



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКЛАД

относно промени в нормативни и поднормативни актове, които са свързани с правомощията на Областен управител и дейността на Областна администрация Велико Търново през месец юли 2016г.

Относно ДВ, бр. 50 от 01.07.2016 г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 50 от 01.07.2016 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за електронното управление, в сила от 01.07.2016г.

Регламентира се, че този закон не се прилага за електронни документи, автоматизирани информационни системи или мрежи, които съдържат или се ползват за работа с класифицирана информация.

Дефинира се, че като вътрешна електронна административна услуга се извършва и друг обмен на електронни документи, с които се предоставя информация между административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги. Предвижда се че, първичен администратор на данни няма право да поставя допълнителни изисквания или да предвижда друг ред за обмена на данни, различни от уредените в закона. Въвежда се изискване историята за обмена на данни да се съхранява за срок 10 години, като е предвидено, че лицата имат право на безплатен достъп до историята за данните, отнасящи се до тях.

Уточнява се, че времето за настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита и удостоверява с точност до година, дата, час, минута и секунда, **при отчитане на часовата зона.**

Регламентира се, че Министерският съвет приема с решение Стратегия за развитие на електронното управление в Република България по предложение на председателя на Държавна агенция "Електронно управление. Заместник министър-председателите и министрите предлагат на Министерския съвет за приемане секторни стратегии за развитие на електронното управление след одобрението им от председателя на Държавна агенция "Електронно управление".

Създава се нова глава първа "а" - УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

Към Министерския съвет се създава Държавна агенция "Електронно управление", която е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в гр. София. Дейността, структурата и организацията на агенцията се определят с правилник, приет от Министерския съвет по предложение на председателя на агенцията. Агенцията осъществява сътрудничество и взаимодействие по въпросите на електронното управление с компетентните органи на държавите – членки на Европейския съюз, с институциите на Европейския съюз и с други международни организации.

Регламентирано е, че председателят на агенцията създава, води и поддържа **информационна система за предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации.**

В рамките на бюджетния процес **всички административни органи са длъжни предварително да съгласуват с председателя на агенцията разходите в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии, като предоставят информация за:**

1. тригодишните бюджетни прогнози;
2. проектобюджетите за следващата година;
3. утвърдените годишни бюджети и извършените промени по бюджетите си в тази област;
4. текущите и годишните отчети.

Горепосочената информация задължително следва да включва разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (СРВ).

Информацията се подава по електронен път от служители, определени от административния орган. Служителите отговарят за достоверността на въвежданата информация, както и за навременното ѝ въвеждане.

Достъпът до данните от информационната система е свободен и безплатен. Условието и редът за представянето на информацията, както и процесите по съгласуване по чл. 7в, т. 9 от закона се определят с наредба, приета от Министерския съвет.

Председателят на агенцията **създава, води и поддържа публичен електронен регистър на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии в администрациите**, който съдържа информация за:

1. предложения за проекти и дейности, становища на агенцията, утвърдени и отхвърлени проекти и дейности;
2. общите и специфичните цели на проектите и дейностите, очакваните резултати и измерими индикатори за резултат;
3. основните дейности с индикативни бюджети и план-график за изпълнение;
4. техническите задания на проектите;
5. изпълнението на проектите и дейностите и постигнатите резултати, включително финансов ефект и оценка на качеството на изпълнение.

Горепосочената информация задължително включва разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (CPV). Регистърът се поддържа като електронна информационна система, в която **служители, определени от административния орган, вписват информацията. Служителите отговарят за достоверността на въвежданата информация, както и за навременното ѝ въвеждане.** Достъпът до данните от регистъра е свободен и безплатен. обстоятелствата, които се вписват, условията и редът за воденето, поддържането и ползването на регистъра се определят с наредбата по чл. 7г, ал. 6 от закона.

Председателят на агенцията **създава, води и поддържа регистър на информационните ресурси**, който съдържа информация за:

1. информационните ресурси, с които разполагат административните органи, с изключение на тези, чието предназначение е за работа и съхранение на класифицирана информация;
2. информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;
3. годишни планове за обновяване на информационните ресурси на администрациите.

Информацията задължително включва разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (CPV). **Регистърът се поддържа като електронна информационна система, в която служители, определени от административния орган, вписват информацията. Служителите отговарят за достоверността на въвежданата информация, както и за навременното ѝ въвеждане.** **Административните органи са длъжни да вписват в регистъра данните за информационните ресурси в едномесечен срок от въвеждането, съответно от извеждането им от експлоатация.** обстоятелствата, които се вписват, условията и редът за воденето, поддържането и ползването на регистъра се определят с наредбата по чл. 7г, ал. 6 от закона.

Въвежда се механизъм на планиране на информационните ресурси в администрациите.

Предвижда се, че всеки административен орган в рамките на одобрения му бюджет изготвя и въвежда в информационната система по чл. 7е, ал. 3 т закона годишен план за обновяването на информационните ресурси в своята администрация, индикативните стойности и сроковете, в които да бъдат реализирани.

Председателят на агенцията издава методически указания на административните органи относно съответствието на плана с изискванията на закона, ефективното използване на съществуващите информационни ресурси, вписани в регистъра на информационните ресурси в администрацията, стратегиите и програмите в областта на електронното управление.

Председателят на агенцията ежегодно изготвя и в срок до 30 август внася в Министерския съвет за одобрение отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност. Отчетът и годишният план се публикуват на интернет страницата на агенцията.

Предвидено е, че всички проекти на нормативни актове, които регулират отношения, свързани с електронното управление, се съгласуват задължително с агенцията.

Агенцията координира приемането и прилагането на държавни стандарти в областта на електронното управление.

Регламентирано е, че **председателят на агенцията издава задължителни разпореждания до административните органи и на лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги, доколкото в закон не е предвидено друго, относно спазването на изискванията на този закон.**

Образува се държавно предприятие по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон с наименование Държавно предприятие "Единен системен оператор" (ДП "ЕСО", което е юридическо лице със седалище в гр. София. То е със статут на лице, осъществяващо публични функции.

Държавното предприятие "Единен системен оператор" подпомага председателя на агенцията, като:

1. информационен контактен център за обслужване на гражданите и бизнеса в областта на електронното управление;

2. **помощен контактен център за обслужване на държавните органи, използващи споделените информационни ресурси на електронното управление;**

3. **национален център за действие при инциденти относно информационната сигурност;**

4. **изгражда и поддържа Национален портал за пространствени данни**, чрез който се осъществява връзката с геопортала на инфраструктурата за пространствена информация на Европейската общност (INSPIRE).

За подпомагане на администрациите при осъществяване на функциите им ДП "ЕСО" им предоставя при поискване следните вътрешни услуги:

1. непрекъснат мониторинг, регистриране на инциденти, диагностициране на проблеми и управление на поддръжката на споделените информационни ресурси на електронното управление;

2. регистриране на инциденти, диагностициране на проблеми, управление на поддръжката и контрол на промените на системния и приложния софтуер, информационните системи и електронните услуги, разположени върху споделените информационни ресурси на електронното управление;

3. управление на капацитета и разпределението на ресурсите между всички държавни органи, използващи споделените информационни ресурси на електронното управление;

4. първоначално конфигуриране и въвеждане на нови услуги върху споделените информационни ресурси на електронното управление;

5. изграждане, развитие и поддръжка на среда за тестване на електронни административни услуги върху споделените информационни ресурси на електронното управление;

6. контрол на изпълнението на договори по развитие и поддръжка на споделените информационни ресурси на електронното управление;

7. извършване на специализирани одити и анализи в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии, както и на мрежовата и информационната сигурност;

8. консултации и разработване на проекти на системни и приложни архитектури за информационни системи и електронни услуги;

9. изготвяне на технически спецификации по програми, проекти и поръчки на всички административни органи в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии при стойност за възлагане на обществена поръчка за доставки и услуги над праговете по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква "б" и ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки;

10. управление на изпълнението на проекти за електронно управление, информационни и комуникационни технологии;

11. контрол и участие при приемане на изпълнението на работата на изпълнители по договори за възлагане на обществени поръчки за доставки и услуги в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии;

12. управление и контрол на оперативната съвместимост и подпомагане на процеси и осъществяване на дейности по интеграция на информационни системи и електронни административни услуги.

ДП "ЕСО" осъществява и следното:

1. предоставяне на услуги в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии;

2. предоставяне на услуги по анализ на бизнес и технологични процеси, управление на проекти и контрол на качеството;

3. предоставяне на услуги в областта на оперативната съвместимост;

4. предоставяне на услуги в областта на мрежовата и информационната сигурност;

5. извършване на други дейности, които осигуряват или допълват основния предмет на дейност.

Въвежда се задължение за приемане и издаване на електронни документи, като се регламентира, че доставчиците на електронни административни услуги не могат да отказват приемането на електронни документи, изявления, издадени и подписани като електронни документи съгласно изискванията на закона, както и да отказват издаването на електронни документи.

Посочено е, че електронните административни услуги следва да се предоставят по достъпен начин, включително за лица с увреждания, като е отпаднало изискването предоставянето да се извършва и в удобен за потребителите диалогов режим.

Регламентира се, че Министерският съвет има право да използва наименованието на домейн "gov.bg".

Дефинира се, че подаването на електронни документи от гражданите и организациите се извършва:

1. чрез потребителски интерфейс;
2. чрез интерфейс за автоматизиран обмен на данни;
3. по други начини за подаване на електронни документи, определени с наредбата по чл. 12, ал. 4 от закона.

Въведен е текст, указващ че, при подаване на заявления за електронни административни услуги от физически лица, които са се идентифицирали електронно по реда на Закона за електронната идентификация, електронните изявления могат да се подписват с усъвършенстван електронен подпис.

Създава се възможност гражданите да могат заявяват електронни административни услуги и чрез посредник, като е посочено, че дейността на посредниците ще се урежда с наредба по чл. 12, ал. 4 от закона.

В сила от 1.01.2018 г. се създава чл. 24б -"Автоматично установяване на законна представителна власт", с който се регламентира, че първичните администратори на данни предоставят на всички административни органи и на лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги, доколкото в закон не е предвидено друго, вътрешна електронна административна услуга за проверка на представителна власт, когато такава произтича или може да се установи от вписвания в поддържани от тях регистри или бази данни.

Регламентира се реда за връчване на електронни документи.

Получателят на електронната административна услуга е длъжен да посочи електронен адрес за уведомяване съгласно изискванията, определени в наредбата по чл. 12, ал. 4 от закона.

Връчването на електронните изявления от доставчиците на електронни административни услуги може да се извършва чрез изпращане на съобщение на електронния адрес, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за сигурно връчване или от единния портал по чл. 12, ал. 1 от закона. Документите се смятат за връчени с изтеглянето им. Когато получателят не е изтеглил документ в 7-дневен срок от изпращане на съобщението, документът се връчва по ред, определен със закон. Връчването на документи по електронен път се удостоверява с копие от електронния запис за изпращането, съответно изтеглянето, съхранен в информационна система за сигурно връчване или в единния портал по чл. 12, ал. 1 от закона. Връчването може да се удостоверява и от доставчик на квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014.

Регламентирано е, че считано от 1.07.2016 г., когато заявления на граждани и организации, актове на съда, както и актове на административни и други органи постъпват на хартиен носител, те се въвеждат в информационната система на съответния административен орган чрез снемане на електронен образ от тях и от приложените към тях документи с подходящо устройство във вид и по начин, позволяващи разчитането им. Пълното и точно съответствие на снетия електронен образ със снемания документ се удостоверява с електронен подпис от служителя, извършил снемането. Документите се връщат на заявителя от административния орган. Документите могат да бъдат обменяни между административните органи само в електронна форма.

