

## ПРИЛОЖЕНИЕ VI ФОРМАТ НА ДОКЛАДИТЕ

Операторът има следното задължение за докладване:

- Годишни доклади (Чл. 12.4 (а) (д) от Договора)

Съгласно чл. 5.2. (в) Операторът трябва да информира АВиК за нивата на Показателите за качество посредством годишни доклади. Показателите за качество обхващат, както законово установените показатели, така и показателите за качество съгласно Договора (изброени в Приложение II).

Основният принцип на докладване се състои в спазването на единна структура, която позволява оценка на развитието на нивото на Показателите за качество и другите Услуги. Това се постига чрез придържане към една основна структура, като се сравняват данните от отчетния период със съответните данни от предходния(те) период(и) и прогнозните данни, където възможно.

1. Резюме

*(текстово)*

2. Цели на отчетния период

*(текстово; постигане на подходящи Показатели за качество; цели на Бизнес плана)*

3. Постигане на Показателите за качество

а. Законово установени Показатели за качество

*(таблична форма)*

№	Показател	Единици	Необходимо ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Необходимо-настоящо ниво)

б. Показатели за качество съгласно Договора

*(таблична форма)*

№	Показател	Единици	Целево ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Планирано-настоящо ниво)

--	--	--	--	--	--	--

в. Други бизнес показатели  
(таблична форма)

№	Показател	Единици	Целево ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Планирано-настоящо ниво)

4. Описание на бизнеса и постижения

*(всички глави текстово; цели от настоящата година, предприети мерки, постижения, специални наблюдения)*

- а. Управление и администрация
- б. Развитие на човешките ресурси
- в. Връзки с потребителите
- г. Експлоатация и поддръжка
- д. Търговски резултати
- е. Инвестиции и финансиране

5. Оценка на отклоненията и мерки за смекчаване

*(текстово; обяснение на причините за отклоненията за всички Показатели за качество и другите бизнес показатели, предложения за мерки за смекчаване, консултации с АВиК)*

6. Перспективи за следващата година

*(текстово; описание на мерките за следващата година, които следва да се предприемат, за да се намалят отклоненията на всички Показатели за качество и другите бизнес показатели; позоваване на детайлно планираните мерки в Бизнес плана и другите планови документи)*

7. Договорни въпроси

*(въпроси, свързани с договора между ВиКО и АВиК)*

- а. Изменения на Договора
- б. Финансови въпроси
- в. Консултации с АВиК

**ПРИЛОЖЕНИЕ VII**  
**ФОРМАТ НА ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ**

УТВЪР,

*одпис и печат)*

**Димитър Владов**  
**(Управител на „Водоснабдяване и канализация**  
**Йовковци“ ООД, гр.Велико Търново**

Съгласуван  
и одобрен:

..... *(подпис и печат)*

**Пенчо Пенчев**  
**Председател на Асоциация по ВиК- Велико**  
**Търново**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ**  
на  
**„Водоснабдяване и канализация Йовковци“ ООД, гр.Велико**  
**Търново**

Дата:.....

гр. Велико Търново

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1.	Цел	Стр. 1/...
2.	Приложно поле	Стр. .../...
3.	Термини	Стр. .../...
4.	Анализ и оценка на възможните причини за възникване на авария и нейните последици	Стр. .../...
5.	Мерки за предотвратяване възникването на аварии и за ограничаване и ликвидиране на последиците от тях и мерки за защита на персонала	Стр. .../...
6.	Разпределение на задълженията и отговорните структури и лица за изпълнение на плана	Стр. .../...
7.	Средства и ресурси, необходими за изпълнение на плана	Стр. .../...
8.	Охрана на ВиК системите и съоръженията и действия при терористичен акт	Стр. .../...
9.	Ред за информирание на органите на изпълнителната власт при необходимост от въвеждане на планове за защита при бедствие	Стр. .../...
10.	Системи за оповестяване и резервираност на електрозахранването и на средствата за комуникация	Стр. .../...
11.	Действия и процедури при аварии	Стр. .../...
12.	Документиране на аварията	Стр. .../...
13.	Общи разпоредби	Стр. .../...

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение 1: Списък с контакти;
2. Приложение 2: Аварийен лист;
3. Приложение 3: Последващ доклад;
4. Приложение 4: Списък на запознатите с плана лица
5. Приложение 5: Регистър на актуализациите на плана
6. Приложение 6: Планове в действие
7. Приложение 7: Състав на аварийни екипи

## 1. ЦЕЛ

Настоящият план съдържа мерки и процедури в случай на възникване на авария, която засяга или може да засегне в значителна степен качеството и предоставянето на водоснабдителни и канализационни услуги („ВиК услуги“) от страна на .....- ВиК оператор („Операторът/а“) на територията на .....

Основни приоритети на Оператора са непрекъснатото и качествено предоставяне на ВиК услуги, съхраняване на активите, собственост или предоставени за стопанисване, поддържане и експлоатация на Оператора, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на служителите, гарантиране на здравето на потребителите на ВиК услугите и населението като цяло, както и опазване на околната среда.

По-конкретно, настоящият план има следните цели:

- Предприемане на ефективни и своевременни мерки за предотвратяване възникването на аварии;
- Предприемане на мерки, насочени към осигуряване на непрекъснатото и качествено предоставяне на ВиК услуги от Оператора;
- В случай на възникване на авария, предприемане на мерки за незабавното ѝ отстраняване и минимизиране на нейните последици;
- Предприемане на ефикасни последващи мерки след отстраняването на възникнала авария за възстановяване на качествено и непрекъснато предоставяне на ВиК услуги в най-кратки срокове, както и за предотвратяване възникването на бъдещи сходни аварии;
- Предприемане на мерки за защита на персонала на Оператора и опазване на неговото здраве и безопасност, както и защита на потребителите на ВиК услугите и населението като цяло;
- Минимизиране на въздействието на аварията върху активите (собственост или предоставени за стопанисване, поддържане и експлоатация на Оператора), както и върху околната среда;
- Осигуряване на контакти и сътрудничество с компетентните органи и институции като, но не само аварийни служби, местни власти, както и с всички други засегнати лица с цел овладяване на аварията, предотвратяване на нейното разрастване, както и ограничаване в максимална степен на нейните последици и въздействието ѝ върху предоставяните от Оператора ВиК услуги;
- Осигуряване документирането на аварията и извършване на последваща оценка на същите с цел предотвратяване на евентуални и/или бъдещи аварии.

## 2. ПРИЛОЖНО ПОЛЕ

2.1. Настоящият план намира приложение по отношение на аварията, които могат да възникнат във водостопанските системи и съоръжения при предоставяне на ВиК услугите от страна на Оператора. Планът е изготвен в съответствие с изискванията на действащото законодателство и представлява Приложение VII от Договор за

стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги, сключен между Асоциация по ВиК с обособена територия на „ВиК.....“ Е/ООД/АД, гр. .... (по- долу „АВиК“) и ..... на ..... г. по смисъла на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите (по- долу „Договорът“). Този план е съгласуван и одобрен от АВиК съгласно чл. 13.1.(в) изр. последно от Договора.

2.2. Настоящият план има задължителна сила по отношение на Оператора. Същият може да предприема и прилага и допълнителни процедури/ планове в случай на възникване на авария, както и да разработва отделни планове за действие при аварии/ аварийни планове за отделни водностопански системи и съоръжения, при условие че тези процедури и/или планове не противоречат на настоящия план. Операторът се задължава да уведоми АВиК за наличието на допълнителни процедури/ планове при аварии, както и да ги изпрати на АВиК за съгласуване и одобрение. Допълнителните планове за отделните водностопански системи и съоръжения следва да предвиждат, включително, но не само конкретните мерки и тяхната последователност по отстраняване на аварията и минимизиране на техните последици, разпределение на задълженията и отговорните структури и лица за изпълнение на тези мерки съобразно особеностите и спецификите на конкретното/ната водностопанска/о система/ съоръжение. Списък на допълнителните процедури и планове, разработени от Оператора, се съдържа в Приложение 6 „Планове в действие“ към настоящия план.

2.3. С оглед изпълнение на изискванията на действащото законодателство за осигуряване на пожарна безопасност и предприемане на мерки при възникване на аварии поради възпламеняване на пожар, Операторът следва да изготви допълнително всякакви вътрешни актове, осигуряващи пожарната безопасност по смисъла на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в това число и План за действие на личния състав при гасене на пожари (Приложение 1 от тази наредба), План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обектите и План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария съгласно чл. 9, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от тази наредба.

С оглед изпълнение на изискванията на действащото законодателство за осигуряване на безопасността на труда при работа с хлор и предприемане на мерки при възникване на аварии, свързани с работата с хлор, Операторът следва да изготви допълнително всякакви вътрешни актове, които се изискват съгласно Наредба № 2 по безопасността на труда при производството и работата с хлор, в това число и План за ликвидиране на аварии при производството, съхранението и употребата на хлор по смисъла на чл. 362 от тази наредба. В допълнение, във връзка с дейностите, извършвани с други химични вещества във водностопанските системи и съоръжения, Операторът следва да изготви също така и инструкция за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с химични вещества и препарати за дезинфекция съгласно Приложение № 2 към чл. 1, ал. 3 от Наредба № 9 от 23.09.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабителни и канализационни системи, както и на всякакви други вътрешни актове, които се изискват от действащото законодателство.

2.4. Настоящият план се прилага по отношение на водностопанските системи

и съоръжения на следната обслужвана територия (*Операторът следва да опише обособената територия, на която ще оперира съобразно Договора*):

- «.....».

2.5. Настоящият план се прилага по отношение на следните водностопански системи и съоръжения (*Операторът следва да изброи водностопанските системи и съоръжения, да посочи технически данни за същите, както и дали за някои от тях има изготвен собствен план за действие при аварии/ аварияен план*):

- Язовир «.....»,«.....»- технически данни: .....
- Пречиствателни станции «.....»,«.....»- технически данни: .....
- Помпена станция «.....»,«.....»-технически данни: .....
- Администрация «.....»-технически данни: .....
- «.....»- технически данни: .....

### 3. ТЕРМИНИ

За целите на този план авария е всяко временно и необичайно събитие, което води или може да доведе до значително нарушение в предоставянето на ВиК услугите. Под значително нарушение следва да се разбира всяко нарушение в предоставянето на ВиК услугите, което:

- представлява заплаха за здравето на служителите на Оператора, потребителите на ВиК услугите и населението като цяло;
- продължава повече от 2 часа от момента на установяването му.

Авариите могат да бъдат следните видове:

- **Аварии във водоснабдителната система**- представлява нарушаване на нормалната дейност на отделните елементи на водоснабдителната система.
- **Аварии в канализационната система**- представлява нарушаване на нормалната дейност на отделните елементи на канализационната система.

### 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ВЪЗМОЖНИТЕ ПРИЧИНИ ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ И ТЕХНИТЕ ПОСЛЕДИЦИ

4.1. Източници на рискове и възможни причини за възникване на аварии са, както следва (*изброяването на причините е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора с оглед изчерпателното посочване на всички източници на рискове и възможни причини за възникване на авария*):

- преминаване на висока вълна с обезпеченост, по-ниска от проектната;
- сеизмични въздействия;
- терористичен акт;
- увеличена филтрация или теч на вода, необичайни премествания, деформации, пукнатини, свличане на скатове и други;
- тежка авария в друго съоръжение;
- .....
- .....

