван Маринов.

 3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т.3 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 145**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска информация от Община Лясковец и Български пощи ЕАД, относно собствеността на имота, извършените отчуждителни процедури, инвестиционни намерения по отношение на този имот, както и сведения относно статуса на преписката по искането за закупуване на имота от страна на жалбоподателят.

2. Определя отговорен служител по преписката г-жа Виктория Обретенова.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

**По т.4 от дневния ред:**

**Р Е Ш Е Н И Е № 146**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска информация от Община Велико Търново и сектор Пътна полиция.

2. Определя отговорен служител по преписката г-жа Анелия Недева.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.

 **По т.4 от преписка от предходни протоколи:**

 **Р Е Ш Е Н И Е № 146**

1. Предлагаме на Областен управител на област Велико Търново да изиска информация от Община Велико Търново и сектор Пътна полиция.

2. Определя отговорен служител по преписката г-жа Анелия Недева.

3. Определя срок на изпълнение 5 /пет/ работни дни от получаване на копие на протокола.