Предвидено е, че след регистриране на постъпил в администрацията на административния орган входящ електронен документ се генерира и се изпраща потвърждение до заявителя за получаването му. Потвърждението е електронен документ, който съдържа:

1. уникален регистров идентификатор на получения документ;
2. време на получаване на електронния документ;
3. **информация за достъп до електронния документ и всички приложени към него документи.**

Текстът в потвърждението се изписва **на български език, на кирилица и с транслитерация.** В случаите по чл. 13, ал. 3, т. 4 от закона потвърждението може да бъде и на някои от официалните езици, установени в Европейския съюз. Потвърждението се изпраща подписано на електронния адрес на подателя по чл. 26 от закона, освен ако изявлението се подава по друг начин за съответния достъп, определен с наредбата по чл. 12, ал. 4 от закона.

Правилата за придобиване, използване, подновяване и прекратяване на удостоверения за електронни подписи, удостоверения за електронни печати, удостоверения за електронни времеви печати и удостоверения за автентичност на интернет страници на администрациите се определят с наредба на Министерския съвет

Регламентира се, че условията за автоматизиран обмен на електронни документи като вътрешни електронни административни услуги се определят с наредбата по чл. 43, ал. 2 от закона.

Дефинира се, че формализираните данни и формализираното описание на електронните административни услуги се вписват в регистъра на информационните обекти, съответно в административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията.

Регламентира се, че с наредбата по чл. 43, ал. 2 от закона се определят правила за приемането на сигнали от страна на гражданите и организациите за проблеми с информационната сигурност в съответствие с препоръките на Агенцията на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност

В глава четвърта след чл. 58 се създава раздел V „Изисквания към проектите и дейностите в областта на електронното управление“, с чл. 58а и 58б:

Регламентирано е, че при изготвяне на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги административните органи задължително включват в заданията следните изисквания:

1. в случаите, когато предметът на поръчката включва разработване на компютърни програми:

а) компютърните програми трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код;

б) всички авторски и сродни права върху съответните компютърни програми, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на поръчката, трябва да възникват за възложителя в пълен обем, без ограничения в използването, изменението и разпространението им;

в) за разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от агенцията съгласно чл. 7в, т. 18;

2. да се реализират автоматизирани интерфейси за осигуряване на свободен публичен достъп до електронните документи, информацията и данните в машинночетим отворен формат, включително чрез публикуване в портала за отворени данни, по реда на Закона за достъп до обществена информация;

3. да се реализират технологични и архитектурни решения за осигуряване на недискриминационно инсталиране, опериране и поддръжка, както и работоспособност и отказоустойчивост на информационната система в продуктивен режим върху споделените ресурси на електронното управление;

4. да се реализират служебен интерфейс за автоматизиран онлайн обмен на данни и предоставяне на вътрешни електронни административни услуги съгласно изискванията на този закон;

5. да се реализират служебен интерфейс за автоматизиран онлайн обмен на данни за историята на изпълнените трансакции по предоставените електронни услуги, извършените автоматизирани обмени на данни, и начислените такси към информационни системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги с оглед предоставяне на комплексно административно обслужване съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

6. в случай че повече от една администрация е потенциален потребител на системата, да се реализира техническа възможност за едновременно използване на системата от повече от една администрация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

7. да се реализират функционалност за електронно удостоверяване на авторство, интегритет, време, връчване и други чрез електронни удостоверителни услуги по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/ 2014, както и да се осигури непрекъсната поддръжка на актуалните стандарти за информационна сигурност;

8. да бъде реализирано периодично създаване на резервни копия и архивиране на данните по ред, определен с наредбата по чл. 43, ал. 2;

9. да се реализират функционалности за електронна идентификация съгласно Закона за електронната идентификация;

10. да отговорят на други специфични изисквания, определени с наредбата по чл. 12, ал. 4 от закона.

Посочено е, че съответствието на внедряваните от административните органи информационни системи с установените нормативни изисквания по чл. 58а се удостоверява от председателя на агенцията.

Променят се размерите на санкциите и се разширява кръга на нарушенията за които същите се налагат.

Дефинирани са следните нови легални определения към закона:

"Електронен адрес" е идентифицируема чрез общоприет стандарт информационна система за получаване на електронни изявления.

"Информационен ресурс" е информационно-комуникационна среда или неин компонент, осигуряващ изпълнението на националната стратегия за електронно управление.

"Електронен печат" е електронен печат по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014.

"Държавен хибриден частен облак" е централизирана държавна информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на данни, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване и системен софтуер), разпределена в няколко локации в помещения, отговарящи на критериите за изграждане на защитени информационни центрове, която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от държавните органи, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели се гарантира с мерки за разделяне на физическо и логическо ниво.

"Споделени информационни ресурси на електронното управление" са техническата инфраструктура, единната електронна съобщителна мрежа, информационните центрове и държавния хибриден частен облак, които се създават и развиват от агенцията и се използват споделено от всички държавни органи.

"Политика за информационните ресурси" е набор от правила и стандарти, определящи допустимите типови изисквания към техническите и функционалните характеристики при закупуване или наемане на дълготрайни материални и нематериални активи, както и правила за използването и управлението на жизнения цикъл на активите, в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации.

"Изходен програмен код" е набор от инструкции и коментари, написани на разбираем за човека език за програмиране, които формират компютърна програма.

"Софтуер с отворен код" е компютърна програма, чийто изходен програмен код е публично достъпен за безплатно ползване, с право на преглед и с право за редактиране при условия, определени от носителя на авторските права.

"Система за сигурно връчване" е електронна препоръчана поща по смисъла на регламента.

"Единен портал" е единна точка за достъп до електронните административни услуги на всички администрации, реализирана с актуални технологични средства и интерфейси.

"Вътрешна услуга" е услуга, която се предоставя на администрациите от ДП "ЕСО" за подпомагане на нормативно определените им функции, по реда за изключенията, приложими за публични възложители, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

"Отказоустойчивост" е способността на информационните системи и техническата инфраструктура да изпълняват функциите си въпреки неработоспособност или липса на осъществен резултат от част от елементите им.

"Посредник при заявяване на електронни административни услуги" е лице, което представлява по пълномощно получател на електронни административни услуги за заявяване и получаване на съответната услуга."

С преходните и заключителни разпоредби се регламентира следното:

Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи" към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията се закрива.

Активите, пасивите, архивът, както и другите права и задължения на закритата Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи" преминават към Държавна агенция "Електронно управление". Министерският съвет приема правилника за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция "Електронно управление" и правилника за дейността, структурата и организацията на Държавно предприятие "Единен системен оператор" и урежда правоотношенията във връзка със закриването на Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи" и прехвърлянето на активите и пасивите в срок три месеца от влизането в сила на този закон.

В Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България в чл. 40 се правят следните изменения и допълнения:

Досегашният текст става ал. 1 и в нея т. 2 и 3 се отменят. Създава се ал. 2:

"(2) Председателят на Държавната агенция "Електронно управление" съгласувано с министъра на отбраната:

1. организира изграждането и поддържането на специални обекти за нуждите на отбраната и инсталираните за нуждите на отбраната мощности за военно време;
2. създава, експлоатира, поддържа и развива електронна съобщителна мрежа и пунктове за управление във връзка с националната сигурност и отбраната."

В Закона за администрацията се прави промяна на чл. 61, ал. 1, т. 2, като текста се допълва с „електронните административни услуги“ и добива следната редакция:

Към Министерският съвет се създава и поддържа Административен регистър, който съдържа информация за административните услуги, включително вътрешните административни услуги,

електронните административни услуги, регистрационните, лицензионните, разрешителните и съгласувателните режими, включително свързаните с тях образци на документи, срокове и тарифи

В Закона за достъп до обществена информация се правят следните изменения и допълнения:

Контролните функции се прехвърлят от „Администрацията на Министерския съвет“ към "Държавната агенция "Електронно управление", като се посочва че същата поддържа и портала за отворени данни.

Регламентирано у е, че в срок две години от влизането в сила на този закон при липса на технологична възможност за автоматично подаване по реда на чл. 4 от закона данните се изискват, съответно изпращат, като електронен документ във формат с неструктурирано съдържание или се предоставят на хартиен носител.

Законът влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник", с изключение на разпоредбите на:

1. параграф 15, който влиза в сила от 1 януари 2018 г.;
2. параграф 18, т. 2 и 3, които влизат в сила от 1 юни 2017 г.

2. В официалния раздел на ДВ, бр. 50 от от 01.07.2016 г. е публикувано **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 152 на МС от 24.06.2016 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2016 г. за отбелязване на 100 години от Първата световна война и участието на България в нея.**

С постановлението се предвижда отпускането на следните средства:

ПЛАН-СМЕТКА

за отбелязване през 2016 г. на 100 години от Първата световна война и участието на България в нея

№ по ред	Мероприятие	Средства (в лв.)
	МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА	общо: 43 400
1.	Отпечатване и разпространение на книга втора от поредицата "Българска пехота" от Алманах на сухопътните войски на България от Асоциацията на сухопътните войски на България.	15 000
2.	Сборник-летопис с материали "По пътищата на българските победи" с разкази за бойните действия, размисли, спомени, снимки от Съюза на възпитаниците на Военните на Н.В. училища, ШЗО и РВГ.	1 200
3.	Две изложби (пътуващи) с движими културни ценности и табла, представящи действията/победите на Българската армия по фронтовете през 1916 г., от Националния военноисторически музей.	5 200
		21 400
	МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА – ЗА ВОЕННА АКАДЕМИЯ "Г. С. РАКОВСКИ"	
1.	Международна научна конференция "Горещото лято на 1916 г."	12 000
2.	Отпечатване на сборник с докладите от Международната научна конференция "Горещото лято на 1916 г."	5 000
3.	Илюстриран албум "Аерофотоснимки от въздушното разузнаване през Първата световната война".	5 000
		22 000
	МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА	
1.	Представителна изложба с картини от фондовете на художествените галерии в страната от времето на Първата световна война.	5 000
		5 000
	МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА – ЗА "ХОЛДИНГ БДЖ" – ЕАД	
1.	Възстановяване за движение на парен локомотив № 26.26. Локомотивът е произведен през 1908 г. във фабриката "HENSCHEL u. Sohn-Cassel" и е участвал в Балканската война и в Първата световна война. Финансирането на дейността е с културна цел и с нестопански характер – възстановяване и привеждане в движение на парен локомотив.	30 000
		30 000
	МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА	общо: 10 000
	ЗА БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ	
1.	Издание "Единадесета пехотна македонска дивизия през Първата световна война. Снимки и документи".	5 000
	ЗА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"	