4.2. Анализ и оценка на причините, които могат да доведат до възникване на аварии и възможни сценарии на аварии (*анализът на причините и възможните сценарии на аварии са примерни, като могат да бъдат изменяни/допълвани от Оператора с оглед тяхното изчерпателно представяне. Алтернативно на предложението по-долу модел на анализ Операторът може да възприеме друг подход като например разделяне на обособената територия на експлоатационни райони и извършване на анализа за всеки отделен район или извършване на анализ по отношение на отделните водностански системи и съоръжения*):

- **Възникване на пожар** - Пожарът може да се дължи на претоварване на оборудването, дефект в съоръженията, електрооборудването, неправилна употреба на съоръженията, искри от ремонтни работи, неспазване на указания за безопасност при работа със съоръженията,..... Пожарът може да доведе до разрушения в .....

- **Неконтролируемо изпускане на хлор**- Изпускането и замърсяването може да се дължи на пробиви в стените и/или нарушаване на целостта на хлораторни помещения, препълване, изпускане на връзки, уплътнения, клапани, скъсване, човешка грешка при опериране с хлор, .....; Изпускането на хлор може да доведе до замърсяване на околната среда, .....

- **Терористичен акт** - Терористичният акт може да се дължи на умишлени действия на лице/ а с цел предизвикване на разрушения и паника. Терористичните действия могат да се състоят в поставяне на бомба, умишлено замърсяване с химични вещества на водни обекти ..... Такива действия могат да доведат до възникване на авария във водностанските системи и съоръжения поради възпламеняване на пожар, разрушения във водностанските системи и съоръжения, .....

- **Земетресение** - Земетресението е природно явление, което може да предизвика авария във водностанските системи и съоръжения предвид това, че на територията на Република България е налице сеизмична дейност. Максималният магнитут на минали земетресения в обособената територия е .....по скалата на Рихтер и дълбочина от ..... км. Обособената територия, на която Операторът оперира, може да се определи като силно/ слабо земетръсна. Сеизмичната дейност може да доведе до повреда, разрушаване, нарушаване на целостта ..... на водностанските системи и съоръжения, наводнения.....

- **Авария в съседно/ен предприятие/ склад/ ПТП** - В непосредствена близост до водностанските системи и съоръжения на Операторът се намира/т следното/ите предприятие/я/ склад/ове/ ...../ не са намира друго предприятие/ складове, в което в случай на авария може да се очаква засягане на водностанските системи и съоръжения. Засягането на системите и съоръженията при промишлени аварии в други обекти може да се изрази в тяхното унищожаване, повреждане, както и замърсяване с

радиоактивни вещества, пестициди, нефт/ нефтени деривати, хлор, ..... на обособената територия. Съществуващата пътна инфраструктура се/ не се намира в непосредствена близост до водностопанските системи и съоръжения на Оператора и предвид това в случай на възникване на ПТП се/ не се очаква същото да предизвика възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения на Оператора. В допълнение, максимално допустимата скорост, предвидена за пътната мрежа, намираща се в близост до водностопанските системи и съоръжения на Оператора, е ..... км/ ч и следователно не би следвало/ може да се очаква възникване на ПТП с такъв мащаб, което да окаже влияние или да предизвика авария във водностопанските системи и съоръжения на Оператора;

▪ **Наводнение** - в обособената територия, където Операторът оперира, се намират теченията на следните реки ....., ....., следните язовири ....., ..... с местно/ национално значение и други водностопански обекти като ....., ..... Предвид това, при обилни валежи и снеготопене, затлачване, пропукване/ разрушаване на язовирни стени е възможно възникване на наводнения със степен и мащаб, които могат да доведат до аварии във водностопанските системи и съоръжения като разрушения на материалната база, преустановяване предоставянето на ВиК услугите, ....., ..... С най-сериозни последици могат да се определят наводненията в следствие на неконтролируемо изпускане на язовири и разрушение на язовирни стени, които биха довели до бедствени ситуации, за справянето, с които следва да бъдат ангажирани всички компетентни органи по отстраняване на бедствие и аварии с местно и национално значение.

▪ **Свлачища и срутища** - в обособената територия, където Операторът оперира, се намират следните планини ..... и са регистрирани ..... броя свлачищни района и ..... броя срутищни участъка, от които ..... броя, намиращи се в ....., могат да се определят като такива в активен стадий. Свлачищата и срутищата могат да засегнат целостта и нормалното функциониране на водностопанските системи и съоръжения. Същите могат да доведат до .....

▪ **Горски и полски пожари** - в близост до водностопанските системи и съоръжения не се/ се намират следните горски масиви ....., ..... и следните земеделски и полски масиви ....., ..... по отношение на които са регистрирани ..... броя масови горски/ полски пожари за изминалата година. Подобни пожари могат да доведат до унищожаване, нарушаване на целостта, ....., ..... повреждане на водностопанските системи и съоръжения.

▪ .....

**4.3. Максимални възможни последици за водностопанските системи и съоръжения на Оператора, околната среда, населението и инфраструктурата в случай на възникване на авария са, както следва: (максималните възможни последици, до които може да доведе авария, следва да се опишат в детайли от Оператора и да се базират на реалистични прогнози):**

- Възникването на авария може да засегне следните населени места: гр. ...., гр. ...., с. ....;
- Застрашени от възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения на Оператора са следните обекти: производствени предприятия «.....», «.....», национални паркове «.....», пътища .....
- Максималните възможни последици за хората от възникване на авария могат да се изразят в засягане само на персонала на Оператора, работещ на територията на водностопанските системи и съоръжения / засягане на персонала на Оператора, работещ на територията на водностопанските системи и съоръжения и населението извън нея, като засягането се състои в необходимост от евакуация, смъртни случаи, засягане на телесната цялост, .....
- Максималните възможни последици за околната среда могат да се изразят в дългосрочно замърсяване, наличие на разливи .....
- Максималните възможни последици за водностопанските системи и съоръжения на Оператора са разрушения, невъзможност за последваща експлоатация, повреди .....
- Максималните възможни последици за инфраструктурата могат да се изразят в нарушаване целостта на пътища и пътни съоръжения, .....

Горепосоченото изброяване представя максималните последици, до които може да доведе възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения. Предвид регистрираните до този момент аварии от Оператора, тяхната честота и интензитет, както и опитът на Оператора с тяхното справяне може да се обобщи, че настъпването на горепосочените последици е малко вероятно, като до този момент не се/се е стигало до засягане от аварията на населението, населените места, околната среда и съществуващата инфраструктура .....

**5. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ И ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ТЯХ И МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА** *(Изброяването на мерките е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора с оглед изчерпателното посочване на всички предприети мерки)*

**5.1. Мерки за предотвратяване възникването на аварии и за ограничаване и ликвидиране на последиците от тях**

Операторът е предприел следните мерки, които са насочени към предотвратяване възникването на аварии, както и към ограничаване и ликвидиране на последиците от тях:

- Своевременно идентифициране на предвидимите рискове от аварии и извършване на оценка на причините за възникване на аварии съобразно досегашния опит на Оператора;
- Регистриране и анализиране на възникнали и приключили аварии, с оглед извършване на адекватна оценка на риска от възникване на аварии и обобщение на оптималните действия за справяне с тях;
- Осигуряване на контролиран достъп на трети лица до водностопанските системи и съоръжения чрез въвеждане на пропускателен режим и охрана;
- Осигуряване на достатъчно и подходящи средства и човешки ресурси за опазване и при необходимост за спасяване на работещите във водностопанските системи и съоръжения;
- Инсталиране на камери, осигуряващи постоянно видеонаблюдение и запис на ключови обекти като .....
- Инсталиране на пожароизвестителна и газоизвестителна система, включително сирена и други означителни сигнали (светлинни сигнали, .....,), които се задействат при възникване на авария, както и необходимия брой топлинни датчици във всяко/а съоръжение/ сграда, позволяващи дистанционно отчитане. Осигуряване на приемане на сигналите и своевременно установяване на възникнала авария чрез изграждане на централен диспечерски пункт/диспечерски пунктове/ командно табло/ контролна зала.....
- Инсталиране на достатъчен брой бутони за сигнализиране за възникнала авария и осигуряване на безпрепятствен достъп до тях;
- Изграждане на противопожарна мрежа, противопожарен водоем и помпи и осигуряване на достатъчно ниво на водата в мрежата, необходимо за гасене на възникнал пожар;
- Осигуряване на допълнително захранване с електрическа енергия с агрегати в случай на преустановяване на външното захранване.
- Осигуряване на оборудване и съоръжения, осигуряващи безопасна експлоатация, за които са извършени технически надзор и контрол за изправност, както и проверка и настройка, отговаряща на нормативно установените изисквания и стандарти;
- Осигуряване на обучение/ инструктаж при постъпване на работа и

регулярно провеждане тренировки на служителите относно запознаване с техниката и съоръженията, с инструкциите за тяхното правилно експлоатиране, със съществуващите опасности при ползване на техниката и съоръженията и с начините за тяхното избягване.

- Осигуряване на защита на съоръженията от падане на мълнии чрез ..... и заземяване и гръмоотводи.
- Оборудване на сградите и помещенията с необходимия брой противопожарни средства и уреди съобразно нормативните изисквания;
- Въвеждане на правила относно технологичната дисциплина и вътрешния трудов ред, осигуряващи съчетаването и едновременното спазване на изискванията за безопасност на труда и правилната и безопасна експлоатация на оборудването и съоръженията.
- Определяне и съобразяване на местоположението и разстоянието между складовите помещения, съоръженията и резервоарите, в които се извършва работа с химични вещества и съществуващите обекти и инфраструктура извън тях в съответствие с нормативните изисквания.
- Изграждане и поддържане на аварийни пътища и изходи за евакуация и врати, разположени по/ на тях в работните помещения/ сгради на Оператора, осигуряване на достатъчен брой, местонахождение и размер на аварийните пътища и изходи за евакуация за всяка/о отделна/о сграда/помещение, които да отговарят на максималния брой лица, помещаващи се в сградата/ помещението, както и на разположението, размерите и използването на оборудването в нея/ него, поддържане на аварийните пътища и изходи за евакуация, както и вратите по/ на тях в изправност, чисти и свободни за ползване по всяко време, като достъпът да тях да е винаги безпрепятствен, обозначаване на аварийните пътища и изходи, както и вратите по/на тях с установителни знаци и при необходимост с подходящо аварийно осветление с цел лесното им откриване, осигуряване на отварянето на вратите по аварийните пътища да бъде лесно, незабавно и възможно от всяко лице, намиращо се в помещението/ сградата, осигуряване отварянето на вратите на аварийните изходи да бъде отвътрешно безпрепятствено без ключ или други заключващи механизми, информиране на служителите на Оператора за местоположението и маршрута на аварийните пътища и изходи, както и за вратите, разположени по и на тях при постъпването им на работа и своевременно известяване на служителите за всяка промяна в техния брой, местонахождение и начин на отваряне.
- Изготвяне, утвърждаване и своевременно запознаване на служителите с производствени инструкции, инструкции по пожарна, санитарна и техническа безопасност, както и с всякакви други вътрешни актове съобразно изискванията на приложимото законодателство.
- Извършване периодично на задължителни медицински прегледи и недопускане извършване на труд във водностанските системи и съоръжения от непълнолетни лица и такива с психически отклонение,

поставени под запрещение.

