



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКЛАД

относно промени в нормативни и поднормативни актове, които са свързани с правомощията на Областен управител и дейността на Областна администрация Велико Търново през месец януари 2017г.

Относно ДВ, бр. 1/03.01.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 1 от 03.01.2017 г. е публикувана НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

С § 8 в чл. 13 се създава ал.6 със следното съдържание:

"(6) При определяне на максимално допустимата застроена площ между брандмауерите на сградите в броя на етажите се допуска да не бъдат включвани:

1. тавански етажи, в които са предвидени само технически и складови помещения – за сгради от всички класове на функционална пожарна опасност;

2. междинно ниво или полуниво, разположено между две последователни подови конструкции или подова конструкция и покрива на сградата, което е с площ до 100 m<sup>2</sup>, но не повече от 50 % от площта на помещението или пространството, в което е разположено – за сгради от класове на функционална пожарна опасност Ф1, Ф3, Ф4 и Ф5 и подклас Ф2.2; при осигуряване на автоматична спринклерна пожарогасителна инсталация (независимо от това, дали съгласно приложение № 1 се изисква такава инсталация) площта на междинното ниво или полуниво може да бъде увеличена до 200 m<sup>2</sup>, но не повече от 50 % от площта на помещението или пространството;

3. етажи, всеки от които е с площ до 25 % от застроената площ на сградата – за сгради от подклас на функционална пожарна опасност Ф2.1."

С § 20. в чл. 43 ал. 9 се изменя така:

"(9) Разрешават се плъзгащи се (отварящи се встрани) врати на евакуационни изходи от помещения, както следва:

1. от подкласове на функционална пожарна опасност Ф2.1, Ф2.2, Ф3.1, Ф3.2, Ф3.3, Ф3.4 и **Ф4.2**, предназначени за не повече от 50 човека;

С § 24. в чл. 55 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

"(2) За осигуряване на осветеност на участъците от пътя по време на евакуация се проектира аварийно евакуационно осветление:

1. в сгради от всички класове на функционална пожарна опасност (с изключение на Ф1.3 и Ф1.4), при които броят на хората в най-населения етаж е повече от 50;

2. във вътрешни евакуационни стълбища на сгради от всички класове на функционална пожарна опасност (с изключение на Ф1.4) независимо от броя на пребиваващите;

3. в частта от евакуационните стълбища, обслужваща подземни етажи на строежи от всички класове на функционална пожарна опасност (с изключение на Ф1.4), когато не е осигурено остъкление

във външните стени на евакуационното стълбище на всеки подземен етаж с площ, по-голяма от 5 % от застроената площ на стълбищната клетка – независимо от броя на пребиваващите."

2. Създава се нова ал. 3:

"(3) В случаите по ал. 2 означенията за евакуационен изход по протежение на целия евакуационен път се осветяват."

3. Досегашните алинеи 3 – 7 стават алинеи 4 – 8.

С § 38, в чл. 240 се правят следните изменения и допълнения:

Създава се ал. 3:

"(3) Системите за пожароизвестяване и пожарогасене, системите за гласово уведомяване, системите за създаване на повишено налягане, аварийните вентилационни инсталации, вентилационните системи за отвеждане на продуктите на горене от етажните евакуационни пътища, системите с диференциално налягане и помпите за противопожарни нужди се захранват с електрическа енергия като потребители от първа категория с автоматично превключване на захранването съгласно Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии."

#### Относно ДВ, бр. 4/13.01.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 4 от 13.01.2017 г. е публикувана НАРЕДБА № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри

С наредбата се определят съдържанието, условията и редът за създаване, поддържане и съхраняване на кадастралната карта и кадастралните регистри. С наредбата се определят и класификаторът за начина на трайно предназначение на териториите, начина на трайно ползване и предназначение на недвижимите имоти.

Съгласно чл. 4, ал. 5 площите на самостоятелните обекти се извличат от акта за собственост, а при липса на данни за площта в акта – от инвестиционния проект и придружаващата го документация. При липса на данни от акта за собственост или от инвестиционния проект и придружаващата го документация площта се изчислява от правоспособно лице по кадастър, след измерване на място, при спазване условията на § 2 от допълнителните разпоредби на Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (ДВ, бр. 3 от 2004 г.).

По силата на чл. 14, ал.1 границите на поземлените имоти в урбанизираните територии се установяват след анализирание на данните от:

1. геодезически измервания на означеното на място състояние на границите в съответствие с правото на собственост;

2. одобрена кадастрална карта;

3. кадастралните планове, одобрени по реда на отменения ЗЕКНРБ или отменения ЗТСУ, и на § 40 от преходните и заключителните разпоредби (ПЗР) на Закона за изменение и допълнение на ЗКИР (ДВ, бр. 36 от 2004 г.);

4. регулационни планове, одобрени по реда на ЗУТ или на отменените ЗТСУ и Закона за планово изграждане на населените места (ЗПИНМ) – за имотите с приложена регулация, границите на които не са материализирани;

5. геодезически измервания на съществуващите на място материализирани граници, когато не са означени по реда на т. 1;

6. карти, планове и друга документация, предоставени от ведомства и общини по реда на чл. 30;

7. документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.

(2) Границите на поземлените имоти в зависимост от състоянието им върху терена се определят като:

1. трайно материализирани – изобразяват се съгласно формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР;

2. нетрайно материализирани – изобразяват се съгласно формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР;

3. нематериализирани – изобразяват се съгласно формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР.

(3) Изпълнителният директор на АГКК одобрява образци на знаците за означаване на границите на поземлените имоти.

Съгласно чл. 39., ал.1 за поземлен имот – улица, се заснемат материализираните граници. В кадастралната карта се нанасят данните от приложените улични регулационни линии, когато те се различават от заснетите с разлики, по-големи от допустимите в чл. 18, ал. 4. В неурегулирани населени места или при неприложена регулация в кадастралната карта се нанасят границите на поземлените имоти към прилежащата улица. Собствеността върху улицата е публична общинска, когато не представлява участък от републиканската пътна мрежа.