1.	Национален студентски конкурс на тема "България в Първата световна война".	5 000
	МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ	общо: 20 500
	ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"	
1.	Дигитализационен проект за изработване на интернет страница "Войните на България (1878 – 1945 г.)" – сайт "България в Първата световна война".	10 000
		10 000
	ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ВАРНА	
2.	Проект "В памет на Осми пехотен приморски на Н.Ц.В. Княгиня Мария-Луиза полк – да събудим миналото". Проектът включва: открит урок чрез мултимедийна визуализация на делото на Осми пехотен приморски полк през Първата световна война; областен конкурс за есе за ученици на тема: "Осми пехотен приморски полк през Първата световна война"; празнично шествие с поднасяне на венци и цветя; палатков лагер за ученици.	3 000
		3 000
	ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – КЪРДЖАЛИ	
3.	Поход по стъпките на Българската армия с ученически блокове от средните училища от област Кърджали.	7 500
		7 500
	ПО БЮДЖЕТИТЕ НА ОБЩИНИТЕ	общо 271 100
	Община Гоце Делчев	
1.	Възстановяване и ремонт на чешма в с. Добротино, построена през 1944 г. в памет на загиналите за родината от с. Добротино, Неврокопска околия.	2 000
		2 000
	Община Петрич	
1.	Ремонт на военен паметник "Загинали за Родината".	4 000
		4 000
	Община Бургас	
1.	Преиздаване на книгата "История на 24 пехотен на Нейно Величество Царица Елеонора полк в Балканската, Междусъюзническата и Европейските войни 1912 – 1913 г. и 1915 – 1918 г."	4 000
		4 000
	Община Провадия	
1.	Изграждане на паметник на загиналите във войните през 1912 – 1913 г. и 1915 – 1918 г. от гр. Провадия.	4 145
		4 145
	Община Горна Оряховица	
1.	Ремонт на паметник на загиналите през Първата световна война от гр. Долна Оряховица.	1 200
2.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Горски Долен Тръмбеш.	2 500
3.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Върбица	2 183
4.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Янтра	550
		6 433
	Община Павликени	
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Лесичери.	820
2.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Михалци.	800
		1 620
	Община Кула	
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в гр. Кула.	5 580
		5 580
	Община Ружинци	
1.	Ремонт на паметник на загиналите през 1912 – 1913 г. и 1915 – 1916 г. в с. Дражинци.	783
		783
	Община Бяла Слатина	
1.	Посещение на 40 ученици от училищата в община Бяла Слатина до Република Македония – Струмица – Ново село – българско военно гробище.	3 253
		3 253
	Община Враца	
1.	Ремонт на военен паметник "Лъвчето", изграден в памет на загиналите от Врачанските полкове в Балканската война, Междусъюзническата война и Първата световна война.	2 000
2.	Експониране на фотоизложба с архивни снимки по повод 100 години от участие на Врачанските полкове в Първата световна война.	360

3.	Ученическо посещение до гр. Добрич за участие в честването на 100 години от Добричката епопея.	7 000
		9 360
	Община Дряново	
1.	Ремонт на паметник на падналите за защита на Отечеството от с. Ганчовец.	2 465
		2 465
	Община Севлиево	
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Агато̀во.	800
		800
	Община Трявна	
1.	Ремонт на паметник на загиналите за Родината в с. Енчовци.	1 600
2.	Ремонт на паметник на загиналите за Родината в гр. Плачковци.	1 720
3.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Станчев хан.	1 100
		4 420
	Община град Добрич	
1.	Издаване на възпоменателна дипляна, посветена на 100 години от Първата световна война и боевете в Добруджа, двустранна, цветна, в тираж 10 000 бр., която да се разпространи чрез всички институции в област Добрич.	1 000
2.	Обновяване на експозицията във Военно гробище-музей в гр. Добрич.	5 000
3.	Пътуваща експозиция на открито. Подвижни пана от винил с историята на боевете. Изложбата последователно ще се представи във всички общини, както и в градовете в страната.	7 000
4.	Международна конференция на тема: "Добруджанският фронт през Първата световна война". Конференцията ще се проведе последователно в гр. Тутракан и в гр. Добрич, съвпадайки с датите на бойните действия.	5 000
5.	Историческа реконструкция на Добричката епопея от НД "Традиция" и чуждестранни клубове по историческа реконструкция от Русия и Румъния.	15 000
		33 000
	Община Добричка	
1.	Изграждане на паметник, посветен на загиналите чинове от 6-а Бдинска дивизия между селата Росеново и Козлодуйци.	2 000
		2 000
	Община Невестино	
1.	Ремонт на паметник в с. Църварица, община Невестино.	4 500
		4 500
	Община Априлци	
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните за национално обединение от гр. Априлци – кв. "Острец".	1 546
		1 546
	Община Тетевен	
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните тетевенци.	6 671
		6 671
	Община Троян	
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните от с. Добродан.	1 000
2.	Ремонт на паметник на загиналите от с. Гумощник във войните през 1912 – 1913 г. и 1915 – 1918 г.	3 107
		4 107
	Община Чипровци	
1.	Издаване на справочник за загиналите от община Чипровци по време на Балканската война и Първата световна война. Справочникът ще съдържа данни за загиналите, снимков материал, данни за полковете, в които са служили.	2 300
		2 300
	Община Берковица	
1.	Ремонт, обновяване и почистване на паметник на падналите за България от с. Клисурса, Берковско, във войните през 1885 г., 1912 – 1913 г. и 1915 – 1918 г., в с. Бързия.	1 200
2.	Ремонт на паметник на загиналите във войните 1912 – 1918 г. в с. Яго̀дово.	1 000
		2 200
	Община Перник	
1.	Изграждане на паметник на загиналите във войните от с. Драгичево.	5 000
2.	Изграждане на паметник на загиналите във войните от с. Люлин.	5 000
		10 000
	Община Гулянци	

1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Милковица.	1 200
2.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Сомовит.	450
3.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Долни Вит.	350
		2 000
Община Долна Митрополия		
1.	Ремонтиране на паметник на загиналите във войните в с. Ставерци.	5 294
		5 294
Община Никопол		
1.	Възстановяване на част от войнишки паметник в с. Жернов.	1 122
2.	Възстановяване изработка на кръст от гранит за войнишки паметник (обелиск) в с. Санадиново.	135
		1 257
Община Раковски		
1.	Изграждане на паметник на загиналите във войните в гр. Раковски.	12 000
		12 000
Община Разград		
1.	Ремонт на паметник на полк. Дяков и загиналите във войните в с. Топчий.	7 200
		7 200
Община Русе		
1.	Изграждане на Мемориал на загиналите във войните за национално обединение в гр. Русе.	9 268
2.	Преиздаване на книгите "Действията на 3-та армия в Добруджа през 1916 г." с автор генерал Стефан Тошев и "Епопея на българския воин", издадена 1926 г. (в тираж по 30 бр. от всяка).	732
		10 000
Община Тутракан		
1.	Издаване на книга с работно заглавие "Паметта на Добруджа" – за загиналите на Добруджанския фронт през 1916 – 1918 г., която съдържа пълен списък на всички загинали.	9 900
2.	Изработване на позлатена значка "Тутраканска епопея" от Монетен двор – уникален паметен знак от Тутраканската епопея (100 бр.).	5 879
3.	Почистване на обелиска в Мемориален комплекс "Военна гробница – 1916 г."	1 500
4.	Почистване на стелите с имената на загиналите и надгробните кръстове. Освежаване на текстовете.	4 000
5.	Разширяване на алеята на славата с допълнителни 5 стели с имената на новоразкритите имена на герои.	7 000
6.	Подмяна на повредените двадесет надгробни кръста.	8 000
7.	Изграждане на паметник на загиналите във войните в с. Белица.	6 000
		42 279
Община Сливен		
1.	Възстановяване на паметни плочи на загиналите във войните в с. Ковачите.	1 350
2.	Възстановяване на паметна плоча на загиналите във войните в с. Раково.	550
		1 900
Община Смолян		
1.	Подготовка, отпечатване и представяне на научнопопулярно издание "Памет за Първата световна война (реликви от фондовете на РИМ "Стою Шишков" – Смолян)".	3 000
2.	Организиране и провеждане на 2 дигитални изложби от Държавна агенция "Архиви", отдел "Държавен архив" – Смолян, с дигитализиране на снимки и документи за подстраница "България и Първата световна война 1915 – 1918 г."	600
		3 600
Община Божурище		
1.	Ремонт и обновяване на паметник на загиналите във войните от с. Пожарево, община Божурище.	6 000
		6 000
Община Годеч		
1.	Ремонт на военен паметник в с. Шума.	2 952
		2 952
Община Своге		
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Бов.	1 260
		1 260
Община Казанлък		

1.	Изграждане на паметник на химна на "23 пехотен Шипченски полк" – "Велик е нашият войник" в гр. Казанлък.	5 500
2.	Ремонт на паметник на загиналите за Родината от с. Овошник.	900
3.	Ремонт на паметник в памет на убитите и починалите през войните в с. Ръжена.	1 000
4.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Черганово.	780
5.	Ремонт на паметник на падналите герои за България и на назидания на поколенията в с. Средногорово.	900
6.	Завършване на паметник на загиналите във войните в с. Хаджидимитрово.	1 310
7.	Ремонт на паметник на загиналите за свободата на Родината от с. Дунавци.	520
8.	Ремонт на мемориал с паметни плочи на загиналите във войните в с. Енина.	1 599
		12 509
Община Чирпан		
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните жители на с. Зетьово.	6 748
		6 748
Община Тополовград		
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Устрем.	4 494
2.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Светлина.	3 406
		7 900
Община Шумен		
1.	Изграждане на портал-паметник на 7-и пехотен Преславски полк.	25 000
2.	Посещение на военните гробища в с. Шуменци, община Тутракан, и участие в тържествена заря-проверка.	1 650
		26 650
Община Елхово		
1.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Кирилово.	2 916
2.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Маломирово.	1 148
3.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Лесово.	1 079
4.	Ремонт на паметник на загиналите във войните в с. Трънково.	1 225
		6 368
	ОБЩО:	380 000

3. В официалния раздел на ДВ, бр. 50 от 01.07.2016 г. е публикувано ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 на МС от 24.06.2016 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие, приет с Постановление № 216 на Министерския съвет от 2008 г.

Променя се дефинирането на част от принципите, на които се основават планирането, програмирането, управлението, ресурсното осигуряване, наблюдението, контролът и оценката на изпълнението на стратегиите, плановете и програмите за провеждане на държавната политика за регионално развитие, а именно:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) стратегически подход за планиране;
2. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) програмиране и концентрация на ресурсите;

Отменя се чл.4 от правилника, който е гласял, че „ефективното и ефикасното управление на регионалното развитие и осигуряването на информация, публичност и прозрачност на всички нива при осъществяване на планирането, финансирането, наблюдението и оценката на регионалното развитие се осъществяват чрез изграждане, поддържане и опериране на единна информационна система за управление на регионалното развитие“.

Разширява се обхвата на Стратегиите и плановете за регионално и местно развитие, като се регламентира, че **в същите влизат и интегрираните планове за градско възстановяване и развитие.**

Дефинира се, че Документите влизащи в обхвата на стратегиите и плановете за регионално и местно развитие служат за:

1. определяне на актуалните проблеми, нуждите и потенциалите за развитие на районите, общините и градовете, които се отчитат при разработването на инвестиционни програми, включително съфинансирани от фондовете на Европейския съюз;
2. идентифициране на проекти, допринасящи за постигане на националните цели и приоритетите за регионално и местно развитие.

Тези документи се предвижда, че се разработват, приемат, актуализират и изпълняват на съответните нива във взаимодействие и съгласувано с предвиденията на Националната концепция за пространствено развитие, регионалните схеми за пространствено развитие на районите от нива 2 и 3 и общите устройствени планове на общините.

Министърът на регионалното развитие и благоустройството дава методически указания на органите, участващи в разработването и прилагането на документите.

Стратегиите и плановете за регионално и местно развитие се публикуват в портала за обществени консултации на Министерския съвет преди приемането им от компетентния орган.

Прието е, че Националната стратегия за регионално развитие се разработва в съответствие с националните секторни приоритети, определени със стратегически и планови документи на национално ниво за периода на действието ѝ, с цел постигане на устойчиво интегрирано регионално и местно развитие, като се отчита Националната концепция за пространствено развитие, целите и приоритетите на кохезионната политика и перспективите за пространствено развитие на Европейския съюз.