- .....
- Спазване на всякакви други нормативно установени изисквания, засягащи извършването на евакуация в случай на аварии като напр. относно осветление, вентилация и .....

## **5.2. Мерки за защита на персонала и спазване на технологичната дисциплина**

Операторът е предприел мерки за ограничаване на риска от възникване на последици от аварията за служителите, работещи и обслужващи водностопанските системи и съоръжения, и носи отговорност за спазване на нормативно установените изисквания за безопасност на труда и безопасна експлоатация на водностопанските системи и съоръжения. С оглед на това Операторът е предприел следните мерки, осигуряващи защита на персонала и спазване на технологичната дисциплина:

- Поддържане на наличното оборудване, системи и съоръжения в пълна изправност.
- Осигуряване на средства за провеждане на непрекъснато обучение на персонала по проблемите на безопасността на труда и организиране на периодични тренировки с практическа насоченост за правилна и своевременна реакция в случай на възникване на авария.
- Въвеждане на ясни и разбираеми правила относно трудовата и технологичната дисциплина и вътрешния трудов ред и проверка на степента на тяхното усвояване от страна на служителите, работещи и обслужващи водностопанските системи и съоръжения, чрез провеждане на практически тренировки.
- Определяне на отговорни лица в случай на аварии, които са подготвени и могат да реагират целесъобразно при установяване на авария, познават добре своите правомощия и задължения и притежават необходимите качества, образование и трудов стаж, осигуряващ предприемане на оптимални действия при възникване на авария и нейното отстраняване.
- Осигуряване на необходимото аварийно имущество и оборудване, както и на лични предпазни средства за охрана на труда на служителите като, но не само: защитно облекло и обувки, изолиращи дихателни апарати, каски, спасително оборудване, вкл. колани и въжета и други приспособления и провеждане на инструкции за правилното им използване.
- Осигуряване на първа долекарска помощ в случай на възникване на авария чрез назначаване на лице на щат/ .....
- Осигуряване на периодично измерване и контрол на средата, в която се извършва трудовия процес чрез специализирани средства като.....
- Въвеждане на организация на труда, позволяваща равномерно разпределение на трудовите задължения на служителите съобразно тяхната длъжност и действията, които следва да предприемат в случай на възникване на авария.
- Запознаване на служителите с местонахождението на аварийните пътища

и изходи, както и на вратите, разположени по и на тях, както и с различните видове сигнали и сирени на инсталираните известителни системи;

- .....

**6. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ СТРУКТУРИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА** (*Предложеният по-долу подход е примерен. Операторът може да възприеме и друг подход при разпределение на задълженията и определяне на отговорните структури и лица за изпълнение на този план съобразно особеностите на персоналната организация и вътрешната структура на Оператора. Важно е ясното и изчерпателно описване на разпределението на функциите между посочените органи и лица.*)

### **6.1. Ръководство**

Ръководството на дейността на Оператора по предоставяне на ВиК услуги се осъществява от .....(управител/ изпълнителен директор) в качеството на управителен орган на Оператора.

В допълнение, дейността на управителя/ изпълнителния директор в това число в областта на осигуряване на безопасност на труда и опазване на населението и околната среда от възникване на аварии се допълва и подпомага от ръководителите на следните вътрешни органи на Оператора:

- Ръководител на отдел «.....»- има задължения да осигури извършване на технически надзор на водностапанските системи и съоръжения на Оператора;
- Ръководител на отдел «.....»- има задължение да осигури безопасността на труда.
- Ръководител на отдел «.....»- има задължение да се свърже с компетентните органи на местно и/ или национално ниво в случай на необходимост от външна помощ за справяне с възникнала авария, както и да информира медиите на местно и/ или национално ниво и АВиК ако това не е извършено вече от Отговорното лице в случай на аварии или от ръководството;
- .....

### **6.2. Отговорно лице в случай на аварии**

Операторът определя Отговорно лице в случай на аварии („ОЛСА“), както и негов заместник. ОЛСА и неговият заместник са служители на щатна длъжност при Оператора. В случай че Операторът не е определил ОЛСА, за такова ще се счита ръководителят на съответния/ ното обект/ съоръжение, а за негов заместник-заместникът на ръководителя на съответния/ ното обект/ съоръжение. Списък на ОЛСА и техните контакти се съдържат в Таблица 1 от Приложение I, неразделна част от настоящия план.

Отговорностите на ОЛСА се изразяват в следното:

- Извършване на оценка на аварията;
- Свикване на аварияен екип и неговото ръководене;
- Водене на Аварияен лист;
- Изготвяне на Последващ доклад след отстраняване на аварията;

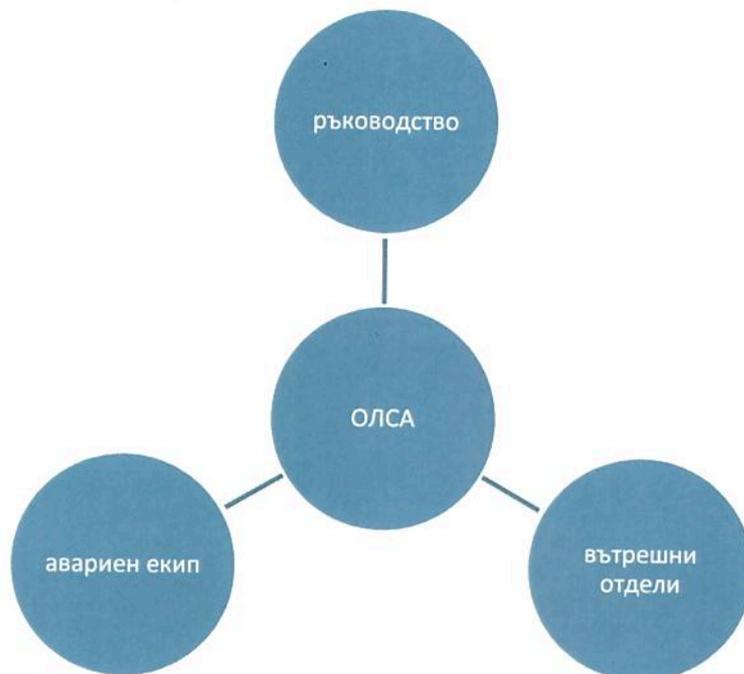
- Регистриране на аварията в Регистъра на аварията;
- Регистриране на аварията в Дневника на аварията;
- Уведомяване на ръководството за установена авария, както и на вътрешните органи и техните ръководители, ангажирани по прилагане на настоящия план;
- Уведомяване на АВиК за установена авария, в случай че това не е извършено от ръководителя на компетентния вътрешен орган/ръководството;
- Уведомяване на външни организации/ компетентни органи на местно и/или национално ниво, в случай че това не е извършено от ръководителя на компетентния вътрешен орган/ръководството.
- .....

### **6.3. Аварийен екип**

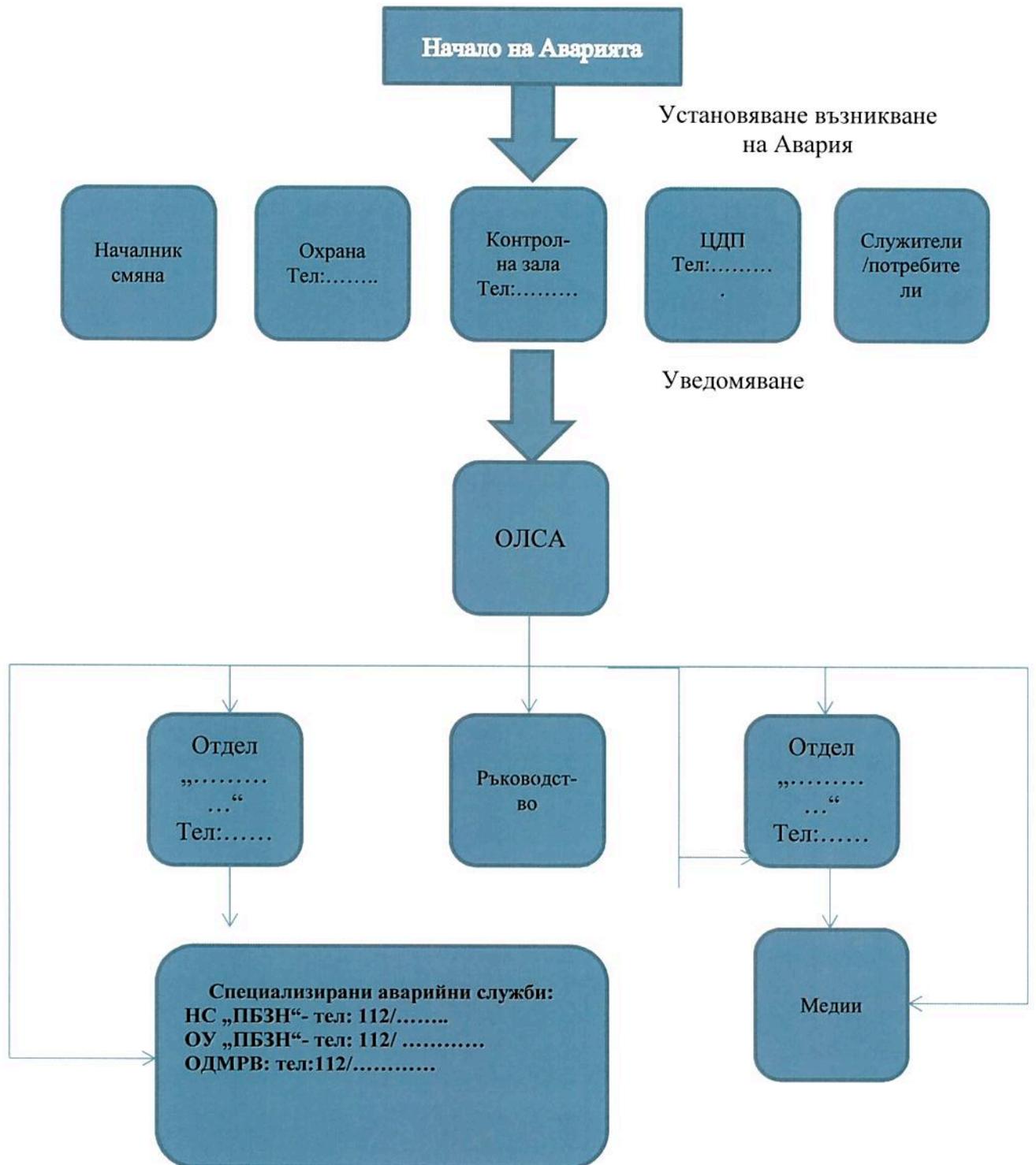
Управителят/ изпълнителният директор определя състава на аварийен екип за извършване на неотложни и спасителни дейности в случай на аварии. Аварийният екип се свиква от ОЛСА в случай на установена авария. Аварийният екип се състои от служители на Оператора и ръководители на вътрешни органи на Оператора, чиито длъжности и функции са свързани с извършване на действия при възникнали аварии. Всички участници от аварийният екип следва да бъдат добре запознати с рисковете от възникване на аварии и с задълженията, произтичащи за тях от самото възникване. В състава на Аварийния екип се включват и ВиК експерти, които дават експертно мнение за оптимизиране на действията по отстраняване на Аварията. ОЛСА ръководи аварийния екип. Операторът определя състава на аварийните екипи за различните водостопанските системи и съоръжения в Приложение 7 „Състав на аварийни екипи“, неразделна част от този план (*Операторът може да избере и друга основа за определяне на аварийните екипи*).