(2) За поземлен имот – път извън урбанизираната територия, в кадастралната карта се нанася:

1. границата на извършеното отчуждение в съответствие с одобрен парцеларен план или границата на пътя по данни от картата на възстановената собственост, когато не е предоставен парцеларен план по реда на чл. 30;

2. собствеността върху републиканските пътища е изключителна държавна, а върху местните пътища – публична общинска или частна собственост.

(3) За поземлен имот – железопътна линия извън урбанизираната територия, в кадастралната карта се нанася:

1. границите на извършеното отчуждение в съответствие с одобрен парцеларен план или границата на железопътната линия по данни от картата на възстановената собственост, когато не е предоставен парцеларен план по реда на чл. 30;

2. собствеността върху поземления имот – железопътна линия, е публична държавна собственост.

(4) За поземлен имот – язовир, в кадастралната карта се нанасят границите на два или повече поземлени имота при наличие на санитарно-охранителна зона и един имот – при липса на такава:

1. за имота на пояс I – граница на санитарно-охранителната зона, а за имота извън пояс I – границата, определена от най-високото водно ниво, а при липса на данни за тази граница – от хоризонтал, определен от котата на преливника, увеличена с 1 m, и границата на прилежащите им съоръжения;

2. за язовир без санитарно-охранителна зона – границата, определена от най-високото водно ниво, а при липса на данни за тази граница – от хоризонтал, определен от котата на преливника, увеличена с 1 m, и границата на прилежащите им съоръжения.

(5) За поземления имот река или езеро се нанасят в кадастралната карта границите, определени от бреговете им.

(6) Собствеността върху имотите по ал. 4 и 5 се определя в съответствие с глава втора на ЗВ.

Съгласно чл. 41, ал.1 за територия със земи по § 4, ал. 1 ПЗРЗСПЗЗ без одобрен план на новообразуваните имоти границата на тази територия се нанася в кадастралната карта като самостоятелен кадастрален район с номер на поземлен имот в него – единица, като:

1. в неурбанизирана територия границата се нанася по данни от картата на възстановената собственост;

2. в урбанизирана територия границата се нанася по данни от помощния план;

3. в урбанизирана територия без помощен план границата се нанася по данни, предоставени от общинската администрация.

(2) Помощният план не е източник на данни за границите на поземлените имоти при създаване на кадастралната карта. Копие от помощния план за тази територия се предава и съхранява в графичен и в цифров вид на носители, отделно от тези за кадастралната карта.

(3) Границите на поземлените имоти от одобрен и влязъл в сила план на новообразуваните имоти се нанасят в кадастралната карта. В кадастралния регистър на недвижимите имоти се нанасят данни за собствениците и правата им за тези имоти, за които има издадени нотариални актове или има влязла в сила заповед на кмета на общината по § 4к, ал. 7 ПЗРЗСПЗЗ.

Съгласно чл. 43, ал.1 данни за кадастралния регистър на недвижимите имоти се получават от източниците по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.

(2) Данни за собственик и носител на друго вещно право се записват в кадастралния регистър на недвижимите имоти, ако в източниците по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР има данни за документа, удостоверяващ правото. В кадастралния регистър на недвижимите имоти не се посочват данни за собствениците и за носителите на други вещни права, както и за актовете, от които те черпят правата си, когато такива не бъдат установени по реда на ал. 1.

(3) Когато от събраните данни по реда на ал. 1 се установи наличие на документи, удостоверяващи дублиране на носителите на право на собственост, съответно на друго вещно право за един и същи имот, в кадастралния регистър на недвижимите имоти се записват данните за всички лица и документи, както и източниците на данни.

Наредбата се издава на основание чл. 31 ЗКИР и отменя Наредба № 3 от 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (ДВ, бр. 41 от 2005 г.).

Относно ДВ, бр. 5/17.01.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 5 от 17.01.2017 г. е публикувано **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3** на МС от 9.01.2017 г. за приемане на Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги

С постановлението се приема Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

С наредбата се определят:

1. стандартът за единно време – по чл. 6 от Закона за електронното управление (ЗЕУ);
2. условията и редът за предоставянето на информацията за съгласуване в рамките на бюджетния процес – по чл. 7г, ал. 6 ЗЕУ;
3. редът за водене на регистрите на проектите и дейностите и на информационните ресурси – по чл. 7д и 7е ЗЕУ;
4. допълнителните набори от данните за публикуване – по чл. 7п ЗЕУ;
5. общите изисквания за предоставяне на електронни административни услуги – по чл. 12, ал. 4 ЗЕУ;
6. начините за електронни разплащания по предоставянето на електронни административни услуги – по чл. 12, ал. 5 ЗЕУ;
7. техническите изисквания за осигуряване на достъп до електронните административни услуги и политиките на доставчиците на електронни административни услуги за използваните графични и други интерфейси на информационните системи – по чл. 17, ал. 1 ЗЕУ;
8. допълнителните начини за подаване на електронни документи и изявления от граждани и организации – по чл. 20, т. 3 и чл. 36, ал. 2 ЗЕУ;
9. форматите и задължителните реквизити, на които трябва да отговарят електронните документи – по чл. 21 ЗЕУ;
10. методите за установяване на интегритета и авторството на електронните изявления – по чл. 22, ал. 4 ЗЕУ;
11. дейността на посредниците при електронни административни услуги – по чл. 24а ЗЕУ;
12. изискванията за електронен адрес за получаване на електронна административна услуга – по чл. 26 ЗЕУ;
13. случаите, в които електронно изявление се смята за получено от доставчика на електронни административни услуги – по чл. 32 ЗЕУ;
14. начините за потвърждаване на получаването на електронно изявление – по чл. 34, ал. 4 ЗЕУ;
15. редът за съхраняването на електронни документи – по чл. 38, ал. 2 ЗЕУ;
16. условията за автоматизиран обмен на електронни документи като вътрешни електронни административни услуги – по чл. 41 ЗЕУ;
17. редът за водене на регистъра на стандартите – по чл. 47 ЗЕУ;
18. редът за водене на регистъра на информационните обекти и стандартът за тяхното описание – по чл. 48 ЗЕУ;
19. редът за вписване на информационните обекти – по чл. 49 ЗЕУ;
20. редът за периодично създаване на резервни копия и архивиране на данните – по чл. 58а, т. 8 ЗЕУ;
21. специфични изисквания към информационните системи – по чл. 58а, т. 10 ЗЕУ.

