



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Областна администрация**  
**Велико Търново**

## **О Б Я В А**

Областен управител на област Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, тел. 062/600 839, обявява свободно работно място за длъжността **„ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ“** в дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ на Областна администрация - Велико Търново,

**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове са:**

1.1. Кандидатът трябва да притежава **минимална образователна степен „средно образование“** и минимум **2 /две/ години професионален опит**, по смисъла на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

1.2. По отношение на кандидата да не са налични пречките за сключване на трудов договор за работа в държавната администрация, визирани в чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда /КТ/, а именно с лице, което:

- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- е народен представител;
- е съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;
- заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

**2. Специфични изисквания за заемане на длъжността са:**

2.1. Кандидатът следва да притежава **свидетелство за управление на МПС категория В**, във връзка със задължението по длъжностна характеристика да осъществява функциите на служител по транспортно осигуряване на лица от състава на Областна администрация.

**3. Изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика са:**

3.1. Основна цел и области на дейност за длъжността – осъществяване на транспортно осигуряване, поддръжка и управление на автомобилите собственост на Областна администрация - Велико Търново. Служителят носи пряка отговорност за правилната експлоатация на автомобилите, опазването живота и здравето на

транспортиращите се лица и настъпилите вреди от виновно причинени пътнотранспортни произшествия.

3.2. Минимална образователна степен – средно образование.

3.3. Професионална област – техническа и икономическа.

3.4. Професионален опит - минимум 2 години.

3.4. Допълнителни изисквания - компютърна грамотност.

**4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

4.1. Притежаването на сертификати за преминати курсове, обучения и специализации, чиято тематика е свързана с функциите на длъжността.

**4. Етапи на провеждане на подбора:**

4.1. Допускане по документи;

4.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите кандидати ще бъдат уведомени по телефон или чрез електронна поща, ако са посочили такава, за датата, мястото и часа на провеждане на събеседването.

С избрания кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор на основание чл. 67, ал. 1, т. 2 и чл. 70 от Кодекса на труда, със срок на изпитване от 6 месеца, уговорен в полза на работодателя.

**5. Необходими документи за кандидатстване:**

5.1. Писмено заявление в свободна форма, към заявлението се прилагат:

5.1.1. Автобиография;

5.1.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

5.1.3. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или други осигурителни документи);

5.1.4. Други копия на документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността – сертификати, удостоверения, свидетелства и др.

**6. Място, начин и срок за подаване на документи за участие:**

Документите за участие се подават, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център” № 2, в стая 201 /Център за административно обслужване-ЦАО/, лично от кандидата, след регистриране на заявлението му в ЦАО на Областна администрация – Велико Търново.

**Краен срок за подаване на документите:** 27.09.2021 г. включително.

**Лице за контакт:** Нина Иванова, главен експерт в дирекция АПОФУС, тел. 0878423170; 062/600 839.

**9. Размер на основната месечна заплата:** от 805.00 лв. до 847.00 лв., съгласно Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Областна администрация – Велико Търново.

**ГЕОРГИ ГУГУЧКОВ /П/**

*Областен управител на  
област Велико Търново*