#### 6.4. Схема на ключовите лица и органи на Оператора в случай на авария

Схематично представяне на ключовите лица и органи на Оператора за привеждане на настоящия план в действие:



### 6.5. Схема на оповестяване на ключови лица и органи



**6.6. Време за реагиране на ключовите лица и органи на Оператора в случай на авария (Описанието на времето за реагиране е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно и да отразява действителното време за реагиране.)**

Във всички случаи при установяване на възникнала авария следва да се предприемат незабавни и решителни действия от всички лица и органи, ангажирани в привеждане на настоящия план в действие като не бива да се допуска каквото и да било забавяне, дължащо се на прекомерен оптимизъм или неспособност за правилно ориентиране във възникналата обстановка.

Всички ангажирани лица и органи по прилагане на настоящия план следва да предприемат съответните действия при първа възможност и в най-кратките възможни срокове.

Основен приоритет на всички ангажирани лица и органи следва да бъде предотвратяване и намаляване в максимална степен на неблагоприятните последици от всякакво естество при възникнала авария.

**7. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА (Описанието на средствата и ресурсите, необходими за изпълнение на плана е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно)**

Операторът разполага с необходимите средства и имущество за осъществяване на настоящия план и изпълнение на описаните по-горе мерки като осигурява необходимите средства за това чрез собствено финансиране/ финансиране от ..... Предвид това Операторът разполага с материално-техническо осигуряване в случай на възникване на аварии.

Операторът разполага със следното аварийно имущество за извършване на действие при възникване на аварии:

- Пожарогасители- .... брой/я;
- Багер .....- .... брой/я;
- Самоствал .....- .... брой/я;
- УАЗ .....- .... брой/я;
- Каналочистачна машина- .....- .... брой/я;
- Шахточистачна машина- .....- .... брой/я;;
- .....- .... брой/я;
- Лични предпазни средства за охрана на труда на служителите: защитно облекло и обувки, изолиращи дихателни апарати, каски, .....
- Спасително оборудване като, но не само колани, въжета,..... и други приспособления.

В допълнение, подборът на ключови лица и органи, ангажирани за привеждане на настоящия план в действие, гарантира провеждането на оптимални действия при възникване на аварии

## **8. ОХРАНА НА В И К СИСТЕМИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ (Описанието на охраната на водностопанските системи и съоръжения и действията, които следва да се предприемат при терористичен акт е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно.)**

### **8.1.Охрана**

Операторът осигурява физическа охрана на водностопанските системи и съоръжения, позволяваща контролиране на достъпа на служители и трети лица до тях, както и опазване на тяхната цялост и изправност чрез предотвратяване на външни въздействия в това число и терористични актове.

Операторът ползва следната/ите фирма/и ....., осигуряваща/и физическа охрана на водностопанските системи и съоръжения.

Задълженията на охраната обхващат непосредствено наблюдение на водностопанските системи и съоръжения, контрол върху достъпа до тях, отчитане на датчици за възникнала авария и сигнализиране за това.....

Операторът осигурява провеждане на обучения и тренировки на охраната с цел своевременна и уместна реакция при възникване на аварии и/ или терористични действия спрямо водностопанските системи и съоръжения.

### **8.2. Действия при терористичен акт**

При извършване на терористичен акт във водностопанските системи и съоръжения може да се стигне до възникване на авария, както и да създаване на сложна и критична обстановка. С оглед на това, поради съществуващ макар и минимален риск от терористични действия, Операторът е осигурил необходимите ресурси и средства за превъзможване на аварии и други последици от терористичен акт, както и за провеждане на обучения и подготовка на персонала при подобни ситуации.

Всички лица, намиращи се във водностопанските системи и съоръжения, в това число ръководството, ОЛСА и служителите, се ангажират с превъзможване последиците от терористичния акт, с предотвратяване на възможността от възникване на авария, а в случай че такава е възникнала- с минимизиране на последиците от нея. Дежурните служители и ръководството имат ключова роля с оглед потушаване на последиците от терористичните действия и следва да предприемат действия за справяне с възникналата ситуация със собствени сили, в случай че това е възможно и според наличните средства.

Действията, които следва да се предприемат от служителите на Оператора, ОЛСА и ръководството при терористични действия, се изразяват в следното:

- Незабавно известяване на ръководството, както и компетентните органи на местно и/или национално ниво, в случай че е получен сигнал от датчици или по друг начин за извършен терористичен акт;
- Предприемане на незабавни мерки за потушаване на възникналите последици и пожари от всички лица до пристигане на компетентните органи;
- Оказване на първа медицинска и долекарска помощ до пристигане на служители на Бърза помощ, в случай че има пострадали от терористичния акт;
- Извършване на евакуационни дейности и извеждане на всички лица

на безопасно място;

- Предприемане на действия по опазване и съхранение на имуществото на Оператора при възможност;
- Възстановяване на нормалната дейност във водностанските системи и съоръжения при възможност и в случай че безопасните и здравословни условия на труд са гарантирани.

**9. РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНОВЕТЕ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ** *(Описанието на реда за информиране на органите на изпълнителната власт е примерно, като може да бъде изменено/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно)*

Информирането на органите на компетентните изпълнителната власт следва да бъде извършено при наличие на предпоставките, описани в настоящия план и съобразно изискванията на действащото законодателство.

Органите на изпълнителната власт най-общо биват сезирани, в случай че Операторът и неговите служители при наличните ресурси и средства и съобразно мащабът на аварията не могат да се справят с последната и е необходимо оказване на помощ отвън. Контактите на аварийните служби, външните организации и органите на изпълнителната власт се съдържат в таблица 2 и 3 от Приложение I, неразделна част от настоящия план.

Информация до органите на изпълнителната власт следва да бъде предоставяна и по тяхно искане, като Операторът се задължава да оказва съдействие на тези органи в рамките предвиденото от действащите нормативни актове.

**10. СИСТЕМИ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ И РЕЗЕРВИРАНост НА ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕТО И НА СРЕДСТВАТА ЗА КОМУНИКАЦИЯ** *(Описанието на системата за оповестяване и резервираност на електрозахранването и средствата за комуникация е примерно, като може да бъде изменено/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно)*

Операторът е разработил система за оповестяване в случай на възникване на авария. Оповестяването се осъществява по следните начини *(Изброяването е примерно, като може да бъде изменено/допълвано от Оператора)*:

- Сирена/ аларма;
- Получаване на текстово съобщение с текст «.....»;
- Задействане на светлинни сигнали, указващи аварийните пътища и изходи за извършване на евакуация.

Операторът е осигурил система за резервираност на електрозахранването в случай на преустановяване на външното електрозахранване, изразяваща се в ..... агрегати/ генератори.

Операторът е осигурил необходимите средства за комуникация във водностанските системи и съоръжения чрез наличие на мобилни и стационарни телефони, факс и непрекъснат достъп до Интернет. Телефонната връзка на водностанските съоръжения се осъществява чрез мрежата/ите на «.....» (Виваком, Теленор, Мтел) и чрез мобилни телефони. Средствата за комуникация се

поддържат в техническа изправност. В допълнение, въведени са директни телефонни линии за осъществяване на връзка с компетентните органи и телефон 112. За улеснение и бърза връзка с аварийните служби, външните организации и органите на изпълнителната власт в таблица 2 и 3 от Приложение I, неразделна част от настоящия план се съдържат техните контакти.

## 11. ДЕЙСТВИЯ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ АВАРИИ

Мерките и процедурите, разработени в настоящата точка, намират приложение по отношение на всякакви аварии, които могат да възникнат във водностанопанските системи и съоръжения при предоставяне на ВиК услуги от страна на Оператора. При установяване на възникнала авария Операторът и неговите служители във всички случаи предприемат всякакви необходими действия като, но не само описаните по-долу, по предотвратяване и минимизиране на неблагоприятното въздействие на аварията върху здравето и безопасността на служителите, потребители и населението, както и върху предоставянето на ВиК услугите.

**11.1. Установяване на възникнала авария (Описанието на начините на установяване на възникнала авария е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно и да отразява спецификите на водностанопанските системи и съоръжения и инсталациите в тях датчици и системи за известяване и наблюдение)**

Установяване на възникнала авария се извършва чрез получаване на начален сигнал. Източници на начален сигнал могат да бъдат:

- Информационни датчици;
- Служители на Оператора;
- Потребители на ВиК услугите;
- Други/ друго информационно средство.

**11.2. Оценка на възникнала авария (Насоките за извършване на оценка на възникнала авария посредством отговаряне на въпросите по-долу са примерни, като въпросите могат да бъдат изменяни/допълвани, както и мерките, които следва да се предприемат при положителен или отрицателен отговор също)**

Оценка на възникнала авария следва да се осъществява на база следните критерии. Възможно е прилагането на допълнителни критерии, в случай че такива са разработени в допълнителни планове за действие при аварии за конкретни обекти/съоръжения.

1. Има ли Операторът опит с подобни аварии?

Да       Не

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложен в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да предприеме своевременни действия по отстраняване на аварията, като приложи добрите практики, до които е достигнал при минали аварии при отчитане на спецификите на конкретната авария.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложен в този и

допълнителните планове за действие при аварии.

2. Според преценката на Оператора, възможно ли е контролирането и овладяването на аварията без външна намеса?

Да  Не

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните органи на местно и/ или национално ниво за помощ.

3. Според преценката на Оператора, разполага ли същият с необходимите средства и ресурси за овладяване на и справяне с аварията?

Да  Не

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне към компетентните органи на местно и/ или национално ниво за помощ.

4. Има ли засегнати публични и частни активи, както и такива с неизяснен произход от възникналата авария?

Да  Не

5. Ако има засягане на активи, то последните имат ли ключово значение за предоставяне на ВиК услугите от Оператора?

Да  Не

6. Възникналата авария ще наложи ли преустановяване на предоставяните ВиК услуги?

Да  Не

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да извести потребителите на ВиК услугите и населението, както и всички други лица, които могат да бъдат засегнати от преустановяване на предоставяне на ВиК услугите в

най-кратки срокове.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложиени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

7. Има ли опасност за здравето на служителите, населението и потребителите на ВиК услугите от възникналата авария?

Да  Не

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложиени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните здравни органи на местно и/ или национално ниво, като до идване на Бърза помощ, да осигури първа медицинска и долекарска помощ.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложиени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

8. Има ли опасност от засягане на околната среда от възникналата авария?

Да  Не

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложиени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните органи на местно и/ или национално ниво, като до идване на специализиране екипи, да предприеме незабавни мерки по ограничаване засягането на околната среда.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложиени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

9. Има ли опасност от възникване на щети/ загуби за потребителите/ клиентите на Оператора?