(2) Наредбата се прилага по отношение на дейността по предоставянето на електронни административни услуги и на информационните системи на административните органи по чл. 1, ал. 1 ЗЕУ, доколкото в закон не е предвидено друго.

Съгласно чл. 3, ал. 1 Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" води регистъра на информационните обекти като част от Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА). Първичните администратори на данни вписват автоматично в регистъра по ал. 1 формализирани описания на данните, на които са първичен администратор. Вписването се извършва чрез информационните системи на първичните администратори на данни.

В Раздел II „Общи изисквания към регистрите и базите данни“ са регламентирани изискванията за техническата реализация на всички регистри и бази данни в администрациите, в които се съхраняват първични данни. Регламентирано е, че изискванията не се отнасят за регистри или бази данни, които се водят на хартия или чрез офис приложения, както и за бази данни, които не са свързани с предоставянето на административни услуги.

Указано е, че достъпът до регистрите и базите данни е свободен и безплатен, освен ако ограничение за това не произтича от закон. Лицата имат право на достъп по електронен път до всички данни в регистрите и базите данни, отнасящи се до тях, след като се идентифицират по ред, определен в закон, освен ако ограничение за това не произтича от закон. Административните органи са задължени да предоставят програмни интерфейси за достъп до регистрите и базите данни.

Регламентирано е, че достъпът до регистрите и базите данни се извършва:

1. по интернет – за публичния достъп и за служебния достъп от лица, които не са административни органи;

2. чрез Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация или виртуална частна мрежа за административни органи или при обективна технологична необходимост.

За всеки достъп до регистрите се записва време, удостоверявано чрез електронни времеви печати по глава III, раздел 6 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257 от 28 август 2014 г.) (Регламент № (ЕС) 910/2014). Достъпът до регистрите от административни органи се извършва като вътрешна административна услуга.

Достъпът до регистрите и базите данни се осъществява чрез подаване на заявление, съдържащо минимум данни за:

1. произхода на заявлението – юридическото лице – заявител и информационната система;
2. основанията за получаването на данните, включително номер на преписка, ако има такава;
3. длъжностното лице, извършващо заявяването, ако има такова.

Заявлението, отговорът с поисканите данни и отказите са само в електронна форма.

В чл.9, ал.1 се указва, че административните органи предоставят всички удостоверителни административни услуги и като електронни административни услуги чрез програмни интерфейси в съответствие с изискванията на тази наредба.

(2) Резултатът от предоставена по реда на ал. 1 електронна административна услуга има официална удостоверителна сила.

(3) Резултатът по ал. 1 се подписва електронно от съответния първичен администратор на данни, а времето на издаването му се удостоверява чрез електронен времеви печат по глава III, раздел 6 от Регламент № (ЕС) 910/2014.

(4) Ръководителите на администрациите или упълномощени от тях лица вписват услугите по ал. 1 и като вътрешни електронни административни услуги в административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията.

Посочва се, че освен в случай на обоснована технологична необходимост, съгласувана с председателя на Държавна агенция "Електронно управление", администрациите нямат право да пазят пълни или частични копия на данни, на които не са първични администратори. Това ограничение не се отнася за данни, събирани с цел предоставяне на административни услуги, както и за данни, съхранени като част от електронен документ, създаден във връзка с административно обслужване. Ако в закон е предвидено правото на лица да заявяват корекция на данни, отнасящи се за тях, съответният първичен администратор предоставя тази функционалност като електронна административна услуга.

Регистрите и базите данни поддържат публични, свободни и безплатни интерфейси за свързани отворени данни по реда на Закона за достъп до обществена информация. Данните са с максимална степен на детайлност и съдържат уникалния идентификатор на всеки запис при спазване на изискванията на относимото законодателство за защита на личните данни. При публикуването на отворени данни личните данни и друга защитена информация в публичните регистри се анонимизират, а частта от информацията, която не може да се използва повторно, съгласно чл. 41б, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация, не се публикува. Посочени са и примери за добри практики.

В чл. 16 е регламентирано, че информационните системи на администрациите осъществяват комуникация и други функции съгласно стандарти, описани в Регистъра на стандартите, или други стандарти и препоръки на някоя от посочените в разпоредбата организации.

Администрациите създават, обработват и предоставят данни в съответствие с формализираните описания, вписани в регистъра на информационните обекти.

Обменът на електронни документи, съдържащи електронни изявления между администрациите, се извършва по технически протокол, определен от председателя на Държавна агенция "Електронно управление".

Този протокол позволява:

1. обмен на документи между различни системи за документооборота в различни администрации;

2. проследяване на движението на документа и етапа на процедурата по разглеждането или съставянето му.

Регламентирано е императивно, че административните органи могат да използват само системи за електронен документооборот, които изпълняват протокола.

По силата на чл. 19 електронните административни услуги на администрациите се предоставят изцяло автоматизирано освен в случаите, когато е необходима експертна преценка или действие от страна на длъжностно лице.

Доставчикът на електронни административни услуги следва да предоставя информацията по чл. 13 ЗЕУ за електронните административни услуги по разбираем и достъпен начин, да предоставя подробна информация относно всяка предлагана от него електронна административна услуга свободно и безплатно, включително чрез официалната интернет страница на доставчика и чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги. Електронните административни услуги следва да се предоставят по достъпен начин, включително за лица с увреждания.

