***Приложение № 3***

към чл.19, ал.1

*от ВПОА на ОА-ВТ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | ДО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ   |  | | --- | | НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО | | | **З А Я В Л Е Н И Е**  От ......................................................................................................................................................., постоянен или настоящ адрес: гр./с. ........................................, ул. (ж.к.) ............................,  тел. ................................, факс ....................................... , електронна поща..............................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на .........................................................................  ………………………………………………………………………………………………………  (посочва се наименованието на административната услуга)  Услугата се предоставя от .............................................................................................................................. .  (посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. .........................................................................................................................................................  2. .........................................................................................................................................................  (посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)   |  | | --- | | Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: □Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: □ като вътрешна препоръчана пощенска пратка □ като вътрешна куриерска пратка □ като международна препоръчана пощенска пратка □ Лично от Центъра за административно обслужване при компетентния орган □ По електронен път на електронна поща Приложени документи: □ Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга. □ Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват. □ Документ за платена такса, ако такава се изисква. | | | |  | | |  | |  |  | | --- | | Дата: Подпис:  Гр./с. ..................... (..................) | | | | |  | | --- | |  | | | |  |