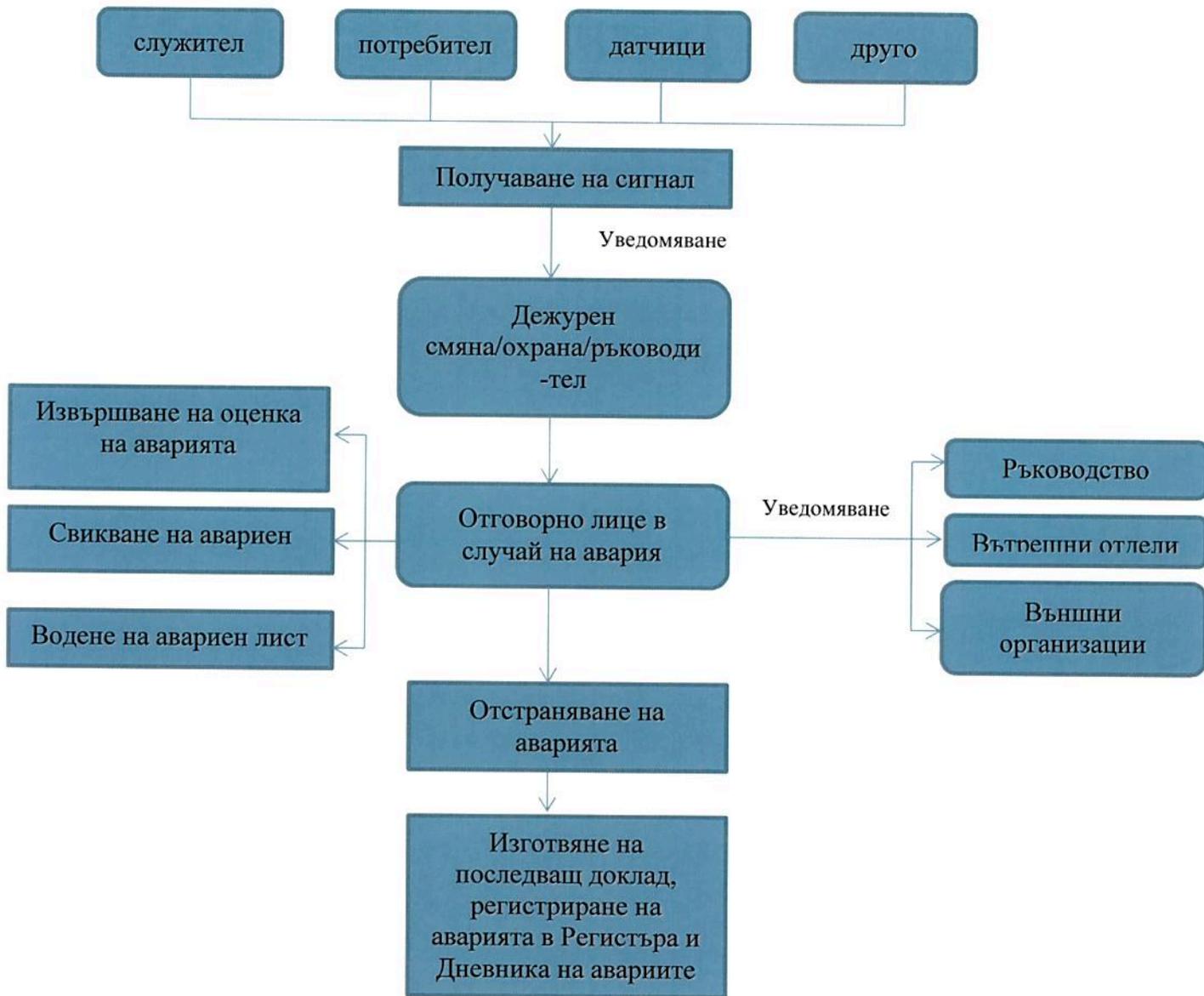
Да  Не

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложиени в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да извести своите потребители/ клиенти в най-кратки срокове.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложиени в този и допълнителните планове за действие при аварии.

**11.3. Схема за действие при възникване на аварии (Схемата и указанията към нея следва да отразяват кратко, точно и ясно опорните точки на действията, които следва да се проведат при възникване на авария и ангажираните лица/органи по тяхното провеждане. Схемата и указанията към**

нея могат да бъдат изменяни/допълвани от Оператора.)



### **Указания за действие при възникване на авария**

1. След получаване на начален сигнал за възникнала авария следва да бъде уведомен дежурния на смяна/ началник/ директор на отдел/ дирекция, засегнат/а от аварията/ контролна зала, централен диспечерски пункт, охраната на обекта;
2. Дежурният на смяна/ охрана/ ръководител на обект/ съоръжение, засегнат/о от аварията следва да извърши при възможност преценка за естеството и вида на аварията, като във всички случаи следва да уведоми незабавно ръководството и съответното ОЛСА;
3. При уведомяване на ОЛСА същото следва да започне водене на аварийен лист по образец съгласно Приложение 2 от този План, след като извърши оценка на аварията;
4. ОЛСА следва да свика аварийен екип по отстраняване на аварията;
5. Във всички случаи на възникнала авария ОЛСА следва да уведоми незабавно ръководството, ако същото по някаква причина не е било известно, както и всички вътрешни органи, които имат отношение към привеждане на настоящия план в действие като Отдел/ Дирекция «.....» .... ;
6. Във всички случаи на възникнала авария ОЛСА, ръководството или друго оправомощено за това лице следва да уведоми в срок от 24 часа от установяване на аварията АвиК. АвиК следва да бъде уведомена за мерките, които ще бъдат предприети за предотвратяване или смекчаване на негативния ефект на аварията преди тяхното предприемане или ако това не е възможно, веднага след тяхното предприемане.
7. В случай че при извършената оценка на аварията ОЛСА установи, че Операторът не би могъл да контролира и овладее аварията без външна намеса, че същият не разполага с необходимите средства и ресурси за овладяване и справяне с аварията, че аварията създава или може да създаде опасност за здравето на служителите, населението и потребителите на ВиК услугите, че аварията може да създаде опасност за околната среда, ОЛСА след съгласуване с ръководството при възможност следва да се обърне към компетентните органи на местно и/или национално ниво за оказване на външна помощ/ съдействие.
8. След отстраняване на аварията ОЛСА следва да състави Последващ доклад по образец съгласно Приложение 3 към този План.
9. След изготвяне на Последващия доклад ОЛСА следва да събере цялата документация, съпътстваща аварията от нейното установяване до нейното отстраняване и да входираща сканирано копие от Аварийния лист и Последващия доклад в Регистъра на аварията, както и да регистрира всякаква друга информация съгласно т. 12.3. от този план.
10. Операторът води Дневник на аварията.

## 12. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА АВАРИИТЕ

12.1. **Аварийен лист:** Операторът чрез ОЛСА осигурява воденето на аварийен лист, който отразява начина на установяване на аварията, нейното местонахождение, кратко описание на аварията, нейното начало и очаквана продължителност, ОЛСА за обекта, оценка на аварията при отчитане на степента на засягане на предоставяните ВиК услуги, здравето на служителите, потребителите, населението, активите, околната среда, както и необходимост от съдействие на външни организации за преодоляване на аварията. Аварийният лист представлява Приложение 2 към настоящия план и е неразделна част от него.

12.2. **Последващ доклад за приключила авария:** Операторът чрез ОЛСА осигурява изготвяне на Последващ доклад за приключила авария, който отразява аварията, нейното начало, край, местонахождение и засегнатите от аварията ВиК услуги, активи, здраве на служители, потребители, население и околна среда. Последващият доклад за приключила авария представлява Приложение 3 към настоящия план и е неразделна част от него.

12.3. **Регистър на аварията:** Операторът поддържа и актуализира електронен регистър на аварията за срока на Договора.

12.3.1. Регистърът на аварията се разделя на следните партии: 1/ Обща информация за аварията, 2/ Документи, съпътстващи аварията и 3/ Аварийно-ремонтни дейности.

12.3.2. В партида „Обща информация за аварията“ се съдържа информация за следното:

- Описание на вида, тежестта и локацията на всяка отделна авария;
- Мерките, които Операторът е предприел по отстраняване на аварията;
- Срокът, в който аварията е била отстранена.

12.3.3. В партида „Документи, съпътстващи аварията“ се прилагат сканирано копие на следните документи: Аварийен лист и Последващ доклад за приключила авария, представляващи Приложения 2 и 3 към този план.

12.3.4. В партида „Аварийно-ремонтни дейности“ се съдържа информация за следното:

- Информация за подаден сигнал (дата и час на подаване, подател на сигнал, адрес на сигнал, описание на проблема);
- Информация за реакцията на Оператора (дата и час на проверка, точен адрес на събитието, класификация и приоритет на проблема, класификация на типа авария, дата и час на започване на ремонтните дейности и на отстраняване на аварията, дата и час на преустановяване на предоставяне на ВиК услугите и на тяхното възстановяване, както и на възстановяване на пътната настилка);
- Информация за извършените действия (реално изпълнени ремонтни дейности дължина, диаметър и материал на подменен участък, дълбочина на провода, разходи за материали, труд, транспорт, строителна

механизация и вид на настилката).

12.4. **Дневник на аварите:** Операторът поддържа и актуализира Дневник на аварите по смисъла на чл. 9, ал. 2 и чл. 13, ал. 2 от Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационните услуги.

12.4.1. Дневникът на аварите се разделя на две партии: 1/ Аварии във Водоснабдителната система и 2/ Аварии в канализационната система.

12.4.2. В Дневника на аварите се регистрират всички аварии, възникнали при предоставяне на ВиК услуги от страна на Оператора и времето за тяхното отстраняване.

12.4.3. Отчитането на аварите във водоснабдителната система в съответната партида на Дневника на аварите се извършва на базата на следните показатели:

- съотношението на годишния брой аварии спрямо дължината на довеждащите водопроводи;
- съотношението на годишния брой аварии спрямо дължината на разпределителните водопроводи;
- съотношението на годишния брой аварии на сградни водопроводни отклонения спрямо общия брой сградни водопроводни отклонения;
- съотношението на годишния брой аварии в помпени станции спрямо общия брой помпени станции.

12.4.4. Отчитането на аварите в канализационната система в съответната партида на Дневника на аварите се извършва на базата на следните показатели:

- съотношението на годишния брой аварии спрямо броя на сградните канализационни отклонения;
- съотношението на годишния брой на аварите спрямо дължината на канализационната мрежа.

### **13. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

13.1. Настоящият план е утвърден от Оператора на ..... г. и съгласуван и одобрен от АВиК на ..... г.

13.2. При промяна на обстоятелствата, обект на регламентация от настоящия план, планът се актуализира в срок от ..... дни от настъпването на промяната. Актуализираният вариант на плана подлежи на съгласуване и одобрение от АВиК. Всяка актуализация на плана се отбелязва в Регистър на актуализациите, представляващ Приложение 5 към настоящия план.