При изграждане или надграждане на информационни системи за предоставяне на електронни административни услуги те задължително трябва да са на ниво 4, в случай че изискват плащане, и на ниво 3 – в останалите случаи, освен в случаите по чл. 8, ал. 3 ЗЕУ или ако в закон не е предвидено друго. Нивата на предоставяне на административните услуги се определят с § 1 от Наредбата за Административния регистър (ДВ, бр. 8 от 2016 г). Процесите по предоставяне на електронни административни услуги следват Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги, утвърдена с Решение № 578 на Министерския съвет от 2013 г.

Регламентирано е, че електронните административни услуги се предоставят в съответствие с принципите на комплексното административно обслужване по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс. Административните органи следва да осигуряват възможност на гражданите и организацията да извършват по електронен път други правнозначими действия (разплащания, предоставяне на данни) по реда за предоставяне на електронни административни услуги.

При изграждането на електронни административни услуги ръководителите на администрациите се стремят да следват следните принципи и препоръки:

1. да идентифицират нуждата от въвеждане на електронна административна услуга и анализ на потребителските потребности;

2. да използват гъвкави методологии при дефинирането и изграждането на електронни административни услуги;

3. да извършват оценка на информационната сигурност и защитата на личното пространство с оглед въвеждането на електронната административна услуга;

4. да подготвят план за действие в случай на технологична невъзможност за предоставяне на административната услуга по електронен път;

5. да насърчават гражданите да използват електронната административна услуга;

6. да събират данни за използването и потребителската удовлетвореност на електронната административна услуга.

В случаите, когато закон изисква заявлението за електронна административна услуга да е подписано, заявлението и приложените към него документи могат да се подписват и с усъвършенстван електронен подпис, след като физическото лице се е идентифицирало по реда на Закона за електронната идентификация. За усъвършенстван електронен подпис се счита и електронен подпис, положен чрез криптографските ключове, използвани за електронна идентификация.

Когато в нормативен акт за предоставянето на административни услуги е предвидено установяване на авторството на изявления, но не чрез саморъчен подпис, за нуждите на предоставянето на електронни административни услуги авторството се установява чрез обозначеното в електронното изявление име, съответно наименование, на заявителя. Когато нормативен акт не изисква установяване на авторство на изявления за нуждите на предоставяне на електронни административни услуги, проверка за авторство не се извършва.

Електронен адрес за връчване на резултат от електронна административна услуга може да е:

1. адрес на електронна поща;

2. адрес в рамките на система за сигурно електронно връчване/система за електронна препоръчана поща;

3. адрес на програмен интерфейс, по протокол, определен от доставчика на услугата.

Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" изгражда и поддържа единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ). Единният портал за достъп до електронни административни услуги предоставя информация за всички електронни административни услуги на всички административни органи, лица, осъществяващи публични функции, и организации, предоставящи обществени услуги, както и връзка към електронна форма за тяхното заявяване. Единният портал за достъп до електронни административни услуги използва Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията за източник на актуални и достоверни данни за предоставяните административни услуги, включително образците на изискуемите документи, правните основания, сроковете, тарифите и изискуемите лични данни, за предоставяне на услугите.

Доставчиците на електронни административни услуги са длъжни да приемат плащания на такс в връзка с предоставяните електронни административни услуги чрез електронни платежни инструменти, включително банкови карти, в съответствие със Закона за платежните услуги и платежните системи. В основанието за всяко плащане се използва уникален идентификатор, свързан с извършването на съответната услуга.

Доставчикът на електронни административни услуги изгражда система за предоставянето на услугите, които отговарят на следните изисквания:

1. процесът по заявяване и заплащане на електронни административни услуги да е непрекъснат, изцяло автоматизиран и да започва и да приключва в една потребителска сесия, с изключение на получаването на потвърждение за плащането;

2. да не изисква от заявителя данни, които доставчикът може да събере служебно от първичния администратор на данните;

3. от заявителя да не се изисква да прикачва сканирани хартиени документи, когато съществува възможност за извличането на информацията в тях от други информационни системи по електронен път;

4. от заявител, действащ в лично качество, да не се изисква да прикачва сканирани документи или електронни документи, подписани предварително с електронен подпис, в случаите, когато закон изисква декларирането на определен обстоятелства; декларирането на обстоятелства трябва да се извърши като част от процеса по заявяване на услугата чрез визуализиране на персонализиран електронен шаблон на изискуемата декларация и подходящ навигационен елемент за изрично потвърждаване на декларацията; декларация, потвърдена от заявителя, се прикачва в структуриран вид към целия пакет документи и заявлението и се подписва заедно с тях;

5. стъпките и полетата за попълване на заявителя да не са повече от минимално необходимите за извършването на услугата.

Съгласно чл. 26. електронните административни услуги, предоставяни от общините и областните администрации, се изграждат по унифициран референтен модел за всички общини и областни администрации, определен от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" уведомява Националното сдружение на общините в Република България за референтния модел за общински услуги.

(2) Информационните системи за предоставяне на общински и областни електронни административни услуги поддържат възможност за заявяване на най-често използваните услуги към всички общини, съответно областни администрации, с една споделена инсталация без нужда от допълнителна инсталация за всяка община или областна администрация.

Връчване на електронни документи се извършва по реда на чл. 26 ЗЕУ.

В глава трета, Раздел II е регламентирана възможност, електронни административни услуги да бъдат предоставяни от Посредници.

Административните органи са длъжни да използват система за електронен документооборот и да участват в електронен обмен на документи с други администрации. Не се допуска обмен на документи на хартиен носител, освен в случаите, когато това е определено със закон. Обменът на електронни документи се извършва между участници, регистрирани в Административния регистър. Административните органи са длъжни да използват и системи за бази данни за знание с възможност за пълнотекстово търсене, където да съхраняват електронни документи, описващи всички процедури и добри практики, отнасящи се до дейността им.

Обменът на електронни документи се извършва чрез директна комуникация между системите за електронен документооборот на участващите администрации, в съответствие с Наредбата за обмена на документи в администрацията.

