УТВЪРЖДАВАМ: /П/
ГЕОРГИ ГУГУЧКОВ
Областен управител
на област Велико Търново
съгласно Заповед № РД-01-05-67/10.07.2023г.

Приложение № 13
към Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в Областна администрация Велико Търново

Списък на административните услуги, дейности и документи с регламентирани резолюции от Областен управител на област Велико Търново

№	УРИ	Административна услуга/дейност/документ	Изпълнител
1.	2	Предоставяне на достъп до обществена информация	Главен секретар
2.	П42	Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП-2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ	Директор на Дирекция АПОФУС
3.	2133	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	Директор на Дирекция АПОФУС
4.	2134	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	Директор на Дирекция АПОФУС
5.	1963	Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост	Директор на Дирекция АКРРДС
6.	1972	Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовите книги	Директор на Дирекция АКРРДС
7.	1978	Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив „Държавна собственост“	Директор на Дирекция АКРРДС
8.	1979	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	Директор на Дирекция АКРРДС

9.	2388	Отразяване на промените в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост (служебно)	Директор на Дирекция АКРРДС
10.	2972	Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	Директор на Дирекция АКРРДС
11.	ФСД 29	Фактури	За изпълнение във външна система към: Главен секретар Директор на Дирекция АПОФУС Главен счетоводител Старши счетоводител Финансов контрольор
12.	ЧР 14	Болнични листи	За изпълнение във външна система към: Главен секретар Директор на Дирекция АПОФУС Главен счетоводител Главен експерт (ФСД) Старши експерт (ЧР)
13.	ЧР25	Заявления за отпуск	За изпълнение във външна система към: Главен секретар Директор на Дирекция АПОФУС Главен експерт в дирекция АПОФУС /човешки ресурси/
14.	КАК 08	Протоколи от ежегодни проверки на язовири	Главен секретар Директор на Дирекция АКРРДС Главен експерт в Дирекция АКРРДС /с функции – проверка на язовири/
15.	ФСД 28	Писма от системата на Министерство на финансите във връзка с разплащания	За изпълнение във външна система към: Главен секретар Директор на Дирекция АПОФУС Главен счетоводител Старши счетоводител Финансов контрольор
16.	П 44	Съставяне на актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове	Директор на Дирекция АКРРДС
17.	П 45	Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в/извън	Директор на Дирекция АКРРДС

		регулационните планове на населените места	
18.	П 46	Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други.	Директор на Дирекция АКРРДС