13.3. Оригиналът на плана се съхранява от ..... на длъжност ..... Планът се разпространява като контролирано копие. Копие от настоящия план е предоставено на лицата, посочени в Приложение 4, неразделна част от този план. Посочените в разпределителни списък на Приложение 4 лица са отговорни информацията, съдържаща се в настоящия план, както и всяка негова актуализация, да достигне до всички служители, работещи в Оператора. Тези лица осигуряват свободен достъп за преглед на плана на всяко лице, поискало това. Приложение 4 съдържа и списък на запознатите с плана лица.

13.4. Във връзка с необходимостта от запознаване с разпоредбите на

настоящия план се провежда обучение на служителите на Оператора в ..... дневен срок от одобряване и актуализирането на плана, в случай че последното предвижда промени в задълженията/ функциите на ангажираните за прилагането на настоящия план лица. По време на провеждането на обучението следва да се обърне особено внимание на задълженията и отговорностите, които възникват за служителите съгласно настоящия план.

13.5. Във връзка с необходимостта от усвояване на дейностите, които служителите на оператора следва да извършват при възникване на авария, се провеждат тренировки за изпълнение на настоящия план най- малко веднъж годишно.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ**

- |                        |                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> | <b>Списък с контакти</b>                                           |
| <b>2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b> | <b>Аварийен лист</b>                                               |
| <b>3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b> | <b>Последващ доклад за приключила авария</b>                       |
| <b>4. ПРИЛОЖЕНИЕ 4</b> | <b>Разпределителен списък и списък на запознатите с плана лица</b> |
| <b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ 5</b> | <b>Регистър на актуализациите на плана</b>                         |
| <b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ 6</b> | <b>Планове в действие</b>                                          |
| <b>7. ПРИЛОЖЕНИЕ 7</b> | <b>Състав на аварийни екипи</b>                                    |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СПИСЪК С КОНТАКТИ

1. СПИСЪК И КОНТАКТИ НА ОТГОВОРНИ ЛИЦА В СЛУЧАЙ НА АВАРИИ (Операторът може да възприеме друг подход (такъв, който не е обвързан от вида съоръжение/обект) за определяне на лица с ключови функции в случай на аварии)

*Таблица 1:*

Обект/ Съоръжение	ОЛСА	Заместник на ОЛСА
Пречиствателна станция «.....»	Име:  Телефон:	Име:  Телефон:
Помпена станция «.....»	Име:  Телефон:	Име:  Телефон:
Язовир «.....»	Име:  Телефон:	Име:  Телефон:
«.....»	Име:  Телефон:	Име:  Телефон:

### 2. КОНТАКТИ НА ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ

*Таблица 2:*

Организация	Лице за контакт	Телефон
АВиК		
РИОСВ	...../ дежурен	
РЗИ- гр. ....	...../ дежурен	
Община .....	...../ дежурен	
Застраховател	...../ дежурен	

### 3. АВАРИЙНИ СЛУЖБИ

*Таблица 3:*

Организация	Лице за контакт	Телефон
НС „ПБЗН“	дежурен	
Областно управление „ПБЗН“ гр. _____	дежурен	
ОДМВР гр. _____	дежурен	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### АВАРИЕН ЛИСТ

**1. Лице/а , подало/ и сигнал за възникване на авария:**

Име и фамилия	Длъжност	Телефон за контакт

**2. Местонахождение на аварията / Сграда/ съоръжение/ др./**

--

**3. Кратко описание на установената авария / кога е възникнала, в какво се състои, първоначална оценка на аварията, какво е засегнато, какви действия са били предприети/**

--

**Начало на аварията:**

**Очаквана продължителност:**

**4. Лице/а, отговарящо/ и за обекта, засегнат от аварията (ОЛСА)**

Име и фамилия	Длъжност	Телефон за контакт

**5. Първоначална оценка на тежестта на аварията**

<b>5.1.Засегнато ли е предоставянето на ВиК услугите (не/да/ако да, как, вид на засегнатите услуги, степен на засягане)</b>	
<b>5.2.Засегната ли е околната среда и засегнато ли е здравето на служителите, потребителите, населението (не/да/ако да, как, брой на засегнати лица)</b>	
<b>5.3.Засегнати ли са активите/ собственост/ стопанисвани от Оператора (не, да, ако да, в каква степен)</b>	
<b>5.4.Необходимост от съдействие на външни организации (не/ да, ако да, на кои, в какво да се състои)</b>	

**6. Лице, изготвило аварийния лист**

Име и фамилия:	Длъжност/ позиция в аварийния екип:	Дата:	Подпис:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПОСЛЕДВАЩ ДОКЛАД ЗА ПРИКЛЮЧИЛА АВАРИЯ**

**1. Обобщено наименование на аварията:**

Авария в ....

**Начало на аварията (час и дата):**

**Край на аварията (час и дата):**

**2. Местонахождение на аварията и засегнати активи (не, да, ако да, кои, степен на засягане):**

**3. Засягане на предоставяните ВиК услуги (не/ да/ ако да, кои, степен на засягане):**

**4. Засягане на здравето на служители, потребители, население, околна среда (не, да, ако да, брой, степен, сериозност):**

**5. Оценка на Аварията (можело ли е да бъде избегната, ако да, как)**

Име и фамилия:	Длъжност/ позиция в аварийния екип:	Оценка/ предложение:

**6. Лице, изготвило доклада**

Име и фамилия:	Длъжност/ позиция в аварийния екип:	Дата:	Подпис:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**РАЗПРЕДЕЛИТЕЛЕН СПИСЪК И СПИСЪК НА ЗАПОЗНАТИТЕ С ПЛАНА**  
**ЛИЦА**

1. Копие от настоящия план е предоставено на следните лица:

№	Име и фамилия	Длъжност	Ко- пие №	Подпис дата получаване	и на	Подпис дата връщане	и на
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

2. Списък на запознатите с плана лица:

№	Име и фамилия	Длъжност	Дата	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
.....				

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**РЕГИСТЪР НА АКТУАЛИЗАЦИИТЕ НА ПЛАНА**

Издание №	Дата	Кратко описание на промяната	Подготвена от	Одобрена от

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПЛАНОВЕ В ДЕЙСТВИЕ

В настоящото приложение са описани изчерпателно всички допълнителни процедури и/ или планове, разработени от Оператора и приложими в случаи на възникване на авария във водностанските системи, съоръжения и обекти на Оператора.

№	План/ Процедура	Описание	Дата на приемане/ одобряване:
1.	План за действие на личния състав при гасене на пожари	Последователност на действията при пожар (установяване/ известяване) и действия за локализиране на пожара и свеждане на опасностите и щетите до минимум	
2.	План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обектите		
3.	План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария		
4.	План за ликвидиране на аварии при производството, съхранението и употребата на хлор		
5.	Аварийен план Язовир „.....“		
6.	Аварийен план ПСОВ „.....“		
7.	Аварийен план ПС „.....“		
8.	.....		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**СЪСТАВ НА АВАРИЙНИ ЕКИПИ**

1. Аварийен екип на ПСОВ „.....“ (наименование на водостопанския/то обект/ съоръжение)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
...				

2. Аварийен екип на ПС „.....“ (наименование на водостопанския/то обект/ съоръжение)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
...				

3. Аварийен екип на Сграда Централна администрация (наименование на водостопанския/то обект/ съоръжение)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
...				

4. Аварийен екип на ..... „.....“ (наименование на водостопанския/то обект/ съоръжение)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
...				

## ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

### КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Като инвестиции в публични активи се третираат всички разходи направени от Оператора, които изпълняват следните 3 критерия едновременно:

1. Разходите са пряко свързани и необходими за придобиване / покупка, строеж, изграждане, подмяна на дълготрайни материални и нематериални ВиК активи, които се очаква да бъдат използвани за повече от един отчетен период в доставката на ВиК услуги; или:

Разходите са направени във връзка с подобрения, модернизация и/или реконструкция, в резултат на които е налице функционална промяна на публичните ВиК активи, или водят до увеличение на производствения капацитет, и/или удължаване на полезният живот, и/или подобряване на качеството на ВиК услугите.

2. Подмененият, модернизираният, и / или реконструираният участък от тръбата е повече от 10 линейни метра.
3. Придобит е ресурс, контролиран от Оператора в резултат на минали събития, от който се очаква бъдеща стопанска изгода за Оператора.

Всички разходи, направени от Оператора, които са пряко свързани и необходими за придобиване / покупка, строеж, изграждане, подмяна на дълготрайни материални и нематериални ВиК активи, които се очаква да бъдат използвани за повече от един отчетен период в доставката на ВиК услуги следва да се третираат като инвестиции в публични активи.

Всички разходи направени във връзка с подобрения, модернизация и реконструкция, в резултат на които е налице промяна на функцията на публичните ВиК активи или резултатът в пълна или частична промяна на ВиК активите, в увеличение на производствения капацитет, удължаване на полезният живот и/или подобряване на качеството на ВиК услуги следва да се третираат като инвестиции в публични ВиК активи.

Инвестициите следва да се отчитат по цена на придобиване, която включва покупна цена и всички пряко свързани и необходими разходи направени за привеждането на актива в предвиденото работно състояние.

Тези разходи могат да включват:

- разходи за персонал и наети лица, произтичащи пряко от построяването или придобиването на актива;
- транспортни и административни разходи, произтичащи пряко от построяването или придобиването на актива;
- разходи за подготовка на обекта;
- първоначална цена на доставка и обработка;
- разходи за монтаж;
- разходи за тестване дали активът функционира правилно, намалени с евентуални приходи от това тестване;
- професионални хонорари и доклади, пряко свързани с придобиването на актива;
- други разходи, пряко свързани с придобиването на актива.

## ПРИЛОЖЕНИЕ IX ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО НИВО НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Инвестиционна програма (в хил.лв.)																
Услуга	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	общо:
Доставяне вода на потребителите	200	220	220	410	1 180	1 100	900	600	520	809	1 560	1 300	850	340	70	10 279
Отвеждане на отпадъчна вода	40	40	50	50	90	230	220	100	100	200	290	150	160	150	20	1 890
Пречистване на отпадъчна вода	20	20	30	40	20	40	20	40	50	50	40	50	50	50	10	530
<b>общо:</b>	<b>260</b>	<b>280</b>	<b>300</b>	<b>500</b>	<b>1 290</b>	<b>1 370</b>	<b>1 140</b>	<b>740</b>	<b>670</b>	<b>1 059</b>	<b>1 890</b>	<b>1 500</b>	<b>1 060</b>	<b>540</b>	<b>100</b>	<b>12 699</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ X**  
**ФОРМАТ НА ПЛАН ЗА СТОПАНИСВАНЕ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И**  
**ПОДДРЪЖКА НА АКТИВИТЕ**

Утвърден:

?   
(подпис и печат)

Димитър Владов  
(Управител на „Водоснабдяване и канализация  
Йовковци“ ООД, гр.София

Съгласуван  
и одобрен:

..... (подпис и печат)

Пенчо Пенчев  
Председател на Асоциация по ВиК- Велико  
Търново

Дата:.....

