**Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност .................................................................................................................................................................

(наименование на длъжността)

административно звено ………………………………………………………………………………………………………….

(наименование на звеното)

|  |
| --- |
| ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ |
| Трите имена на кандидата |   |
| ЕГН |   |
| Адрес за кореспонденция |   |
| Телефон и електронна поща за контакт |   |
| ПИН от Портала за работа в държавната администрация (ако е приложимо) |  |

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на висшето училище | Номер и дата на издаване на диплома или удостоверение за признаване | Образователно-квалификационна степен | Специалност |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Забележка.** В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование.

Допълнителна квалификация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема/наименование | Период и | Получени дип- |
| на квалификацион- | място на | ломи, сертифи- |
| ната програма | провеждане | кати и удосто- |
| и курс |   | верения |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Забележка.* Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………..……...

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

Чужди езици

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чуждиезици | Писмено | Говоримо | Дипломи,сертификати, удостоверения |
|   |    |    |  |
|  |  |  |  |

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организации,в които стеработили | Период | Наименованиена заеманитедлъжности | Основнидейности иотговорности |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

СЛУЖБА В ДОБРОВОЛНИЯ РЕЗЕРВ

|  |
| --- |
|   |
| Кандидатът е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България |  Да  Не(отбележете вярното) | Удостоверение № ................................,изд ..........................на ............................от ............................ |

Забележка. Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, информацията се проверява служебно от администрацията.

Декларирам, че съм запознат с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДС или в други нормативни актове, и ми е предоставена длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Декларирам, че съм съгласен предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват  във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация.

Съгласен съм личните ми данни като участник в процедурата по кандидатстване и подбор да се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1. ..............................................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................................
3. ..............................................................................................................................................................

Подпис:                                                                                        Дата:

Подаване чрез пълномощник (моля, отбележете)                             🞎

**ПЪЛНОМОЩНО**

Упълномощавам ……………………………………………………………………………….,

(трите имена)

 притежаващ/а ЛК №…………………………, издадена от…………………………….………….…

Да подаде от мое име настоящото заявление за участие в конкурс за длъжност:……………..…..……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...…

                        (наименование на длъжността)                            (наименование на звеното)

Дата:  ....................................

**Упълномощител:**

(трите имена саморъчно изписани)

**Упълномощен:**

(трите имена саморъчно изписани)