Предвидено е, че проектът на Национална стратегия за регионално развитие се обсъжда и съгласува в съвет, създаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството като експертно консултативно звено за решаване на проблеми от компетентността му съгласно Закона за администрацията

Регламентира се, че **Регионалният план за развитие** е документ за стратегическо планиране на устойчиво интегрирано регионално развитие на съответния район от ниво 2 и се разработва в съответствие с Националната стратегия за регионално развитие, секторните приоритети и инвестиционните намерения на другите структуроопределящи политики за съответния район и с **перспективите за пространствено развитие, определени от регионалната схема за пространствено развитие на района.**

Предвидено е, че Регионалният план за развитие се актуализира:

1. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) при актуализация на Националната стратегия за регионално развитие, засягаща развитието на съответния район от ниво 2;

2. при съществени промени в икономическите и социалните условия в съответния район от ниво 2;

3. в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС;

4. (отм. – ДВ, бр. 50 от 2016 г.).

С промените отпада т.4, която е регламентирала изискване за актуализиране въз основа на резултатите от междинната или последващата оценка, отчетени съответно в междинния или в окончателния доклад за изпълнението на Националната стратегия за регионално развитие.

За актуализиране на регионалния план за развитие се разработва актуализиран документ за изпълнение, който го допълва. Изработването и приемането на актуализирания документ се извършва при условията и по реда за разработване и приемане на регионалния план за развитие.

Дефинирано е, че **Областната стратегия за развитие** е документ за стратегическо планиране на регионалното развитие на съответната област, който се разработва в съответствие с регионалния план за развитие и с **перспективите за пространствено развитие, определени от регионалната схема за пространствено развитие на областта.**

Въвежда се изискване Областната стратегия за развитие и решението на областния съвет за развитие за нейното приемане да се публикуват на страницата на областната администрация в интернет и на портала за обществени консултации на Министерския съвет.

Аналогично изискване за публикуване се въвежда и по отношение на междинният и окончателният доклад за изпълнението на областната стратегия за развитие.

Отпада изискването в Междинния и в Окончателния доклад да се съдържа информация за предложения за промени в териториалния обхват на районите за целенасочена подкрепа.

Предвижда се задължение за актуализиране на Областната стратегия за развитие при промени в териториалния обхват на районите за целенасочена подкрепа. За актуализиране на областната стратегия за развитие се разработва актуализиран документ за изпълнение, който я допълва. Изработването и приемането на документа се извършва при условията и по реда на изработване и приемане на областната стратегия за развитие.

Предвижда се, че Общинския план за развитие трябва да се изработва в съответствие и с и общия устройствен план на общината.

Регламентирано е, че в състава на регионалния съвет за развитие вместо представител на Министерството на икономиката и енергетиката се включват представители на Министерството на икономиката, Министерството на енергетиката, Министерството на туризма, Министерството на културата, Министерството на образованието и науката.

Регламентира се, че Председателят на регионалния съвет за развитие кани на заседанията на съвета да участват с право на съвещателен глас представители на общините от съответния район от

ниво 2 извън представителите по чл. 44, ал. 1, т. 4, **представители на университети и научни организации**, както и физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към регионалното развитие.

Променят се функциите на Регионалният съвет за развитие, както следва: 1.обсъжда проекта на регионалния план за развитие;

2.обсъжда предварителната оценка на социално-икономическото въздействие на регионалния план за развитие;

3. (отм. – ДВ, бр. 50 от 2016 г. - обсъжда екологичната оценка на регионалния план за развитие преди представянето ѝ на компетентния орган - Министерството на околната среда и водите, за издаване на становище в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, приета с Постановление № 139 на Министерския съвет от 2004 г.)

4. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) одобрява проекта на регионалния план за развитие;

5. обсъжда и съгласува проектите на съответните областни стратегии за развитие по предложение на областните управители;

6. обсъжда и одобрява годишните доклади за наблюдението на изпълнението на регионалния план за развитие;

7. обсъжда междинната и последващата оценка на регионалния план за развитие;

8. обсъжда и предлага инициативи и схеми за ресурсно осигуряване изпълнението на регионалния план за развитие по предложение на членовете на регионалния съвет за развитие;

9. (нова – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) обсъжда инвестиционни намерения за територията на района и съответните области по предложение на министрите, ръководителите на ведомства и областните управители;

10. (нова – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) дава предложения на компетентните органи за промени в секторни стратегии за развитие във връзка с развитието на района;

11. (предишна т. 9 – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) осъществява регионална координация при изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС, оказващи въздействие върху развитието на района;

12. (предишна т. 10, изм. – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) разглежда резултатите и приема становища по изпълнението и въздействието на програмите, съфинансирани от фондовете на Европейския съюз, върху развитието на района;

13. (предишна т. 11, доп. – ДВ, бр. 50 от 2016 г. Сравнение с предишната редакция) участва в процеса на наблюдение на изпълнението на оперативните програми чрез определени от него представители в комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство, Националната стратегическа референтна рамка и оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС;

12. (отм. – ДВ, бр. 50 от 2016 г. обсъжда и изготвя становища по годишните и заключителните доклади за изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС, оказващи въздействие върху развитието на района);

14. (предишна т. 13 – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) осъществява взаимодействие със съответните областни съвети за развитие, с другите регионални съвети за развитие и с централните органи на изпълнителната власт;

15. (изм. – ДВ, бр. 97 от 2013 г., бр. 102 от 2014 г., в сила от 12.12.2014 г., предишна т. 14, бр. 50 от 2016 г.) изпълнява и други функции, възложени с акт на Министерския съвет или на министъра на регионалното развитие и благоустройството;

16. (предишна т. 15 – ДВ, бр. 50 от 2016 г.) обсъжда и приема годишна индикативна програма за дейността си през следващата година.

Въвежда се ново задължение за председателя на регионалния съвет, а именно да информира съответните компетентни органи за решенията, отнасящи се до тяхната дейност.

Регламентира се също така и че председателя внася за обсъждане и приемане от регионалния съвет за развитие годишна индикативна програма за дейността на съвета за следващата година съгласувано с всички областните управители, а не само с областните управители председателстващи съвета през съответната година, както беше в старата редакция.

Регламентирано е, че средствата, необходими за дейността на регионалния съвет за развитие, се предвиждат в размер до десет на сто от бюджетите на областните администрации към областните управители, които председателстват регионалния съвет за развитие през съответната година, в съответствие с годишната индикативна програма за дейността му. Средствата за дейността на регионалния съвет за развитие се разходват за провеждане на заседанията, както и за други дейности, пряко свързани с функциите на съвета, в рамките на утвърдените средства по съответната годишна индикативна програма.

В изпълнение на функциите си по осъществяване на регионална координация на изпълнението на оперативните програми, регионалният координационен комитет координира и наблюдава изпълнението на мерките, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включително чрез подхода "Водено от общностите местно развитие", от гледна точка на съответствието им с приоритетите, предвидени в регионалните планове за развитие. Комитетът заседава по един път в рамките на срока на ротация на председателите на регионалния съвет за развитие.

Регламентира се, че като членове на областния съвет за развитие с право на глас при обсъждане на въпроси, отнасящи се до тяхната компетентност, участват и ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт на територията на областта по писмена покана на председателя на областния съвет за развитие.

Въвежда се задължение за кметовете на общините в областта, общинския съвет на всяка община, областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище да уведомяват председателя на областния съвет за развитие за определените за членове на съвета свои представители.

Предвижда се, че по покана на председателя на областния съвет за развитие на заседанията на съвета могат да присъстват и да участват в обсъжданията с право на съвещателен глас представители на министерства и други ведомства и на териториалните им структури, на регионалния съвет за развитие или на неговия секретариат, на други областни съвети за развитие от района на ниво 2, както и на физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на областта.

Относно ДВ, бр. 51 от 05.07.2016 г.

1. **В официалния раздел на ДВ, бр. 51 от 05.07.2016 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления (обн., ДВ, бр. 105 от 2006 г.; изм., бр. 32 от 2010 г.)**

С промените се разширява кръга на лицата, имащи право на компенсация.

Регламентира се също така, че редът за установяването на вредите по ал. 1 и изплащането на финансовата компенсация се определят с правилника за прилагане на закона.

Предвидено е, че молбата за финансова компенсация се подава до Националния съвет в едногодишен срок от влизането в сила на акта по чл. 12, ал. 2 от закона. **Молбата може да се подаде и чрез организация за подкрепа на пострадали или чрез областния управител по настоящ адрес на пострадалия. Образец на молбата за финансова компенсация се предоставя на пострадалите от Националния съвет, областните управители или от органите и организациите по чл. 6, ал. 1.**

Когато молбата е подадена чрез областния управител, тя се изпраща на Националния съвет в 7-дневен срок от получаването ѝ заедно с образуваната преписка. Към молбата се прилагат заверени копия на документите, които удостоверяват посочените в нея данни, включително декларация по образец от пострадалия или от лицата по чл. 3, ал. 2, за обстоятелството по чл. 15, ал. 1, т. 4.

Националният съвет предоставя на пострадалия, **на областния управител** и на организацията за подкрепа на пострадали, когато молбата е постъпила чрез тях, **информация за лице за контакт в Министерството на правосъдието, документ за получаването на молбата и срока за произнасяне по нея.**

2. **В официалния раздел на ДВ, бр. 51 от 05.07.2016 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за защита при бедствия.**

Регламентира се, че превантивната дейност се извършва с цел намаляване на риска от бедствия и включва:

1. анализ и оценка на рисковете от бедствия;
2. картографиране на рисковете от бедствия;
3. планиране намаляването на риска от бедствия;
4. разработване и изпълнение на програми и проекти за намаляване на риска от бедствия;
5. категоризиране на населените места в зависимост от броя на потенциално засегнатото население;
6. установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска за тях;
7. мерки за защита на критичните инфраструктури;
8. планиране на защитата при бедствия;
9. определяне на норми за устройственото планиране на територията, проектирането, изпълнението и поддържането на строежите във връзка с намаляване на риска от бедствия;
10. изграждане и поддържане на системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване;

11. осигуряване на места и условия за временно настаняване на пострадали (засегнати) при бедствия;
12. осигуряване на колективни и индивидуални средства за защита;
13. обучение и практическа подготовка на централните и териториалните органи на изпълнителната власт, силите за реагиране, доброволните формирания и населението."

Предвидено е, че министърът на регионалното развитие и благоустройството, самостоятелно или съвместно с компетентните за съответния риск министри, издава наредби за определяне на превантивните нормативи, строително-техническите норми и мерките за безопасност по т. 9.

Предвижда се, че планирането на намаляването на риска от бедствия се извършва на национално, областно и общинско ниво.

Планирането обхваща разработването и актуализацията на:

1. национална стратегия за намаляване на риска от бедствия;
2. национална програма за намаляване на риска от бедствия;
3. секторни и регионални програми, свързани с намаляване на риска от бедствия;
4. **областни програми за намаляване на риска от бедствия;**
5. общински програми за намаляване на риска от бедствия.

Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия е със срок за изпълнение не по-малък от 10 години и определя:

1. анализ на средата;
2. анализ на силните страни, слабите страни, възможностите и заплахите;
3. стратегическите цели за намаляване на риска от бедствия на територията на Република България;
4. набелязване на мерки за постигане на зададените цели;
5. измерими индикатори за изпълнение на мерките по т. 4;
6. план за действие;
7. механизъм за наблюдение и контрол на изпълнението на националната стратегия.