гр. Велико Търново

# ПЛАН ЗА СТОПАНИСВАНЕ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА АКТИВИТЕ

на  
„Водоснабдяване и канализация Йовковци“ООД

Дата:.....  
гр. Велико Търново

## СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Въведение и преглед	Стр. .../...
2.	Управление на дружеството	Стр. .../...
3.	Нива на услугите	Стр. .../...
4.	Бъдещо търсене	Стр. .../...
5.	Управление на жизнения цикъл на активите и финансови съображения	Стр. .../...
6.	Предизвикателства и инвестиции	Стр. .../...
7.	Финансови прогнози	Стр. .../...
8.	Механизми за управление на активи	
9.	Подобрения и мониторинг	
10.	Източници на информация	

Планът за стопанисване, експлоатация и поддръжка на активите има за цел да представи настоящото състояние на активите в „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Велико Търново (наричан по-долу за краткост „Оператора“ или „дружеството“), да направи оценка на нуждите и да представи краткосрочна стратегия за управление и развитие на активите за период от .... година/и.

Посочените компоненти на плана за стопанисване, експлоатация и поддръжка на активите, както и посоченото примерно съдържание, са с насочващ характер и подлежат на промяна за нуждите на ВиК оператора.

## 1. Въведение и преглед

*/Следва да се опише на какво е базиран плана за управление на активи и какви са неговите цели и структура. Представа се важността на правилното и структурираното управление на активите, нивата на организационна ангажираност и постигнатия напредък относно подобряване качеството на информация. В допълнение, следва обобщено да се опишат основните връзки със стратегически и други документи, свързани с управлението и планирането на активи. Представят се и основните проблеми и въпроси./*

- **Предназначение и цели**

- Заинтересовани лица и очакванията им
- Стратегическа рамка и двигатели на бизнеса
- Определяне на целите

- **Описание на активите, обхванати от плана**

*/Операторът следва да опише видовете съоръжения и активи, които обхваща планът:*

- Помпени станции
- Пречиствателни станции
- Водопроводи
- Резервоари
- .../

- **Структура на активите**

- Географско разположение

*/Операторът следва да опише общините, които обхваща мрежата на дружеството:*

- Име на общината и кратко описание на релефа, населението и основните икономически дейности
- .../

- Клиентски групи
- Йерархия на водопроводната система

*/Дружеството следва да опише йерархията на водопроводната система:*

- ...
- .../

- **Количествени данни**

- Обобщено представяне на водната инфраструктура

*/Дружеството следва да представи водната инфраструктура, за която отговаря:*

- ... бр. пречиствателни станции
- ... бр. водопровода
- .../

- **Препратки към документи**

*/Операторът следва да опише документите, използвани за разработването на плана за управление на активи във водната инфраструктура:*

### (A) Общи документи

- ...
- .../

(В) Специфични документи, отнасящи се за сектор „Води“

- ...
- .../

- Законодателни и регулаторни изисквания

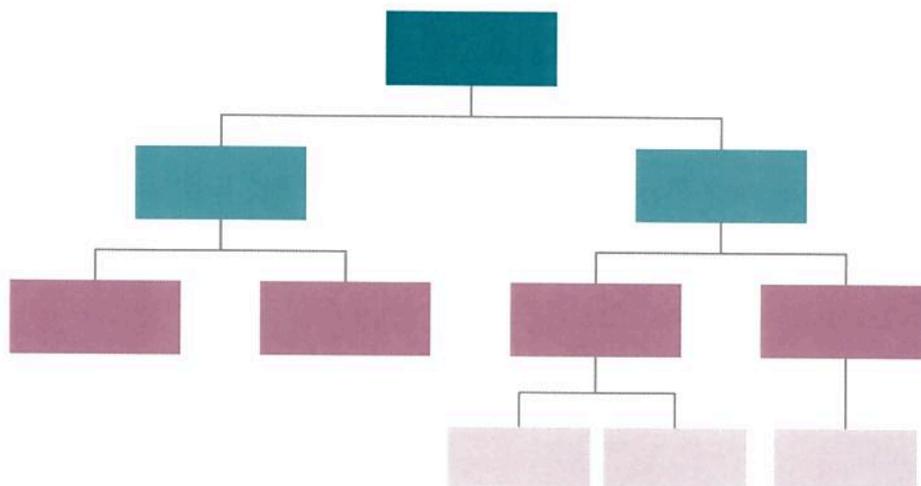
*/Дружеството следва да обобщи основните закони, регулиращи управлението на общинските и държавните активи:*

- ...
- .../

2. Управление на дружеството

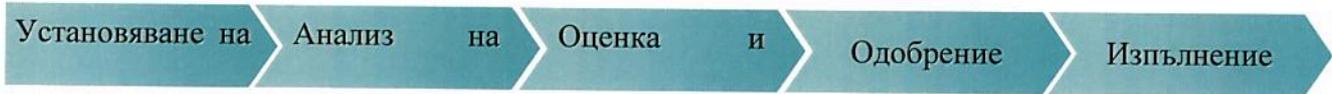
- Организационна структура

*/Дружеството следва да опише и представи графично всички функционални дивизии, както отговорностите и задълженията, които изпълнява всеки пост. Това дава ясна представа за посоката на развитие на дружеството и нивата на управление./*



Фигура 1 Организационна структура (пр.)

- Взимане на решения относно управлението на активите
  - Модел за управление на активите (пр.):



Фигура 2 Модел за управление на активите

- Йерархия на взимането на решения (пр.):



Фигура 3 Йерархия на управление

### 3. Нива на услугите

- Стратегически/ общински нива на услугите

Ниво на услугите	Измерване на резултатите

- Технически нива на услугите и поддръжка

Проблеми	Ниво на интервенция	Взети мерки	Време за реакция

#### 4. Бъдещо търсене

*/В този раздел дружеството следва да отрази промените в търсенето за период от време и да предостави ясна декларация за търсенето, така че да могат да бъдат изготвени стратегии за управление на търсенето. Разглежда се как би се управлявал бъдещ растеж/спад на търсенето, включително какви са причините за растеж/спад на търсенето и как те се отразяват на целите на дружеството./*

- Бъдещи изисквания, свързани с бизнес плановете и плановете за действие на дружествата
- Известни и/или потенциални области за експанзия
  - Нови подучастъци
  - Прираст на населението

Година	Население	Процентно изменение

- Промени в предназначението на земи
- Промени в държавната политика и законодателството
- Класификация на активите и потенциални дати за придобиване
- Приблизително изчисление на разходите
- Влияние на бъдещото търсене върху нивата на обслужване, жизнен цикъл на активите и финансови съображения
- Прогноза за технологични промени

*/Дружеството следва да представи ключовите области, в които бързо настъпващите технологични промени биха имали значителен ефект върху начина на управление на активи/*

- Енергийни източници

*/Наличността или липсата на сравнително евтини източници на енергия бха имали огромно влияние върху бъдещите разходи и върху нуждата от инфраструктурни активи.*

*Инсталациите за обезсоляване на водата са пример за съоръжение, което би могло да стане много популярно, ако иновациите в генерирането на енергия доведат до спад на цената./*

- Иновативни материали и строителни техники

*/Високотехнологични материали като въглеродни нанотръби биха могли да доведат до намаление на строителните разходи./*

- Повишено сътрудничество и обмен на знания и опит

*/Ръстът на сътрудничеството и обмена на информация чрез Интернет дават възможност за значително намаление на разходите./*

- Изкуствен интелект и експертни системи

## 5. Управление на жизнения цикъл на активите и финансови съображения

- **Полезен живот**

*/Полезният живот на повечето активи зависи от редица фактори на околната среда. Дружеството следва да опише приблизително изчисления полезен живот на активите:./*

Водопроводи			
Вид материал	Среден срок за бъдеща експлоатация	Полезен живот	Дължина

- **Оценка**

*/Следва да се обобщят стойностите по различни методи за всяка категория активи:*

- *Разходен метод*
- *Пазарна стойност*
- *Разход за подмяна*
- *Амортизирана възстановителна стойност*
- *Разход за закупуване*
- *.../*

- **Оценка на водната инфраструктура**

Актив	Разход за подмяна	Записан разход за подмяна	Годишна амортизация
<b>Общо</b>			

- **Единични стойности на активите**

*/Следва да се обобщат как се формират стойностите на активите:./*

Диаметър	Стойност към (дата)

- **Поддръжка**

- **Дейности по поддръжката**

*/Следва да се опишат дейностите, които се извършват във връзка с поддръжката на активите:*

- *Инспектиране състоянието на активите*
- *.../*

- **Разходи по поддръжката**

Дейност	Разход
<b>Общо</b>	

- Обновяване и подмяна на активи

Година	Механични	Електрически	Работна потребител	Водопроводи	Строителни	Водомери	Хидранти	Услуги	Общо

- Създаване и придобиване на активи

Нови капиталови разходи	
Година	Разход

- Бракуване на активи

*/Следва да се представят активите, които ще бъдат бракувани:*

- ...
- .../

- Управление на риска
- Състояние на активите

## 6. Предизвикателства и инвестиции

*/В този раздел дружеството следва да обобщи настоящите и бъдещите предизвикателства, вземайки предвид прогнозите за търсене и изискванията за нивата на услугите. Тук също се идентифицират въздействието на проектите, които се финансират понастоящем и планираното справяне с оставащите проблеми./*

- Преглед

*/Дружеството следва да представи кратко обобщение на предизвикателствата и недостатъците и приоритети за капиталови разходи по проекти./*

- Проблеми/ недостатъци
  - Настоящи проблеми

*/Дружеството следва да представи анализ на несъответствията (gap analysis), включващ:*

- Ясно становище за нуждите – позовава се на разделите, които анализират нивата на услугите и управлението на търсенето
- Представяне на настоящата работа/проекти
- Становище за несъответствията между това, по което дружеството работи и това, от което има нужда – това са проблемите/ недостатъците
- Идентифицират се и стандарти, по които се отговаря в момента/

- Потенциални проблеми

*/Следва да се представи анализ на следното:*

- Ясно становище за нуждите, включващо времеви график
- Информация за причините, които биха довели до потенциални бъдещи проблеми
- Описание на несъответствията между това, от което би имало нужда и какво би имало дружеството на разположение, когато настъпи нужда
- Стандарти, по които се отговаря в момента чрез капиталови проекти/

- Понастоящем финансирани проекти

*/Следва да се представи списък на текущите проекти, които са финансирани от капиталовия бюджет:*

- Име на проекта
- Списък на свързаните с тях проекти
- Бюджет на проекта, разходи към определена дата, източници на финансиране и очаквана крайна стойност на проекта
- Идентифициране на проектите, които подлежат на преглед от

*регулатора/*

- Разрешаване на най-значителните предизвикателства

*/Следва да се представи списък с приоритетни потенциални проекти, които имат за цел да разрешат най-значителните, идентифицирани проблеми. Взимат се под внимание рисковете и последствията от нереализирани проекти./*

## **7. Финансови прогнози**

*/Следва да се вземат под внимание приходите и източниците на финансиране, и където е възможно, бъдещите стойности на проектите, заедно със съпътстващата ги амортизация./*

- Преглед

*/Следва да се представят обобщено оперативните и капиталовите разходи, съпоставени с наличното финансиране. Представят се излишъка и недостига въз основа на финансовите политики на дружеството. Таблицата трябва да посочва разликите (ако има такива) между сегашното ниво на разходите и бъдещото, предложено ниво на разходите. Трябва да има становище за достъпността и за други въпроси като недостиг на работна сила./*