Системите за електронен документооборот трябва да поддържат протокола по чл. 18, ал. 1. Достъпът до системите на длъжностните лица се извършва по реда на ЗЕИ. Системите трябва да позволят подписване на документите с електронен подпис по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и на тази наредба. Системите трябва да предоставят програмни

интерфейси за достъп до своите преписки и документи, както и за получаване на входящи номера и регистриране на преписки. Системите трябва да съхраняват информация за всяка процедура по обмен на електронни документи, включително с електронен времеви печат по глава III, раздел 6 от Регламент № (ЕС) 910/2014. Информацията не подлежи на изтриване и модификация и интегритетът ѝ се защитава чрез криптографски методи.

Всички информационни системи и софтуерните компоненти в администрацията, в т.ч. регистри, интернет страници, вътрешни информационни системи, потребителски интерфейси към съществуващи системи, системи за предоставяне на електронни административни услуги и за електронен документооборот, трябва да отговарят на изискванията на глава пета.

Общите и специфичните изисквания към системите според тази наредба се включват в техническата спецификация при изграждане и надграждане на системи. При изготвяне на задания за провеждане на обществени поръчки, чийто обхват включва изграждане и надграждане на софтуерни компоненти и софтуерната част на информационни системи, възложителите изготвят техническите си задания и спецификации на базата на образец съгласно приложение № 1. Образецът се използва независимо дали в рамките на поръчката са включени и дейности, свързани хардуер, мрежова инфраструктура и др. Образецът може да се изменя и допълва съобразно дейностите и услугите в обхвата на обществената поръчка и конкретните изисквания на възложителите. Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" публикува образца в електронна форма на интернет страницата на агенцията. При вътрешно изграждане и надграждане на информационни системи и софтуерни компоненти администрациите спазват изискванията, включени в образца съгласно приложение № 1.

Уеб базираните потребителски интерфейси на информационни системи, интернет страници и портали трябва да отговарят на изискванията на WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0 на World Wide Web Consortium). Потребителските интерфейси на публичните елементи от информационните системи и интернет страниците трябва да бъдат с адаптивен дизайн и структура, така че да са достъпни и удобни за обичайна употреба както от мобилни устройства, така и от настолни устройства.

Администрациите следва да разработват и публикуват на видно място в официалните си интернет страници политика за достъпност на съдържанието за хората с увреждания, която:

1. отразява мерките, които администрацията предприема за удовлетворяване на нуждите на различните потребители и лицата с увреждания;
2. съдържа информация относно начина, по който лицата с увреждания участват в процеса на разработване и развитие на интернет страницата;
3. определя мерките и средствата за управление и поддържане на нивото на достъпност;
4. съдържа план за провеждане на тестове за достъпност.

Интернет страниците на администрациите трябва да отговарят на правилата за институционална идентичност, определени от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Правилата съдържат изисквания най-малко за следните компоненти:

1. разположението на наименованието и символите на администрацията;
2. съдържането и поредността на елементите в менютата;
3. навигационната структура на интернет страниците;
4. разполагането на банери с връзки към други интернет страници;
5. метаданните за обработване при автоматизирано търсене, както и други метаданни за използване от външни приложения.

Съгласно чл. 42 длъжностно лице, определено от съответния ръководител, осигурява автоматизираното създаване на резервни копия на всички данни и електронни документи най-малко всеки ден. Допуска се създаване на копия само на новите и променените данни и документи.

(2) Резервните копия се съхраняват на носител, различен от този, на който са разположени данните или електронните документи.

(3) Съхраняват се най-малко последните три резервни копия.

(4) Резервните копия се криптират с публичния ключ на съответната администрация.

(5) Резервните копия се изпитват за консистентност и интегритет чрез пробно възстановяване на данни най-малко веднъж месечно.

На дългосрочно съхранение подлежат електронни документи, по-стари от две години, чийто срок на валидност е изтекъл, освен ако в закон не е предвидено друго. Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" изготвя насоки за дългосрочно съхранение на електронни документи.

Авторските права върху разработените системи и софтуерни компоненти трябва да бъдат уредени в проекта на договор по чл. 31, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки и трябва да възникват в пълен обем за възложителя като произведения, създадени по поръчка по смисъла на чл. 42 от Закона за авторското право и сродните му права.



Всички доставчици на електронни административни услуги са длъжни да използват удостоверения за автентичност на уебсайтове, на които са разположени официалните интернет страници или на които са разположени информационните системи, чрез които се предоставят електронни административни услуги.

**Въведени са изисквания към наименованието на домейните. Съгласно чл. 47, ал.6 при формиране наименованията на домейните и поддомейните, както и на адресите на електронна поща, използвани от областните администрации, се прилагат съответно правилата по ал. 2 – 4, както и следните правила:**

1. официалните домейни, използвани от областните администрации, трябва да са поддомейни на "government.bg";

2. официалните домейни, използвани от областните администрации, трябва да се формират от транслитерацията на наименованието на съответния областен град; наименованията на домейните на Софийска област са "www.sofia-oblast.government.bg" и "www.sofia-region.government.bg".

Регламентирани са вида информация и задължението за определяне на лица, които ще имат задължения да извършват съответните вписвания в Информационна система за предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност, Регистър на проекти и дейности и Регистър на информационните ресурси.

В Регистъра на информационните ресурси подлежат на вписване хардуер, в т.ч. сървъри, настолни и мобилни компютри и устройства, мрежово оборудване, софтуер, софтуерни лицензи, както и годишните планове за обновяване на информационните ресурси за всеки от видовете, като за годишния план за всеки ресурс или група ресурси се вписват и планираният месец на обновяване, причината за обновяване и планираният бюджет. Регистърът се съхранява безсрочно.

Административните органи са длъжни да вписват в регистъра данните за информационните ресурси в едномесечен срок от въвеждането, съответно от извеждането им от експлоатация. **Ръководителите на администрациите следва да определят длъжностни лица, които извършват вписването и заличаването или отговарят за автоматизираното вписване и заличаване.** Регистърът предоставя агрегирани справки по всички комбинации от вписани обстоятелства, в т.ч. администрации, за които се отнасят.