Предвидено е, че проектът на Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия се публикува за обществено обсъждане на интернет страницата на Министерския съвет за срок един месец, като в едномесечен срок след изтичането на срока министърът на вътрешните работи внася Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия за приемане от Министерския съвет. Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия може да се измени или отмени по предложение на министъра на вътрешните работи с решение на Министерския съвет.

За изпълнение на целите на Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия се разработва Национална програма за намаляване на риска от бедствия със срок на действие 5 години, която съдържа:

1. стратегическите цели;
2. оперативните цели;
3. дейности за реализиране на оперативните цели.

Предвидено е, че проектът на Националната програма за намаляване на риска от бедствия се публикува за обществено обсъждане на интернет страницата на Министерския съвет за срок един месец. В едномесечен срок след изтичането на срока министърът на вътрешните работи внася Националната програма за намаляване на риска от бедствия за приемане от Министерския съвет. По предложение на министъра на вътрешните работи с решение на Министерския съвет може да се измени или отмени Националната програма за намаляване на риска от бедствия.

За изпълнение на Националната програма за намаляване на риска от бедствия се приемат годишни планове, които задължително съдържат:

1. оперативни цели;
2. дейности;
3. бюджет;
4. срок за реализация;
5. очаквани резултати;
6. индикатори за изпълнение;
7. отговорни институции.

Предвидено е, че финансирането на дейностите се осъществява в рамките на одобрения бюджет на компетентните органи и от други източници за финансиране.

Министърът на вътрешните работи ежегодно до месец юни внася в Министерския съвет доклад за приоритетните дейности за намаляване на риска от бедствия, за които е необходимо финансиране през следващата календарна година.

За изпълнение на целите на Националната програма за намаляване на риска от бедствия и във връзка с намаляване на рисковете, определени с областния план за защита при бедствия, се разработват областни програми за намаляване на риска от бедствия, които съдържат:

1. оперативните цели;
2. дейности за реализиране на оперативните цели.

Проектът на областна програма за намаляване на риска от бедствия се публикува за обществено обсъждане на интернет страницата на съответната областна администрация за срок един месец. В едномесечен срок след изтичането на срока областният управител внася областната програма за намаляване на риска от бедствия за приемане от Съвета за намаляване на риска от бедствия. По предложение на областния управител може да се измени или отмени областната програма за намаляване на риска от бедствия.

За изпълнение на областната програма за намаляване на риска от бедствия е предвидено, че се приемат годишни планове, които задължително съдържат:

1. оперативни цели;
2. дейности;
3. бюджет;
4. срок за реализация;
5. очаквани резултати;
6. индикатори за изпълнение;
7. отговорни институции.

Финансирането на дейностите се осъществява в рамките на одобрения бюджет на компетентните органи и от други източници за финансиране. Председателят на Областният съвет за намаляване на риска от бедствия ежегодно до месец май внася в Съвета за намаляване на риска от бедствия доклад за приоритетните дейности за намаляване на риска от бедствия, за които е необходимо финансиране през следващата календарна година.

За изпълнение на целите на областната програма за намаляване на риска от бедствия и във връзка с намаляване на рисковете, определени с общинския план за защита при бедствия, се разработват общински програми за намаляване на риска от бедствия, които съдържат:

1. оперативните цели;
2. дейностите за реализиране на оперативните цели.

Проектът на общинската програма за намаляване на риска от бедствия се публикува за обществено обсъждане на интернет страницата на съответната общинска администрация за срок един месец. В едномесечен срок след изтичането на срока кметът на общината внася общинската програма за намаляване на риска от бедствия за съгласуване от Областният съвет за намаляване на риска от бедствия, след което я предлага за приемане от общинския съвет.

По предложение на кмета на общината може да се измени или отмени общинската програма за намаляване на риска от бедствия.

За изпълнение на общинската програма за намаляване на риска от бедствия се приемат годишни планове, които задължително съдържат:

1. оперативни цели;
2. дейности;
3. бюджет;
4. срок за реализация;
5. очаквани резултати;
6. индикатори за изпълнение;
7. отговорни институции.

Финансирането на дейностите се осъществява в рамките на одобрения бюджет на компетентните органи и от други източници за финансиране. Председателят на общинският съвет за намаляване на риска от бедствия ежегодно до месец април внася в Областният съвет за намаляване на риска от бедствия доклад за приоритетните дейности за намаляване на риска от бедствия, за които е необходимо финансиране през следващата календарна година.

Дефинирано е, че мерките за защита на критичните инфраструктури са с приоритет при определяне на дейностите в плановете към националната, областната и общинската програми.

Предвидено е, че плановете за защита при бедствия се изготвят по части за всяка от опасностите, специфични за съответната територия, като частите за земетресение, наводнение и **ядрена или радиационна авария** са задължителни.

Регламентирано е, че органите на централната изпълнителна власт и съставните части на единната спасителна система разработват планове за защита при бедствия за изпълнение на задачите, произтичащи от Националния план за защита при бедствия и плановете на областно и общинско ниво. Тези планове се утвърждават със заповед на съответния ръководител след съгласуване с председателя на съответния съвет.

Предвидено е, че Областният план за защита при бедствия се разработва от Областният съвет за намаляване на риска от бедствия. Той се утвърждава със заповед на

областния управител след съгласуване с председателя на Съвет за намаляване на риска от бедствия.

Частта "Наводнение" от плановите за защита при бедствия е предвидено, че се изготвя, като се съобразява и с плановите за управление на риска от наводнения, разработени при условията и по реда на Закона за водите.

Регламентирано е, че във връзка с осигуряване изпълнението на националния, областния и общинските планове за защита при бедствия се сключват споразумения съответно между министъра на вътрешните работи, областния управител или кмета на община и лицата по глава четвърта, раздел II от закона.

Въведено е задължение за публикуване на Плановите за защита при бедствия съответно на интернет страницата на Министерския съвет, на областната или на общинската администрация.

Дефинирано е, че наблюдението, ранното предупреждение и оповестяването се основават на:

1. информация и данни, предоставени от физически лица, организации и институции;
2. информация и данни от системи за мониторинг на метеорологични, хидрологични, сеизмологични, химически, биологични, радиологични, ядрени, екологични и други обекти и явления;
3. информация и данни, получени в централите на Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112;
4. хидрометеорологична прогностична информация за опасни явления от Националния институт по метеорология и хидрология, Агенцията за проучване и поддържане нивото на река Дунав и други;
5. международен обмен на информация и данни.

Предвидено е, че **тази информация се предоставя безвъзмездно** на Министерството на вътрешните работи (МВР), на министрите, в рамките на тяхната компетентност, **и на областни управители и кметове на общини съобразно ситуацията.**

С цел предприемане на бързи и подходящи действия за намаляване на риска от бедствия и подготовка за реагиране от компетентните органи се извършва ранно предупреждение чрез комплекс от дейности за разпространяване на спешно предупреждение към обществеността за предстоящо бедствие в определена територия. **Ранното предупреждение се извършва по разпореждане на министрите по ал. 2, на областните управители, на кметовете на общини, на кметовете на населени места, на кметските наместници или на упълномощени от тях служители.**

Посочено е, че редът за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита, както и специфичните изисквания към тях се определят с наредба на Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи, министъра на отбраната и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Предвидено е в системата на предучилищното и училищното образование и в системата на висшето образование да се провежда обучение за защита при бедствия и за оказване на първа долекарска помощ. Обучението за защита при бедствия в системата на предучилищното и училищното образование ще се извършва в съответствие с държавните образователни стандарти и чрез разширяване и допълване на съдържание, интегрирано в учебните предмети. Министърът на образованието и науката след съгласуване с министъра на вътрешните работи ще утвърждава изисквания за обучението по защита при бедствия в системата на предучилищното и училищното образование. Обучението в системата на висшето образование е предвидено да се организира от висшите училища в съответствие с тяхната специфика и с тази на обучението по професионални направления и специалности за придобиване на образователно-квалификационни степени.

Обучението на населението за начините на поведение и действие и за изпълнението на необходимите защитни мерки при бедствия е предвидено, че се организира от кметовете на общините чрез предоставяне на информация по подходящ начин.

Органите на изпълнителната власт в рамките на своята компетентност следва да подпомагат обучението чрез поддържане на информация на интернет страницата си за намаляване на риска от бедствия и за начините на поведение и за защитните мерки.

Българският Червен кръст става основна съставна част на единната спасителна система.

Направена е промяна, с която е регламентирано, че **оперативните центрове** на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР **организируют включване на предвидените в плановите за защита при бедствия съставни части на единната спасителна система, както и на допълнителни сили и средства, не по искане на областните управители и кметовете на общини, както беше сегашната редакция, а по искане на ръководителя на операциите.**

Взаимодействието и координацията между частите на единната спасителна система, участващи в изпълнението на дейностите по чл. 19, ал. 1 в района на бедствието, се извършва от ръководител на операциите, който следва да притежава необходимата експертиза и опит в зависимост

от характера на бедствието. Ръководителят се определя със заповедите съответно на Министър-председателя, областния управител или кмета на общината и той контролира изпълнението на одобрените решения на съответните щабове.

Предвидено е, че ръководителят на операциите при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи има право да:

1. забрани или ограничи влизането на лица в района на бедствието;
2. нареди временно извеждане на лица от района на бедствието;
3. разпорежи незабавно извършване или спиране на строителни работи, теренни преустройства или разрушаване на строежи или части от тях с цел предотвратяване или намаляване на негативните последици от бедствието;
4. поиска от юридически или физически лица предоставяне на помощ в съответствие с възможностите им;
5. създаде щаб на ръководителя на операциите с представители на участващите екипи от единната спасителна система;
6. раздели района на бедствието на сектори или на участъци, да определи техни ръководители, да им възлага задачи, както и да разпределя сили и средства за тях.

Регламентирано е, че юридическите лица и едноличните търговци – оператори на радио- и телевизионни програми, предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, при поискване от оперативните центрове на единната спасителна система предават незабавно и без изменение на съдържанието и на смисъла неотложна информация, необходима за защитата на населението, съгласно сключените споразумения.

Предвидено е, че всяко юридическо лице е длъжно:

1. да понесе ограниченията във връзка с обявено бедствено положение, произтичащи от мерките, приложени от компетентните служби при провеждане на дейностите по защитата;
2. да окаже съдействие в съответствие с възможностите си по искане на кмета на община или на ръководителя на операциите;
3. да допусне при необходимост от провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи влизането на спасителни екипи и техника, извършване на теренни преустройства, изграждане на съоръжения за защита от рискови фактори, разчистване на поземлен имот и отстраняване на сгради или техни части, съоръжения и насаждения, когато е собственик, ползвател или управител на недвижимия имот;
4. да допусне безвъзмездно разполагането на съоръжения на системите за ранно предупреждение и оповестяване в недвижимите имоти, които са негова собственост, и да осигури достъп до тях за експлоатацията им;
5. да не възпрепятства достъпа на оправомощени длъжностни лица до колективните средства за защита за контрол, профилактика и ремонт;
6. да вземе мерки за предпазване на имуществото си от вреди и за ограничаване на вредите от бедствието, както и да спазва предписанията на компетентните органи за отстраняване на източниците на опасност за причиняване на вреди."

Въведено е изискване, че в общини с население до 20 000 души задължително се създават доброволни формирования. Предвидена е възможност за юридическите лица да създават за своя сметка доброволни формирования.