- Дългосрочни капиталови прогнози

- Изходни нива на капиталови разходи

*/Следва да се представят проектите, които могат да се финансират от стандартни източници. Изходните нива на капиталови разходи се асоциират с поддръжката на съществуващата база активи. Проектите се описват, както следва:*

➤ *Категории активи, асоциирани с разхода*

➤ *Причини за разхода/*

- Стратегически капиталови разходи

*/Следва да се представи обобщение на разходите, нужни за специфични капиталови намерения. Всеки един стратегически проект трябва да адресира настоящ или бъдещ проблем, в противен случай, проектът не би бил необходим. /*

- Последващи разходи

*/Следва да се представят разходите, обикновено асоциирани с поддръжката или нуждата от допълнителна работна сила при проектите, произлизащи от стратегическите капиталови разходи./*

- Достъпност

*/Следва да се изготви оценка на достъпността на инвестиционния проект, вземайки предвид всички категории разходи, включително първоначални капиталови разходи, цената на капитала, последващите разходи, съпоставени със сигурните източници на приходи. Анализът трябва да вземе предвид стойността на парите във времето, включително и инфлационните корекции.*

*Необходима е цялостна декларация за достъпност. Например, „постигането на стратегическите цели на дружеството и адресирането на настоящите и бъдещите недостатъци чрез ефективни капиталови инвестиции, е достъпно ако...“/*

- Прогнозни оценки

*/Приемайки, че всички капиталови инвестиции са изпълнени, следва да бъдат определени бъдещите стойности на активите, вземайки предвид първоначалните им отчетните стойности, капиталовите разходи и амортизацията. Докладва се по категории активи./*

- **Резултати**

*/Следва да бъдат посочени ясно очакваните резултати от планираните капиталови разходи през следващите 5, 10 и 20 години. Започва се от постигнатите вече резултати от капиталовите разходи, направени през предните 3 – 5 години./*

#### **8. Механизми за управление на активи**

- Бази данни
  - ГИС
- Системи за управление на активи
- Докладване
  - Доклад за представянето на дружеството
  - Докладване за дейността
  - Докладване на инциденти

- **Стандарти и насоки**

*/Следва да се опишат стандартите и насоките, на които дружеството се позовава в създаването и развиването на своя план за управление на активи:*

- ...
- .../

#### **9. Подобрения и мониторинг**

- Известни проблеми, свързани с качеството на данните
- Справяне с проблеми, свързани с качеството на данните
- Приблизителни изчисления за надеждността
- Предложения за подобряване качеството на водите и справянето с отпадните води

#### **10. Източници на информация**

# ПРИЛОЖЕНИЕ XI

## ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ НА ОПЕРАТОРА

### ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

**Относно:** Изготвяне на проект на План за управление на човешките ресурси, Приложение XII към образец на Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен между Асоциация по ВиК и ВиК оператор съгласно чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите („Договорът“)

Предложеният формат на План за управление на човешките ресурси съдържа примерни текстове и насоки за изготвяне на такъв документ, като всеки ВиК оператор следва да го адаптира съобразно своите специфики като отделна и самостоятелна организация, придържайки се към предложеното съдържание. Проектът е разработен с оглед необходимостта от наличие на унифициран формат, който да подпомогне дейността на ВиК операторите и да ги улесни при изпълнение на задължението им по Договора.

При изготвянето на примерния формат е възприета следната структура:

1. Представяне на настоящо състояние на човешките ресурси и организационната структура във ВиК оператора;

2. На база на действащата организационна структура и състояние на човешките ресурси – изготвяне на оценка на нуждите от подобряване на управлението и развитие на човешките ресурси;

3. Взимайки предвид оценката на нуждите – изготвяне на стратегия за действие с посочване на конкретни мерки, които Оператора ще осъществи при управлението и развитието на човешките ресурси за определен период от време. Допълнително, за по-голяма яснота, към стратегията с мерки е препоръчително да се приложи план-график за изпълнението ѝ.

Планът за управление на човешките ресурси би могъл да има различен период от

време като напр. да бъде с продължителност: една календарна година, един регулаторен период или по-дългосрочен период, съвпадащ със срока на действие на Договора.

Утвърден: ..... (подпис и печат)

**Димитър Владов**

**Управител на „Водоснабдяване и канализация  
Йовковци“ ООД, гр.Велико Търново**

Съгласуван ..... (подпис и печат)  
и одобрен:

**Пенчо Пенчев**

**Председател на Асоциация по ВиК - Велико  
Търново**

**ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**  
**на**  
**“Водоснабдяване и канализация Йовковци“ ООД, гр.Велико Търново**

Дата:.....  
Гр. ....

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1.	Организационна структура и човешки ресурси на „.....“ Е/ООД/АД, гр. ....	Стр. 1/...
1.1.	Организационна структура	Стр. .../...
1.2.	Брой на служителите и разпределението им в организационна структура на дружеството	Стр. .../...
1.3.	Социална политика на дружеството	Стр. .../...
1.4.	Политика за повишаване на квалификацията на служителите	Стр. .../...
2.	Оценка на нуждите	Стр. .../...
3.	Стратегия за управление и развитие на човешките ресурси	Стр. .../...

Планът за управление на човешките ресурси има за цел да представи настоящото състояние на човешките ресурси в „Водоснабдяване и канализация Йовковци“ ООД, гр. Велико Търново (наричан по-долу за краткост „Оператора“ или „дружеството“), да направи оценка на нуждите и да представи краткосрочна стратегия за управление и развитие на човешките ресурси за период от .... година/и.

Посочените компоненти на плана за управление на човешките ресурси, както и посоченото примерно съдържание, са с насочващ характер и подлежат на промяна за нуждите на ВиК оператора.

## **11. Организация и структура на човешките ресурси на „Водоснабдяване и канализация Йовковци“ ООД, гр.Велико Търново**

### **11.1. Организационна структура**

*Следва да се представи съществуващата организационна структура на дружеството, състояща се от органите на управление и функциониращите организационни звена/ подразделения в дружеството (структурни единици).*

*Следва да се опише настоящата структура на управление, съставът на органите на управление, тяхната йерархическа подчиненост и разпределение на техните функции и отговорности.*

*Следва да се опишат съществуващите организационни звена/ подразделения в дружеството, техните ръководители, състав и функции, взаимовръзките между отделните звена/ подразделения, тяхната подчиненост на органите на управление и мястото им в производствения процес на дружеството.*

*Операторът може да представи схематично действащата организационна структура в дружеството, чрез очертаване на отношенията на субординация и контрол между отделните органи/ звена/ подразделения. Следва да се опишат и начинът на осъществяване на контрол от една страна и отчетност от друга на отделните органи / звена/ подразделения в дружеството.*

*В случай че Операторът е разделил организационните си структура на отделни териториални единици като експлоатационни райони, същите следва да бъдат представени чрез описание на тяхното ръководство, подчиненост спрямо другите органи/ структурни единици на дружеството. Също така в случай че Операторът е предвидил отделни направления за осъществяване на своята дейност, същите следва да бъдат представени чрез описание на техните функции, цели и място в йерархичната структура на дружеството./*

### **11.2. Брой на служителите и разпределението им в организационна структура на дружеството**

*Операторът следва да представи обобщен преглед на служителите и тяхното числово разпределение в организационната структура на дружеството по органи/ звена/ подразделения. Следва да се опише начинът на подбор на специалисти, работещи в отделните органи/звена/ подразделения и да се обобщи необходимостта от тяхната численост с оглед функциите, които тези органи/ звена/ подразделяния осъществяват и/или регулаторни изисквания./*

### **11.3. Социална политика на дружеството**

*Следва да се опишат съществуващите в Оператора форми на социална политика като осигуряване на допълнително здравно/ социално осигуряване; подкрепа за повишаване на квалификацията на персонала и преквалификация; специална регулация във връзка с работното време, почивките и отпуските и конкретните условия на труд за определени категории служители; осигуряване ползването на почивни станции, транспорт до работното място, детски заведения, спортна база, други стимулиращи условия на труд./*

#### **11.4. Политика за повишаване на квалификацията на служителите**

*Следва да се опише прилаганата от Оператора политика за повишаване на квалификацията на служителите и развитие на техния потенциал и експертиза в съответствие с изискванията на работата и приоритетите на дружеството. Следва да се очертаят провежданите от Оператора обучения като вид: -според периодичността /регулярно, веднъж годишно, др./, -според методите на обучение /чрез посещение на курсове, семинари, конференции, лекции, чрез решаване на казуси, чрез демонстрации, симулации/, -според продължителността / краткосрочни, средносрочни и дългосрочни/ и др.), - според начини за осигуряване на средства за обученията*

*В случай че не е налична политика за повишаване на квалификацията на служителите, следва да се опишат проведените през последната календарна година/регулаторен период обучения на служители./*

#### **12. Оценка на нуждите**

*Операторът следва да извърши оценка на нуждите и да представи резултатите от нея, като оценката следва да включва най-общо:*

*- анализ на настоящото състояние на работната сила, слаби места или съществуващи пропуски в управлението на човешките ресурси и необходимостта от промени в числеността, длъжностните характеристики на служителите и тяхната квалификация/ преквалификация;*

*- оценка на нуждата от повишаване на капацитета и преквалифициране на служителите на Оператора чрез провеждане на обучения в различни форми (с конкретно посочване на тези форми според потребностите);*

*- съпоставяне на броя на служителите понастоящем и тези, необходими за постигане на дългосрочните цели на Оператора;*

*- оценка на възможността за и необходимостта от въвеждане на стимули за персонала;*

*- оценка на възможността за и необходимостта от въвеждане на нови технологии и по какъв начин такова евентуално модернизиране на трудовия процес ще се отрази на човешките ресурси, тяхната численост и изискванията към заеманите длъжности./*

#### **13. Стратегия за управление и развитие на човешките ресурси**

*На база на извършената оценка на нуждите, Операторът следва да набележи конкретни мерки за управлението на човешките ресурси като например:*

*- повишаване капацитета на служителите чрез провеждане на обучения за придобиване на нови знания/ умения и усъвършенстване на съществуващите такива (чрез посочване на конкретните форми на обучение, които са планирани и очакваните резултати от тях);*

*- въвеждане на система за стимулиране (материално/ нематериално) на персонала, включваща бонуси за постигнати резултати, индивидуално стимулиране или стимулиране на цели екипи/ звена/ подразделения; нематериално стимулиране чрез извършване на атестации и разгласяване на техните резултат и др;*

*- осигуряване на йерархическо израстване на служителите при постигане на определени резултати и достигане до определен стаж;*

*- допълване на социалната политика, прилагана понастоящем към*

служителите чрез конкретно описание на планираните социални придобивки;

- възможно инкорпориране на нови технологии и модернизация на производствения процес, които да оказат влияние върху човешките ресурси на дружеството.

Операторът следва да обобщи очакваните резултати от прилагането на конкретните мерки за управление на човешките ресурси и доколко тези резултати биха били стъпка към постигането на по-глобалните цели за развитие на дружеството.

Към стратегията би могъл да се приложи и план-график за изпълнение на мерките, предвидени от Оператора за подобряване на управлението и развитието на човешките ресурси в дружеството./

**ПРИЛОЖЕНИЕ XII**  
**РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВИК ВЪВ ВРЪЗКА СЪС**  
**СЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**