Достъп до регистъра имат:

1. председателят на Държавна агенция "Електронно управление" и определени от него лица – до пълното съдържание на регистъра;

2. ръководителите на администрациите и определени от тях лица – до данните за съответната администрация;

3. всяко лице – до справочни данни и данни за всички ресурси, с изключение на данни за модели, продуктови и серийни номера.

Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" изгражда и поддържа портал за разработчици на интернет адрес: dev.egov.bg. **При изготвяне на технически задания административните органи задължително включват изискване за добавяне и поддържане на съответните елементи в портала.** Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" определя длъжностни лица, които администрират портала. Тези лица предоставят права на други длъжностни лица, определени от ръководителите на административните органи, за управление на ресурси, свързани със съответните администрации.

Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" осъществява контрол по изпълнението на наредбата.

В срок до 1 юни 2018 г. за идентифициране на информационна система, освен сертификат, регистриран в Интегрираната информационна система за държавната администрация, може да се използват и сертификат или ключ, издаден от министъра на вътрешните работи или от председателя на Държавна агенция "Електронно управление", както и сървърен SSL сертификат. Задължението за вход по реда на Закона за електронната идентификация в системи за електронен документооборот по чл. 34, ал. 2 от наредбата влиза в сила от 1 януари 2019 г. В срок до 1 август 2018 г. за идентификация на физически лица, освен по реда на Закона за електронната идентификация и други методи, определени със закон, може да се прилага и прочитане на личен идентификатор от квалифициран електронен подпис. Задължението за използване на електронен документооборот по чл. 32, ал. 1 и 2 от наредбата влиза в сила от 1 ноември 2018 г., **като до влизането му в сила администрациите не поставят печат на документите на хартиен носител, които обменят.**

До изграждането на системите и регистрите по глава шеста, раздели I, II и III ръководителите на административните органи изпращат съответните данни по ред, определен от председателя на Държавна агенция "Електронно управление".

**При изготвянето на технически задания за изграждане или надграждане на информационни системи администрациите са длъжни да включват съответно изискванията на наредбата без оглед на момента на влизането им в сила.**

Образец на Техническо задание се съдържа в Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3.

С Постановлението се отменят „Наредбата за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи“, „Наредбата за електронните административни услуги“ и „Наредбата за регистрите на информационните обекти и на електронните услуги“.

В Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност се правят следните промени:

В наименованието на наредбата думите "оперативна съвместимост" се заменят с "мрежова". Глава втора се отменя.

Регламентира се, че спазването на изискванията за мрежова и информационна сигурност се гарантира чрез сертификация и одит на администрациите по отношение на система за управление на мрежовата и информационната сигурност, в съответствие с международния стандарт ISO 27001:2005.

В чл. 24 се създава ал. 2, съгласно която Политиката за информационна сигурност трябва да отговаря на изискванията на Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза (ОВ, L 194 от 19 юли 2016 г.).

Указва се, че Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" издава задължителни разпореджения към административните органи за привеждане на политиката им за информационна сигурност към изискванията на тази глава. Той определя длъжностни лица, които извършват проверки за съответствие на вътрешни правила и информационни системи с изискванията за мрежова и информационна сигурност.

Създава се чл. 35а по силата на който Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" води списък със сигнали за проблеми с информационната сигурност и техния статус. Ръководителят на администрацията, за чиято информационна система се отнася сигналът, взема необходимите мерки за отстраняване на проблема в срок един месец от подаването на сигнала. Шест месеца след подаването на сигнала той става публично достъпен в списъка на страницата на Държавна агенция "Електронно управление". Подаването на сигнали се извършва чрез уеббазиран формуляр или по електронна поща. Председателят на Държавна агенция "Електронно управление" определя правила за отговорно откриване и докладване на уязвимости. Правилата не могат да позволяват трайно извличане на лични данни или пароли извън необходимото за демонстриране на уязвимостта.

Глави четвърта, шеста и седма се отменят. Отменят се и приложения № 14, 15 и 16.

Навсякъде в наредбата думите "оперативна съвместимост" и "оперативна съвместимост и" се заличават, пред думите "информационна сигурност" се добавя "мрежова и", а думите "министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията" се заменят с "председателя на Държавна агенция "Електронно управление".

В Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите, приета с Постановление № 101 на Министерския съвет от 2008 г., се правят следните изменения:

Наименованието на наредбата се изменя така: "Наредба за обмена на документи в администрацията".

В сила от 01.03.2017 г. отпада разпоредбата на чл.3, ал.2, която гласеше, че ръководителите на администрациите осигуряват поддържането на актуални данни за водените в съответната администрация регистри чрез незабавни вписвания в регистъра на регистрите и данните по реда, предвиден в наредбата и в Инструкцията за водене, съхраняване и достъп до регистъра на регистрите и данните, издадена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

В сила от 01.03.2017 г. отпадат разпоредбите на чл.5 и чл.6, съгласно които Административната информационна система трябва да бъде удостоверена по реда на глава шеста от наредбата по чл. 43, ал. 2 от Закона за електронното управление, както и задължението на Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията да осигурява регистрацията в регистъра на информационните обекти на документите, които задължително се създават от АИС, определени в приложението.

В глава втора се отменя раздел I „Задължение за използване на унифицирани данни“.

Считано от 01.03.2017 год. се отменя регламентацията, че създадените във връзка с административното обслужване на гражданите и организацията в администрациите специфични информационни системи, в които също се извършва регистрация на документи и други информационни обекти имат характеристики на АИС и официалните им документни регистри се вписват в регистъра на регистрите и данните.

Считано от 01.03.2017 год. се отменя чл.26, съгласно който за официалния документен регистър не се поддържа история на вписванията на отделните обстоятелства.

В глава пета се отменя раздел IV - „Приемане на електронни документи чрез единната среда за обмен на документи“.

Отменя се и разпоредбата на §2 от ПЗР гласяла, че разпоредбите по създаване и поддържане на ведомствена номенклатура на схемите за съхранение на документите влизат в сила след включването на АИС като участник в единната среда за обмен на електронни документи. Дотогава се използват съществуващите в администрациите номенклатури на делата.