Предвижда се, че за времето на обучение или изпълнение на задачи по предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях доброволецът се освобождава от работодателя или органа по назначаването за изпълнение на граждански, обществени и други задължения. За времето на участие в тези мероприятия лицето получава възнаграждение за сметка на държавния бюджет при условия, по ред и в размери, определени от Министерския съвет, като това време се признава за служебен или трудов стаж. Доброволците се осигуряват по реда на чл. 4, ал. 3, т. 5 и 6 от Кодекса за социално осигуряване, като осигурителните вноски за социално и здравно осигуряване са изцяло за сметка на държавния бюджет.

Регламентира се изрично, че с обявяването на бедствено положение се въвежда съответният план за защита при бедствия.

Създава се нова разпоредба, с която се дефинират случаите, при които се обявява бедствено положение, а именно: при условие че се случва, случило се е или има опасност да се случи бедствие, свързано със:

1. загуба на човешки живот, и/или
2. увреждане на здравето на хората, и/или
3. значителни вреди на имуществото и/или икономиката, и/или
4. значителни последици за околната среда, свързани със замърсяване на почвата, водата или въздуха с химически, биологически или радиоактивни вещества и материали или с унищожаването на биологични видове.

Предвидено е че срокът на обявено бедствие е до 7 дни, но може да бъде удължаван до 30 дни, при наличие на съответните предпоставки и съгласователни процедури.

При обявено бедствие изрично се регламентира възможността за временно настаняване на лица, пострадали(засегнати) от бедствието, в сгради с друго предназначение за срок до 6 месеца.

Променя се лицето, което е председател на Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет, като това вече се предвижда да е заместник министър-председател, а не както до сега министъра на вътрешните работи. разширява се и състава на комисията с представител на Националното сдружение на общините в Република България.

Като цяло се разширява със закона обхвата на лицата, за които се приема, че са претърпели негативи от бедствие, като към пострадалите лица се добавят и засегнатите лица.

Регламентира се, че временното настаняване се извършва в резервните жилища по чл. 45 от Закона за общинската собственост, в други имоти, във фургони за живеене, сглобяеми къщи или палатки, предоставени от централните и териториалните органи на изпълнителната власт, юридически и физически лица.

Предвижда се решението на комисията за предоставяне на средства от резерва за непредвидени и/или неотложни разходи в частта за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия да се одобрява от Министерския съвет.

Дефинира се, че комисията може да отпуска средства за осъществяване на превантивни дейности и дейности по подготовка за реагиране от програмите по чл. 6а, ал. 2, т. 2, 4 и 5 от закона като допълващо финансиране към одобрения бюджет на съответния компетентен орган и/или към осигурените средства от други източници. Посочва се, че Министерският съвет определя лимит, не по-малък от 15 на сто от всички средства за финансиране на горепосочените дейности, като редът и условията за финансиране на се определят с правилника по чл. 54, ал. 6 от закона.

Промяна на предназначението на предоставените средства се допуска по искане на органите на изпълнителната власт след решение на комисията, одобрено с акт на Министерския съвет. Отчитането на предоставените средства се извършва в съответствие със Закона за публичните финанси и правилника по чл. 54, ал. 6 от закона. При етапно финансиране предоставянето на допълнителни средства за следващ етап се извършва след представяне на отчети за извършените разходи пред комисията и пред министъра на финансите.

В случаите, когато е възникнала необходимост от предприемане на неотложни действия, след искане на юридически лица на издръжка от държавния или от общинския бюджет се предоставят безвъзмездно временно за ползване движими вещи – частна държавна собственост, със заповед на съответния министър, на ръководител на юридическо лице в министерство, на ръководител на друго ведомство или на областен управител и с договор за заем за послужване. В тези случаи заповедите и договорите могат да бъдат издадени и сключени след предоставянето на движимите вещи – частна държавна собственост, когато е възникнала необходимост от предприемане на неотложни действия.

Предвижда се нова възможност за финансово и материално-техническо осигуряване на защитата при бедствия чрез използване на структурните фондове на Европейския съюз и други.

Дефинират се структурата и функциите на Съветът за намаляване на риска от бедствия. Предвижда се, че за подпомагане изпълнението на функциите към съвета се създава постоянна Национална координационна група, която включва заемащи ръководна длъжност представители на министерствата, ведомствата, Българската академия на науките, висши училища, научноизследователски институти, Националното сдружение на общините в Република България и юридически лица, включително представители на юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към намаляването на риска от бедствия. Поименният състав на групата се определя със заповед на председателя на съвета. В работата на групата могат да бъдат включвани експерти.

Посочва се, Министрите и органите по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията предприемат мерки за намаляване на риска от бедствия в рамките на своята компетентност, като осигуряват способностите за реагиране на съответното ведомство и за изпълнението на вменените им дейности. При провеждане на секторните политики министрите и ръководителите на ведомства изпълняват дейностите за реализиране на целите и приоритетите на Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия. Освен определените със закон дейности министерствата и ведомствата изпълняват и задачи във връзка със защитата при бедствия в рамките на изградения капацитет и наличния експертен потенциал

Променят се функциите и задълженията на Областен управител, като се определя, че той:

1. организира и ръководи защитата при бедствия в областта;
2. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.);
3. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.);
4. **организира и отговаря за обучението на областната администрация за начините на поведение и действие при въвеждане на областната администрация план за защита при бедствия;**

5. координира и контролира подготовката за бедствия, извършвана от областната администрация, териториалните звена на министерствата и ведомствата, юридическите и физическите лица в областта;
6. организира и контролира изпълнението на превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия;
7. **предоставя данни за изготвянето на Националната програма за намаляване на риска от бедствия и Националния план за защитата при бедствия;**
8. **създава организация за ранно предупреждение за бедствия;**
9. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., отм., бр. 51 от 2016 г. Сравнение с предишната редакция, в сила от 5.07.2016 г.);
10. **създава със заповед областен щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния и с общинските щабове;**
11. **координира и контролира разработването и изпълнението на областната програма за намаляване на риска от бедствия;**
12. **координира и контролира разработването и изпълнението на областния план за защита при бедствия;**
13. **със заповед определя ръководител на операциите.**

Регламентира се, че при изпълнение на условията по чл. 48, ал. 3 от закона на територията на областта областният управител:

1. (отм., бр. 51 от 2016 г.);
2. **може да обяви бедствено положение на територията на областта или на част от нея;**
3. (отм., бр. 80 от 2011 г.);
4. **организира, координира и контролира процеса на подпомагане и възстановяване при бедствия;**
5. (отм. – ДВ, бр. 51 от 2016 г.);
6. (отм., бр. 80 от 2011 г.)

Дефинира се, че Областният щаб по ал. 1, т. 10 от закона извършва следните основни дейности:

1. анализ и оценка на обстановката при бедствие;
2. предлага на областния управител за одобрение решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последиците от бедствието и за подпомагането на засегнатото население;
3. осъществява контрол по изпълнението на задачите и мерките за овладяване на бедствието;
4. информира чрез медиите населението за развитието на бедствието, за предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване и за необходимите предпазни мерки и действия;
5. докладва на областния управител за хода на провежданите защитни мероприятия.

Регламентирано е, че за подпомагане изпълнението на дейностите по чл. 64 от закона се създава областен съвет за намаляване на риска от бедствия. Членове на съвета са: кметовете на общини или оправомощени техни представители, по един представител на общинския съвет от всяка община на територията на областта, директорът на регионална дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението", директорът на областната дирекция на МВР, командирът на военното формирование на територията на областта, директорът на териториалната дирекция на Държавна агенция "Национална сигурност", директорът на центъра за спешна медицинска помощ, ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт, юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел, и други, имащи отношение към намаляването на риска от бедствия. **Областният съвет се председателства от областния управител и се представлява от него. Областният съвет определя и приема правила за своята работа,** изпълнява указанията и насоките на съвета по чл. 62, ал. 3 от закона, изпълнява възложените му с този закон дейности и правомощия на територията на съответната област. **Поименният състав на съвета се определя със заповед на областния управител.**

Областният съвет за намаляване на риска от бедствия изпълнява следното:

1. разработва и координира изпълнението на областната програма за намаляване на риска от бедствия;
2. координира дейностите по изпълнение на общинските програми за намаляване на риска от бедствия;
3. разработва, преразглежда и актуализира областния план за защита при бедствия;
4. съгласува общинските програми за намаляване на риска от бедствия;
5. съгласува общинските планове за защита при бедствия;
6. прави преглед и изготвя годишен доклад до съвета по чл. 62, ал. 3 от закона за състоянието на защитата при бедствия на територията на областта.

Със закона се променят и функциите и задълженията на кмета на съответната община, като се регламентира създаване на Общински щаб и на Общински съвет за намаляване на риска от бедствия, дефинират се техните функции и компетентности.

Дефинира се, че органите по чл. 63, ал. 1, в това число и **Областен управител**, осъществяват контрол по изпълнението на превантивните дейности по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 4, 6, 7, 9 и 10 от закона в рамките на тяхната компетентност и в съответствие с делегираните им от законите правомощия.

Регламентира се, че който не изпълни и/или осуети изпълнението на заповедта на **Областен управител** за определяне на ръководител на операциите, се наказва с глоба от 1500 до 5000 лв.

Предвидено е актовете за установяване на административни нарушения да се съставят от длъжностни лица, оправомощени от министъра на вътрешните работи или органите по чл. 63, ал. 1/в това число и **Областен управител**/. Изрично е посочено, че актовете за установяване на административни нарушения по чл. 94, ал. 6 и чл. 99 от закона се съставят от длъжностни лица, оправомощени от съответния **областен управител**. Наказателните постановления се издават от министъра на вътрешните работи, от органите по чл. 63, ал. 1 или от оправомощени от тях длъжностни лица, а в случаите на актове по чл. 94, ал. 6 и чл. 99 – от **съответния областен управител**.

Променя се легалното определение за "**Природни явления**", като се дефинира, че това са явления с геоложки, хидрометеорологичен и биологичен произход, като земетресения, наводнения, движения на маси (свлачища, кално-каменни порои, лавини), бури, градушки, големи снежни натрупвания, замръзвания, суши, горски пожари, масови заболявания от епидемичен и эпизоотичен характер, нашествия на вредители и други подобни, причинени от природни сили.

Регламентира се, че:

"Опасност" е опасно явление, вещество, човешка дейност или състояние, което може да причини загуба на човешки живот, травми или други последици за здравето, имуществени щети, загуба на поминък и услуги, социални и икономически сътресения или увреждане на околната среда.

"Уязвимост" са характеристиките и състоянието на дадена общност, система или актив, които ги правят податливи на вредните фактори на дадена опасност.

"Риск от бедствие" са потенциалните загуби при бедствие, които могат да възникнат за дадена общност, включващи живота, здравния статус, поминъка, активите и услугите, в определен период от време.

"Защита на критични инфраструктури" е съвкупност от дейности, целящи гарантиране на нормалното функциониране, непрекъснатостта и целостта на критичните инфраструктури с цел възпиране, намаляване, смекчаване или неутрализиране на заплахите, рисковете или уязвимостта им.

"Система за ранно предупреждение" е съвкупност от необходими способности за създаване и разпространяване на навременна и значима предупредителна информация, позволяваща на застрашените от опасността хора, общности и организации да се подготвят и да действат по подходящ начин, с цел намаляване на възможните вреди или загуби.

"Способност за реагиране" е способността за обезпечаване на оборудване и подходящ брой лица, използвайки наличните ресурси, за ефективно справяне или оказване на помощ за справяне с бедствие.

"Реагиране" са действията, които са предприети по време на или непосредствено след бедствието с цел спасяване на човешки живот, намаляване на въздействията върху здравето, осигуряване на обществената безопасност и на основните потребности на засегнатите хора.

