



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ЗАПОВЕД

№ РД 01-05-13

Велико Търново, 28.01.2020 г.

На основание чл. 32, ал.1 от Закона за администрацията, чл.41з, ал.1 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка с чл.41а, ал. 1-6, чл.41б, ал2 и ал.3, чл.41в, чл.41е, чл.41ж, чл.41з, ал.2 и ал.3 и чл.41и от същия закон, Раздел IV и Раздел V от Вътрешни правила за изпълнение на Закона за достъп до обществена информация от Областна администрация Велико Търново и във връзка с необходимостта от организиране на дейността по предоставяне на информация от Областна администрация – Велико Търново за повторно използване по реда на Закона за достъп до обществена информация

ОТМЕНЯМ:

Заповед № РД 01-05-33/29.05.2018г. и Заповед № РД 01-05-70/30.11.2018г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия в състав:

Председател:

Петя Райкова – главен секретар

Редовни членове:

Силвия Димитрова – директор на дирекция АКРРДС

Милена Павлова- Карабялова - директор на дирекция АПОФУС

Десислава Сърбова – старши експерт в дирекция АКРРДС

Иван Маринов - старши експерт в дирекция АКРРДС

Резервни членове:

Валентина Стайкова – старши експерт в дирекция АПОФУС

Илиян Илиев - старши експерт в дирекция АКРРДС

Людмила Бояджиева - главен експерт в дирекция АКРРДС

Комисията следва да разглежда постъпилите в Областна администрация – Велико Търново писмени искания за повторно използване на информация, за което да съставя протокол. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на администрацията или на портала за отворени данни.

Разглеждането на писмени искания за повторно използване на информация да се извършва по реда на Раздел V от Вътрешни правила за изпълнение на Закона за достъп до обществена информация от Областна администрация Велико Търново.

Исканията за повторно използване на информация да се разглеждат не по-късно от 14-дневен срок от регистрирането им. Срокът може да бъде удължен с още 14 дни в случаите, в които искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето. В тези случаи на заявителя се изпраща съобщение за

необходимото време за предоставяне на информацията, в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Комисията взема решения за предоставяне или съответно отказ за предоставяне на информация за повторно използване с мнозинство 2/3 от членовете си.

Комисията, при необходимост, има право да привлича в своите заседания и външни лица /служители на администрацията или външни специалисти/, които участват в заседанията без право на глас. Привличането се извършва съгласно протоколно решение на комисията.

При отсъствие на редовен член на комисията, същият се замества от резервен член, посочен от Председателя.

Решението на комисията за предоставяне или съответно отказ за предоставяне на информация за повторно използване се предлага за утвърждаване на Областен управител.

В срока по чл. 41з, ал. 1, съответно ал.3 от Закона за достъп до обществена информация, заявителят следва да бъде уведомен за решението на Областен управител относно предоставяне или съответно отказ за предоставяне на информация за повторно използване. Решението се връчва на заявителя срещу подпис или по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща /в този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква/.

Информацията да се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, определена с тарифа, приета от Министерски съвет, която такса не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

При взимане на решение за отказ за предоставяне на информация за повторно използване задължително да се посочват правното и фактическо основание за отказа, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване и то задължително да се връчва на заявителя срещу подпис или да се изпраща по пощата с обратна разписка.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на областна администрация-Велико Търново.

ПРОФ. Д-Р ЛЮБОМИРА ПОПОВА /П/

*Областен управител на
област Велико Търново*