**В Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите, се правят следните изменения и допълнения:**

В чл. 27 се създава ал. 3:

"(3) Лицата по ал. 1 *(тоест лицата, които проверяват електронни подписи)* могат да извършват проверка и чрез инструмент за валидиране на електронни подписи, поддържан от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Инструментът поддържа ръчно и автоматично валидиране чрез програмен интерфейс."

Навсякъде в наредбата думите "универсален електронен подпис" се заменят с "квалифициран електронен подпис".

**В Наредбата за Административния регистър, се правят следните изменения и допълнения:**

В чл. 25, ал. 1, се правят следните промени:

а) в т. 8:

аа) думите "нивото на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя" се заличават;  
бб) създават се букви "а" – "г":

"а) нивото на предоставяне на услугата;

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване;

в) интернет адрес за служебно заявяване;

г) вид на услугата (първична или комплексна), като, в случай че е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена;"

б) създава се т. 14:

"14. Начини на получаване на резултата от услугата."

В допълнителните разпоредби § 1 се изменя така:

"§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация – предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация – информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация – заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите;

г) ниво 4: Извършване на сделки или трансакции по услуги от ниво 3, включващи онлайн разплащане или доставка.

2. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

3. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги."

Извършват се и промени в Правилника за прилагане на Закона за електронната идентификация, Наредбата за дейността на доставчиците на удостоверителни услуги, реда за нейното прекратяване и за изискванията при предоставяне на удостоверителни услуги и в Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

В срок 12 месеца от влизането в сила на постановлението председателят на Държавна агенция "Електронно управление" изготвя и представя на Министерския съвет проект на изменение на Наредбата за обмена на документи в администрацията, с който регулираните с нея процеси се

привеждат в съответствие с изискванията на ISO 15489: Information and Documentation – Records management.

В срок два месеца след влизането в сила на постановлението Съветът по вписванията и Съветът по стандартите за оперативна съвместимост и информационна сигурност се закриват.

Постановлението влиза в сила от 1 март 2017 г. с изключение на § 10, който влиза в сила от 18 ноември 2016 г.

2. В официалния раздел на ДВ, бр. 5 от 17.01.2017 г. е публикувана НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица, в сила от 1.01.2017 г.

Дефинира се, че "Декларация образец № 1 се подава без издаване на задължителни предписания, когато в хода на проверка или ревизия органите по приходите служебно установят обстоятелства по чл. 103, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или установят, че декларация не е подадена или не е следвало да бъде подадена.

Променя се срока за подаване на Декларация образец № 3 в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите, като вместо досегашните 10 дни се определя срок до 20 дни след края на месеца, за който се отнасят данните:

Предвидено е, че всяка от определените по реда на §2а, ал. 1, т. 2 – 10 осигурителни вноски и вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", за сметка на осигурителя/работодателя и за сметка на осигуреното лице, се закръгляват поотделно, по реда на чл. 3 от Наредбата за реда за избор на осигуряване, внасяне и разпределяне на задължителните осигурителни вноски, вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" и за обмен на информация.

#### Относно ДВ, бр. 8/24.01.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 8 от 24.01.2017 г. е публикуван Закон за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс

Допълва се разпоредбата на чл. 19, ал. 1, като по този начин се регламентира, че не може да бъде решаван от арбитражен съд и спор, по който една от страните е потребител по смисъла на § 13, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за защита на потребителите.

Изменя се текста на чл. 78 ал. 8, като се регламентира, че в полза на юридически лица или еднолични търговци се присъжда и възнаграждение в размер, определен от съда, ако те са били защитавани от юрисконсулт. Дефинира се, че размерът на присъденото възнаграждение не може да надхвърля максималния размер за съответния вид дело, определен по реда на чл. 37 от Закона за правната помощ, тоест това е размера определен в Наредбата за заплащането на правната помощ

В Закона за защита на потребителите в чл. 3 се създава ал. 4:

"(4) Всяка клауза в договор, сключен между търговец и потребител, с която страните възлагат на арбитражен съд решаване на спор между тях, извън процедурата за алтернативно решаване на потребителски спорове по смисъла на този закон, е недействителна."

2. В неофициалния раздел на ДВ, бр. 8 от 24.01.2017 г. са публикувани СПИСЪК на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401, ал. 1 ЗСВ за съдебния район на Окръжния съд – Велико Търново, и Административния съд – Велико Търново, за 2017 г., СПИСЪК на специалистите, утвърдени за съдебни преводачи по чл. 9 от Наредба № Н-1 от 2014 г. за съдебните преводачи за 2017 г. за съдебния район на Окръжния съд – Велико Търново, и Административния съд – Велико Търново

#### Относно ДВ, бр. 9/26.01.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 9 от 26.01.2017 г. е публикуван Закон за изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози

В чл. 17 се правят следните изменения:

1. Алцея 2 се изменя така:

"(2) Републиканската транспортна схема включва междуселищни автобусни линии, свързващи населени места от две или повече области. Тя се утвърждава от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или от оправомощено от него длъжностно лице."

2. В ал. 3 изречение първо се изменя така: "Областните транспортни схеми включват междуселищни автобусни линии, свързващи населени места от две или повече общини от една област."

3. Алинеи 6 и 7 се изменят така:

"(6) Когато маршрутът на междуселищна автобусна линия съвпада с маршрута на друга междуселищна автобусна линия или пътнически влак и са от едно и също направление, между часовете на тръгване от общите им спирки трябва да има интервал.

(7) Интервалите между часовете на тръгване и редът за проверка на изискването по ал. 6 се определят с наредбата по чл. 18."

В чл. 19 се създават ал. 6 и 7:

"(6) Кметовете на общините възложители уведомяват писмено органа, утвърдил съответното маршрутно разписание от областната или републиканската пътна схема, за намеренията си да започнат процедура за възлагане на превозите по това маршрутно разписание. Процедурата по възлагане на превозите по съответното маршрутно разписание може да започне само след съгласуването му по реда, определен с наредбата по чл. 18.