"Готовност" са знанията и способностите на държавни структури, организации, общности и хора, които спомагат за предвиждането, реагирането и ликвидирането на последствията от вероятни, неизбежни, случващи се или случили се бедствия, постигнати в резултат на предварително предприети действия.

"Намаляване на риска от бедствия" е идентифициране, анализиране и оценяване на риска от бедствия и прилагане на мерки за отстраняването или намаляването му."

С **преходните и заключителни разпоредби** се дефинира, че **областни програми за намаляване на риска от бедствия следва да се разработят в срок до три месеца след приемане/утвърждаване на национална програма за намаляване на риска от бедствия, националният план за защита при бедствия, областният план за защита при бедствия и общинският план за защита при бедствия, които документи от своя страна следва да се изработят в срок до една година от влизането в сила на този закон.**

Предвижда се, че доброволните формирования, създадени в общини с население до 20 000 души следва да бъдат обучени със специализирана техника и оборудване в срок до 1 януари 2018 г.

Предвижда, че **областен съвет за намаляване на риска от бедствия следва да бъде създаден в срок до два месеца от влизането в сила на този закон.**

До разработване на документите по § 50, 51, 52 и 53 от закона се прилагат действащите планиращи документи, доколкото не противоречат на този закон.

Законът влиза в сила в деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 9, който влиза в сила от 1 август 2016 г.

Относно ДВ, бр. 52 от 08.07.2016 г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 52 от 08.07.2016 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за водите.

Регламентира се, че мястото за изземване на наносни отложения не се определя в участък където тази част от реката попада в защитените територии и зони, определени или обявени за опазване на местообитания и биологични видове, в които поддържането или подобряването на състоянието на водите е важен фактор за тяхното опазване, с изключение на участъците, за които при огледа на междуведомствените комисии се установи, че за поддържането проводимостта на речното легло е необходимо изземване на наносни отложения или в плановете са включени мерки за осигуряване на проводимост на речните легла поради натрупани наносни отложения, които създават риск от наводнения е установена необходимост от изземване.

Правят се промени в разпоредбата на чл. 140 от закона.

Регламентира се, че дейностите по поддържане проводимостта на речните легла, чието осъществяване се осигурява от областните управители и кметовете свързани с почистване на речните легла в и извън урбанизираната територия, както и дейностите по изземване на наносни отложения, се финансира и от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет, при условие че са включени в Годишния план за изпълнение на Националната програма за намаляване на риска от бедствия, и включват:

- премахване на израсналите във водното течение дървета, дънери, храсти и всички паднали или с опасност да паднат дървета;
- опазване на бреговете на реките от ерозия, укрепване на бреговете и защита на крайбрежната растителност;
- (нова – ДВ, бр. 52 от 2016 г.) почистване на речните легла от наносни отложения за осигуряване нормалната им проводимост.

Променя се ал.6 на чл.140 от закона, като изрично се дефинира, че когато при огледа на междуведомствените комисии по ал. 4, т. 1 и ал. 5, т. 1 се установи, че за поддържането проводимостта на речното легло е необходимо изземване на наносни отложения или в плановете по чл. 151, ал. 2, т. 2, буква "в" са включени мерки за осигуряване на проводимост на речните легла поради натрупани наносни отложения, които създават риск от наводнения, областният управител:

1. организира и възлага изпълнението на дейностите по почистване, необходими за осигуряване на нормална проводимост на речното легло;
2. съгласува дейностите с компетентния орган по околна среда.

Видно от мотивите към законопроекта, горните изменения са направени със следната цел:

„Областните управители да могат да предприемат законосъобразни действия по ЗОП и Правилника за прилагането му, по Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му и другите закони и подзаконни нормативни актове“. С отпадането на текстовете за възлагане и продажба /бившите текстове на т.2 и т.3 на ал.6 на чл.140 от ЗВ/ се дава възможност на всеки областен управител, в рамките на оперативната му самостоятелност, да избере от законосъобразните решения за действия, които намира за най-целесъобразни.

Регламентира се, че Директорът на съответната басейнова дирекция издава разрешително за ползване на воден обект на определения изпълнител по чл.140, ал. 6 от закона за изземване на наносни отложения във връзка с предвидените дейности за почистване на речното легло. Условието и редът за издаване на разрешителното, неговото съдържание, както и съдържанието на техническия проект за изземването се определят с наредбата по чл. 135, ал. 1, т. 1а. от закона.

Относно ДВ, бр. 53 от 12.07.2016 г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 53 от 12.07.2016 г. е публикувано ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 162 на МС от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.

С постановлението се определят:

1. детайлните правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.;
2. структурният състав на комисията за оценка на проектни предложения в процедура чрез подбор, изискванията към лицата, участващи в нея, както и правилата за работа на комисията;

3. изискванията към лицата, извършващи оценка при директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, лицата, извършващи проверка на постъпили възражения, и лицата, извършващи оценка на концепции за проектни предложения;

4. правила за осигуряване на информация и публичност при предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Относно ДВ, бр. 55 от 19.07.2016 г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 55 от 19.07.2016 г. е публикувано **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 172 на МС от 12.07.2016 г. за изменение на Устройствения правилник на областните администрации, приет с Постановление № 121 на Министерския съвет от 2000 г.**

В приложение № 24 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации, касаещо област Стара Загора са направени следните промени:

Съкращава се длъжността „финансов контролър“ и се увеличава с 1 бройка числеността на Дирекция АПОФУС.

Относно ДВ, бр. 57 от 22.07.2016 г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 57 от 22.07.2016 г. е публикуван **ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за администрацията**

Допълва се текста на чл.13, ал.1 от закона, като изрично се регламентира, че изискване за заемане на държавна служба е наличие на минимална степен на образование, ранг **или** професионален опит, като текста придобива следната редакция:

„Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение, заемат длъжности, чиито наименования се определят в Класификатора на длъжностите в администрацията. В класификатора се посочват и разпределението на длъжностите в длъжностни нива, минималните изисквания **за степен на завършено образование и ранг или професионален опит**, необходими за заемането на всяка длъжност, както и видът на правоотношението, по което тя се заема.

С чл.14 се определя, че за заемане на определена длъжност в администрацията са необходими задължителна минимална степен на завършено образование и професионален опит **или ранг**.

Въвежда се изискване Заместник-министрите, посочените в чл. 19, ал. 4 еднолични органи и техните заместници и членове на колегиални органи, **областните управители и заместник областните управители да имат висше образование с минимална образователно-квалификационна степен "магистър"**.

Регламентира се, че към Министерския съвет се създава и поддържа **Административен регистър, който съдържа информация за:**

1. административните структури и свързаните с тях юридически лица по чл. 19, ал. 8, структурите по чл. 60, ал. 1 и съветите по чл. 21, включително за:

- а) техните ръководни органи;
- б) правилата, свързани с административното обслужване;
- в) местата, в които осъществяват дейност;
- г) разпределението на служителите по места;
- д) работното и приемното време за всяко място;

2. административните услуги, включително вътрешните административни услуги, електронните административни услуги, регистрационните, лицензионните, разрешителните и съгласувателните режими, включително свързаните с тях образци на документи, срокове и тарифи;

3. заетите и незаетите длъжности в администрацията;

4. обявленията за конкурсите;

5. служебните и трудовите правоотношения.

Организациите, предоставящи обществени услуги, въвеждат в регистъра по ал. 1 информация за:

- 1. техните ръководни органи;
- 2. обществените услуги, по повод на които се извършват административни услуги;
- 3. административните услуги, включително вътрешните административни услуги и електронните административни услуги;
- 4. местата, в които осъществяват административно обслужване;
- 5. приемното време за всяко място.

Административният регистър се поддържа като единна електронна база данни чрез интегрираната информационна система на държавната администрация и единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация. Данните се вписват от служителите, определени от съответния ръководител по ал. 1, т. 1.

Служителите отговарят за достоверността на въвежданата информация. Административният регистър е публичен, с изключение на информацията по ал. 1, т. 5, и всеки има право на свободен и безплатен достъп до информацията в него, включително за повторно използване.

Обстоятелствата, които се вписват, условията и редът за воденето, поддържането и ползването на Административния регистър, както и отговорността за неизпълнение на задълженията във връзка с регистъра се определят с наредба, приета от Министерския съвет.

С §5 в Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията (обн., ДВ, бр. 15 от 2012 г.; изм., бр. 96 от 2015 г.) в § 16 от преходните и заключителните разпоредби се създава ал. 7, съгласно която:

Алинеи 1 и 2 не се прилагат за осигуряването на дейностите по изпълнението и/или управлението на проекти или програми, финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или от други международни финансови институции и донори, с бенефициент – администрация на изпълнителната власт. В този случай само за срока на съответната дейност по проекта или програмата може да се назначават служители по срочно трудово правоотношение, ако техните възнаграждения са допустими за финансиране изцяло със средства от съответния проект или програма. Осигуряването на дейностите по изпълнението и/или управлението на програми се осъществява чрез увеличение на числеността на персонала на администрациите на изпълнителната власт.

2. В официалния раздел на ДВ, бр. 57 от 22.07.2016 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за държавния служител.

В чл. 2 от закона се създава нова ал. 4, съгласно която за прилагането на класификатора Министерският съвет издава наредба. С наредбата се определят:

1. видовете длъжности и основните им функции;
2. правилата за изготвяне, утвърждаване и изменение на длъжностното разписание;
3. правилата за създаване на административни звена;
4. нормативите за численост на администрацията.

Регламентира се изрично, че за държавен служител може да бъде назначено лице, което отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

Въвежда се изрично и забраната да бъде назначавано за държавен служител лице, което работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 /назначен в две администрации по служебни правоотношения при непълно работно време/ или чл. 81б /изпълнява длъжност в друга администрация за срок до 4 години/ от закона.

Уточнява се, че длъжностите, определени за хора с трайни увреждания, се заемат само след провеждане на централизиран конкурс.

Дефинира се в чл.10 /в сила от 1.01.2018 г./, че *постъпването на държавна служба в съответната администрация задължително се предхожда от конкурс, който включва централизиран етап и децентрализиран етап.*

Конкурс не се провежда в случаите по чл. 16а /непълно работно време /, 81а /работи в една администрация и едногодишният срок за изпитване е изтекъл и се назначава в друга администрация/, 81б /изпълнява длъжност в друга администрация за срок до 4 години/ и 84а /длъжност, определена за ключова в администрацията, може да бъде изпълнявана за срок, не по-дълъг от 6 месеца, при условията на споделено изпълнение/, както и за длъжността ръководител на звеното за връзки с обществеността.

Обявлението за конкурса се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на съответната администрация, а при липса на такава, се поставя на общодостъпното място.

В сила от 1.01.2018 г. се променя чл. 10в, както следва:

Комисията не допуска до участие в конкурса, кандидати, които нямат право да участват в централизирания етап на конкурса поради ограничението в чл. 10д, ал. 4 от закона /т.е кандидатите не може да се явят на тест по чл.10д, ал. 1 или по ал. 2 повече от два пъти в рамките на една година./

Конкурсната комисия изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които обявява на интернет страницата на администрацията, а при липса на такава – на общодостъпното място по чл. 10а, ал. 1, т. 5, на седмия ден от крайната дата за подаване на документите. Не по-късно от 5 работни дни след обявяването на допуснатите и недопуснатите кандидати комисията информира по реда на изречение първо за датите, часа и мястото на провеждане на централизирания етап. Датите на провеждане на централизирания етап не може да бъдат по-рано от 7 дни след информирането.

В сила от 1.01.2018 г. се променя чл. 10д, както следва:

Централизираният етап на конкурса се организира от Института по публична администрация и се провежда чрез тестове за определяне нивото на общите компетентности и на основните познания, необходими за заемането на държавна служба.

