Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
О Б Л А С Т Е Н У П Р А В И Т Е Л Н А О Б Л А С Т В Е Л И К О Т Ъ Р Н О В О

З А П О В Е Д

№ ОА04-7335

В. Търново, 22.10.2020 г.

На основание чл. 32, ал. 1, чл. 31, ал. 1, т. 1 от Закона за администрацията, във връзка със Заповед № РД-01-609/21.10.2020 г. на Министъра на здравеопазването

Н А Р Е Ж Д А М

I. Въвеждам следните противоепидемични мерки в сградата на Областна администрация – Велико Търново **за срок до 30 ноември 2020 година:**

1. Да се извършва задължителна дезинфекция при влизане в сградата на Областна администрация – Велико Търново на всички служители на администрацията, както и на външните лица, посетителите, потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Велико Търново.

2. Дезинфекцията да бъде извършвана съобразно Заповед № РД-01-609/21.10.2020 г. на Министъра на здравеопазването и Приложение № 1 към същата.

3. Да се поставят препарати за дезинфекция на ръцете при длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията.

4. Да се спазват препоръките на Министерството на здравеопазването за лична хигиена и хигиена на работното място. Хигиената на ръцете да се извършва съобразно Приложение № 2 към Заповед № РД-01-609/21.10.2020 г. на Министъра на здравеопазването. Да се извърши инструктаж на персонала за правилна хигиена на ръцете, съгласно посоченото в Приложение № 2. Да се осигурят сапун, вода и дезинфектант.

5. Да се оптимизира пропускателния режим за достъп до сградата на Областна администрация – Велико Търново, като се обособят самостоятелни потоци за служителите на администрацията и за външни лица, посетители, потребители на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Велико Търново. Да се осъществява контрол по отношение броя на влизащите в сградата лица и носенето на лични предпазни средства, покриващи лицето.

6. Да не се допускат служители на работа и външни лица в сградата на Областна администрация – Велико Търново с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и др.).

7. Длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията, а при негово отсъствие дежурните по Областен съвет по сигурност, следва да предоставят пропуск за влизане в Областна администрация – Велико Търново.

8. Ограничава се достъпа до служебните помещения с изключение на достъпа до Центъра за административно обслужване на Областна администрация – Велико Търново /стая 201/.

9. Длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията, а при негово отсъствие дежурните по Областен съвет по сигурност, следва да насочват гражданите към изнесения телефон за разговор със съответния служител, като при необходимост и при лична преценка на служителя може да се извърши среща.

10. Служителите в Центъра за административно обслужване на Областна администрация – Велико Търново /стая 201/ да не допускат струпване на чакащи външни лица, посетители, потребители на административни услуги предоставяни от Областна администрация – Велико Търново.

11. Да се прекъсва приемното време в Центъра за административно обслужване на Областна администрация – Велико Търново /стая 201/ за дезинфекция и проветряване на помещението четири пъти за по 15 мин. в часовете: 10.15 ч. – 10.30 ч.; 11:45 – 12:00 ч.; 14:30 - 14:45 ч.; 16.00 ч. – 16,15 ч.

12. Служителите в Областна администрация – Велико Търново, външни лица, посетители и потребители на административни услуги са длъжни да носят лични предпазни средства, които да покриват лицето (защитна маска, шлем, шал и др.) в сградата на администрацията. Изискванията са валидни и за прилежащите към сградата площи на открито, в случай, че не може да се осигури физическа дистанция между хората от 1,5 м. и/или е налице струпване на хора. Употребата на личните предпазни средства, покриващи лицето, да се осъществява съобразно Приложение № 3 към Заповед № РД-01-609/21.10.2020 г. на Министъра на здравеопазването.

13. Да се осигури физическа дистанция между служителите в Областна администрация – Велико Търново, външни лица, посетители и потребители на административни услуги най-малко от 1,5 м.

14. Служителите в Областна администрация – Велико Търново да бъдат снабдени с лични предпазни средства (маски, шалове, шлемове, ръкавици и др.) и препарати за дезинфекция на ръце, разрешени от министерството на здравеопазването – гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа, с които периодично да обработват ръцете си.

15. Да се извършва четири пъти дневно почистване и дезинфекция на всички критични точки, както следва: бюра, компютърни конфигурации, принтери, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, гише за обслужване, стационарни телефони, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

16. Служителите в Областна администрация – Велико Търново следва регулярно да проветряват работните помещения.

17. Да се извърши инструктаж на служителите за правилна лична хигиена, с цел предотвратяване заразяване с COVID-19.

18. Да се организира дистанционна форма на работа на служителите в Областна администрация – Велико Търново при възможност, в зависимост от спецификата на съответната дейност. Да се ограничат несъществените контакти на работните места.

19. При предоставяне на административни услуги за граждани приоритетно да се използват средствата на информационните и комуникационните технологии и при възможност съответните услуги да се предоставят в електронна среда.

II.Настоящата Заповед отменя Заповед № ОА04-6905/09.10.2020 г., на Областен управител на област Велико Търново.

III.Заповедта да се постави на информационното табло, разположено на 2 етаж срещу Центъра за административно обслужване на Областна администрация – Велико Търново /стая 201/, на входа на сградата и да се публикува на официалната интернет страница на Областен управител.

IV.Настоящата заповед следва да се сведе до знанието на служителите на Областна администрация – Велико Търново, външните лица, посетителите, потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Велико Търново, служителите на административни структури, използващи входа в блок I за достъп до сградата, за сведение и изпълнение.

Контрол по отношение изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ПРОФ. Д-Р ЛЮБОМИРА ПОПОВА (П)
Областен управител на
област Велико Търново