(7) Кметовете на общините възложители са длъжни да предоставят справки с информация по възлагането на превози по маршрутни разписания по автобусни линии от областните и републиканската транспортни схеми на органа, който е утвърдил съответните разписания. При промяна в обстоятелствата по възлагане на маршрутно разписание кметът на общината писмено уведомява органа, утвърдил разписанието, в 7-дневен срок от промяната."

В чл. 22 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

"(1) Всички превозвачи, извършващи превоз на пътници по междуселищни автобусни линии, задължително ползват автогарите срещу заплащане и автоспирките по изпълнявания маршрут и спазват утвърденото разписание. В населено място:

1. с една автогара същата задължително се включва като обслужваща по маршрута на автобусните линии, имащи спирка в това населено място;

2. с повече от една автогара общинският съвет определя автогарите, които са начални, междинни и крайни спирки по маршрута на автобусните линии, имащи спирка в това населено място;

3. без автогара общинският съвет определя автоспирките, които са начални, междинни и крайни по маршрута на автобусните линии, имащи спирка в това населено място;

4. в което е изчерпан капацитетът на автогарите по т. 1 и 2, общинският съвет определя автоспирките, които са начални, междинни и крайни по маршрута на автобусните линии, имащи спирка в съответното населено място."

С § 40 от заключителните разпоредби се извършват промени в Закона за местното самоуправление и местната администрация, като в чл. 21, ал. 1, регламентираш правомощията на Общинския съвет се създава т. 25, със следното съдържание:

"25. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община."

2. В официалния раздел на ДВ, бр. 9 от 26.01.2017 г. е публикуван УКАЗ № 59 от 24.01.2017 г. за разпускане на 43-то Народно събрание на 27 януари 2017 г. и насрочване на избори за Народно събрание на 26 март 2017 г.

На основание чл. 99, ал. 5 от Конституцията на Република България президентът постановява, че:

1. Разпуска 43-то Народно събрание на 27 януари 2017 г.

2. Насрочва избори за Народно събрание на 26 март 2017 г.

3. В официалния раздел на ДВ, бр. 9 от 26.01.2017 г. е публикуван УКАЗ № 60 от 24.01.2017 г. за определяне на номерацията, наименованията и границите на изборните райони за произвеждане на избори за народни представители на 26 март 2017 г.

С указа на основание чл. 249 от Изборния кодекс Президента на РБ определя номерацията, наименованията и границите на изборните райони за произвеждане на избори за народни представители на 26 март 2017 г., като се определя:

4. Четвърти изборен район – Великотърновски, включващ общините: Велико Търново, Горна Оряховица, Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Свищов, Стражица и Сухиндол.

4. В официалния раздел на ДВ, бр. 9 от 26.01.2017 г. е публикувано **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19** на МС от 24.01.2017 г. за изменение и допълнение на Постановление № 36 на Министерския съвет от 2001 г. за изграждане на Комплексната автоматизирана система за управление при извънредно положение, военно положение или положение на война (КАС) (обн., ДВ, бр. 17 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 107 от 2002 г., бр. 47 от 2004 г., бр. 103 от 2008 г., бр. 1 и 92 от 2011 г. и бр. 84 от 2015 г.)

Министерският съвет постановява следното:

1. В приложение № 1 (секретно) се правят изменения и допълнения съгласно приложение № 1 (секретно).
2. В приложение № 2 (секретно) се правят изменения и допълнения съгласно приложение № 2 (секретно).

Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

#### Относно ДВ, бр. 10/27.01.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 10 от 27.01.2017 г. е публикувано **РЕШЕНИЕ № 4117-НС** от 24.01.2017 г. относно утвърждаване образците на изборните книжа за произвеждане на избори за народни представители за Народно събрание

С решението на основание чл. 6, ал. 1 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия е приела решение, с което утвърждава образците на изборните книжа за произвеждане на избори за народни представители за Народно събрание – 99 на брой, с номера от 1-НС до 96-НС, приложени към настоящото решение и представляващи неразделна част от него.

#### Относно ДВ, бр. 11/31.01.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 11 от 31.01.2017 г. е публикувано **Постановление № 22** на МС от 26.01.2017 г. за определяне на нов размер на минималната работна заплата за страната

С постановлението се определя от 1 януари 2017 г. нов размер на минималната месечна работна заплата за страната 460 лв. и на минималната часова работна заплата 2,78 лв. при нормална продължителност на работното време 8 часа и при 5-дневна работна седмица. Размерът на минималната месечна работна заплата се определя за пълен работен месец.

Съгласно § 1 от ПЗР необходимите средства за изпълнението на постановлението в организациите по § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси се осигуряват в рамките на утвърдените по бюджетите им разходи.

С § 2. От ПЗР се прави промяна в чл. 1, ал. 4 от Постановление № 66 на Министерския съвет от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, като думите "420 лв. от 1 януари 2016 г." се заменят с "460 лв. от 1 януари 2017 г."

С § 3. От ПЗР се прави промяна в Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като навсякъде в приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 числата "420", "430", "440" и "450" се заменят с "460".

Съгласно § 4. до приемането на Националния план за действие по заетостта за 2017 г. субсидираното от държавния бюджет трудово възнаграждение на лицата, наети на минимална работна заплата по програми за заетост по Закона за насърчаване на заетостта, се определя от 1 януари 2017 г. в размер 460 лв. за пълен работен месец при осемчасов работен ден и 2,78 лв. часова работна заплата.

Отменя се с § 5. Постановление № 372 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на нов размер на минималната работна заплата за страната (ДВ, бр. 103 от 2016 г.).

Постановлението се приема на основание чл. 244, т. 1 от Кодекса на труда и влиза в сила от 1 януари 2017 г.

2. В неофициалния раздел на ДВ, бр. 11 от 31.01.2017 г. е публикувано **Съобщение на ВКС** за подлежащите на разглеждане дела през м. март 2017 г.

Промените засягат изпълнение на функционални задължения на Дирекция АПОФУС и Дирекция АКРРДС.