Когато длъжността, за която се провежда конкурс, е ръководна, централизираният етап включва тест за определяне нивото на общата компетентност и познания, необходими за заемането на ръководни длъжности.

Когато тестовете са успешно издържани, резултатите от тях са валидни за срок три години от датата на обявяването им. Кандидатите не може да се явят на тестовете повече от два пъти в рамките на една година.

Децентрализираният етап на конкурса се провежда от конкурсната комисия по чл. 10б от закона и има за цел да определи нивото на специфичните компетентности, професионалните и деловите качества на кандидатите, необходими за заемане на конкретната длъжност.

До участие в децентрализирания етап на конкурса се допускат само кандидати, които са издържали успешно централизирания етап или са с признати за валидни резултати по ал. 3. Датата, часът и мястото на провеждането се обявяват на интернет страницата на администрацията, а при липса на такава – на общодостъпното място по чл. 10а, ал. 1, т. 5. Датата за провеждане на децентрализирания етап не може да бъде по-рано от 5 работни дни след обявяване на резултатите от централизирания етап.

Конкурсната комисия провежда конкурса по обявения начин, като преценява професионалните и деловите качества на кандидатите и класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса. За проведения конкурс се съставя протокол. Протоколът и всички документи на класираните кандидати се представят на органа по назначаването в 5-дневен срок от провеждането на децентрализирания етап на конкурса. Класирането на кандидатите от първо до трето място се обявява в същия срок на интернет страницата на администрацията, а при липса на такава – на общодостъпното място по чл. 10а, ал. 1, т. 5.

Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

Участвалите в децентрализирания етап на проведения конкурс кандидати, които не са класирани на първо място, могат да възразят пред органа по назначаването в 7-дневен срок от публикуването на класирането по ал. 7. При основателност на възраженията органът по назначаването прекратява конкурсната процедура и насрочва нов конкурс. Решението на органа по назначаването не подлежи на съдебен контрол.

В 14-дневен срок от представянето на протокола органът по назначаването издава акт за назначаване на кандидата, който е класиран на първо място. Когато за заемането на длъжността се изисква достъп до класифицирана информация, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаване на разрешението за достъп.

Ако назначеният служител не встъпи в длъжност или не положи клетва съгласно чл. 14, органът по назначаването издава акт за назначаване на следващия класиран кандидат.

Горепосочената възможност може да се прилага и в случаите, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурс длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи.

Процедурата и начините за провеждане на конкурсите, включително на тестовете по чл. 10д, ал. 1 и 2 и мястото на провеждане на централизирания етап се определят с наредба на Министерския съвет. С наредбата се определят и минималните нива на общите компетентности и основните познания, които кандидатите трябва да покажат, за да са тестовете по чл. 10д, ал. 1 и 2 успешно издържани.

Въвежда се изискване в акта за назначаване да се посочва длъжностното ниво, нивото на основната месечна заплата и размера на индивидуалната основна месечна заплата. Предвидено е и, че в акта за назначаване на хора с трайни увреждания може да се определят и допълнителни условия за работата от разстояние съгласно глава пета, раздел VIIIб от Кодекса на труда.

Регламентира се, че при прекратяване на служебното правоотношение в срока за изпитване държавният служител, постъпил за първи път на държавна служба не запазва присъдения ранг.

Дефинирано е, че когато в специален закон за заемане на определена длъжност, за която няма изискване за професионален опит, е предвидено провеждане на предварителен стаж в същата администрация, се определят стажантски длъжности.

Създава се нов регламент за „Стипендиантска програма“

Министерският съвет може да определя списък на специалности, за които в отделните администрации има недостиг на експерти и за които могат да се предоставят стипендии през следващата календарна година. В решението се определят броят и размерът на стипендиите за всяка от включените в списъка специалности. Стипендия може да се предоставя на студенти в български или в чуждестранни висши училища, завършили трети курс на обучението. Подборът на кандидатите за стипендия се извършва от комисия, определена от органа по назначаването на съответната администрация.

Органът по назначаването и стипендиантът сключват споразумение, в което се определят:

1. размерът на месечната стипендия;
2. срокът, в който стипендиантът трябва да придобие съответната образователно-квалификационна степен;
3. срокът, за който стипендиантът се задължава да работи в съответната администрация, който не може да е по-кратък от три години.

Органът по назначаването определя наставник на стипендианта между служителите в администрацията при спазване на ограниченията по чл. 7, ал. 2, т. 1. Наставникът осъществява контакт със стипендианта, координира провеждането на периодични стажове и участието му в дейността на администрацията. Задълженията на наставника се включват в длъжностната му характеристика.

След приключване на висшето образование, успешно преминаване на теста по чл. 10д, ал. 1 и проведено от органа по назначаването събеседване за установяване на специфичните познания за заемане на конкретната длъжност стипендиантът се назначава по служебно правоотношение. /в сила от 01.01.2018г./

При неспазване на сроковете по ал. 4, т. 2 и 3, както и когато тестът по чл. 10д, ал. 1 не е успешно издържан /в сила от 01.01.2018г./, стипендиантът възстановява изплатените стипендии в пълен размер заедно със законната лихва. Вземанията на държавата в този случай са частни държавни вземания и се установяват и събират от Националната агенция за приходите по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

За прилагането на горепосочения ред Министерският съвет издава наредба.

Служебното правоотношение по чл.15, ал. 1 /заместване на държавен служител, който отсъства повече от 3 месеца/ може да възникне без провеждане на децентрализирания етап на конкурса при спазване на условията за назначаване и след като успешно е издържан тестът по чл. 10д, ал. 1 или 2 /в сила от 01.01.2018г./

Държавен служител, назначен по чл.15, по заместване, може да бъде преназначен на друга длъжност в същата администрация при условията на чл. 82 от закона, ако по отношение на него е изтекъл срокът за изпитване и има годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава.

Текста на чл.16 се променя, както следва: органът по назначаването може еднократно да предложи на определен държавен служител, който отговаря на минималните и специфичните изисквания, предвидени за незаетата длъжност, работа по вътрешно съвместителство за срок до назначаването на служител на незаетата длъжност, но за не повече от 6 месеца. Органът по назначаването не може да предлага втори път на един и същ служител да изпълнява по вътрешно съвместителство същата длъжност.

Член 16а "Служебно правоотношение при непълно работно време" се изменя така:

Държавният служител може да бъде назначен при непълно работно време само на експертна длъжност. В общинските администрации може да бъдат назначавани държавни служители на длъжност "главен архитект" при непълно работно време. Длъжностите, които могат да се заемат при непълно работно време, се определят в длъжностното разписание на съответната администрация. Дневната продължителност на непълното работно време не може да е по-кратка от 4 часа и по-дълга от 6 часа. Не се допуска преназначаване на друга длъжност на пълно работно време, както и на същата длъжност, ако тя бъде определена за заемане на пълно работно време.

Държавният служител може да бъде назначен в две администрации по служебни правоотношения при непълно работно време след сключване на писмено споразумение между него и органите по назначаването в тях. В споразумението се определя разпределението на работното време по изпълнението на длъжностите в двете администрации, като се осигури минималният размер на междудневната почивка по чл. 53.

Органът по назначаването може по искане на служител, който заема длъжност при пълно работно време, да го преназначи за определен период, не по-кратък от три месеца, на същата длъжност при непълно работно време. В този случай ал. 3 не се прилага.

Предвижда се, че държавният служител има право да се запознае с досието си при поискване, както и да получава копия от съхраняваните документи. Това право има и лице, чието правоотношение е прекратено, след отправяне на писмено искане.

Регламентира се, че на държавния служител, с негово съгласие и срещу допълнително възнаграждение, може със заповед на органа по назначаването да се възлагат допълнителни задължения във връзка с изпълнението и/или управлението на:

1. проекти, съфинансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове, по които съответната администрация е бенефициент, при условията на чл. 49, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

2. проекти и програми, финансирани от други международни финансови институции и донори, по които съответната администрация е бенефициент.

Във връзка със задължението на държавния служител при встъпване в длъжност и всяка година до 30 април да декларира своето имотно състояние пред органа по назначаването, се **регламентира, че това ще става по образци, утвърдени с наредбата по чл. 8, ал. 2 от закона.** Регламентира се, че когато няма промяна в обстоятелствата, подлежащи на деклариране, служителят не подава декларация, за което уведомява писмено органа по назначаването в срок до 30 април на текущата година.

Изрично се посочва, че органът по назначаването е длъжен да не възлага допълнителни задължения на държавния служител извън определените му в длъжностната характеристика, освен в предвидените в закона случаи.

Дефинира се, че органът по назначаването осигурява условия за обучение за професионално и служебно развитие на държавния служител.

Когато нуждите на службата налагат, **разходите за обучение за професионално развитие** на държавния служител са за сметка на съответната администрация.

Държавният служител, изпратен на обучения с **обща продължителност повече от 20 календарни дни в една календарна година, се задължава да работи в съответната администрация за период, не по-кратък от една година след приключване на обученията.** Условията и конкретният срок се уговарят в писмена форма между органа по назначаването и държавния служител в зависимост от общата продължителност на обученията и размера на изразходваните средства от администрацията. **За отделни обучения с продължителност до 20 календарни дни органът по назначаването може предварително да определи като задължение за държавния служител да работи в съответната администрация определен срок.** При прекратяване на правоотношението на основанията по чл. 103, ал. 1, т. 5, чл. 105 и чл. 107, ал. 1, т. 1 – 4 и 8 или ал. 2 държавният служител възстановява разходите по обучението. Органът по назначаването или лицето по чл. 6, ал. 2 от закона утвърждава годишен план за обучение на служителите в съответната администрация въз основа на установените потребности от обучение. Въз основа на утвърдените годишни планове и заявки за обучение изпълнителният директор на Института по публична администрация утвърждава план-график за обученията, провеждани от Института по публична администрация.

Предвидено е, че обучението за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация се провежда от Института по публична администрация, който е юридическо лице към Министерския съвет със седалище в София.

Институтът по публична администрация провежда:

1. задължителното обучение за служебно развитие на постъпилите за първи път на държавна служба;
2. задължителното обучение за служебно развитие на назначените за първи път на ръководна длъжност държавни служители;
3. обучение за професионално развитие на служителите в държавната администрация.

Органът по назначаването е длъжен да представи в Института по публична администрация списък на лицата по т. 1 и 2 в едномесечен срок от встъпването им в длъжност и да осигури обучението им в тримесечен срок от встъпването им в длъжност. Висшите държавни служители преминават обучение, провеждано или организирано от Института по публична администрация, поне веднъж годишно.

Финансирането на обучението се осигурява от средствата по чл. 35, ал. 8 от закона.

Създава се чл.46а, съгласно който, със споразумение между синдикалните организации на държавните служители и Министерския съвет се уреждат структурата, обхватът и формите на сътрудничество. Процедурата за сключването на споразумението и критериите към синдикалните организации се определят с наредба на Министерския съвет. Всички проекти на

нормативни актове, свързани със служебните правоотношения, се съгласуват със синдикалните организации на държавните служители.

Държавните служители, с изключение на тези по чл. 5, ал. 2 /ръководните служители, които заемат длъжностите главен секретар, секретар на община, главен директор на главна дирекция, директор на дирекция и ръководител на инспекторат/, имат право на стачка при условията и по реда на Закона за уреждане на колективните трудови спорове.

Държавният служител не получава възнаграждение за времето, през което поради участие в стачка е преустановил изпълнението на служебните си задължения. За времето, през което участва в законна стачка, държавният служител има право на обезщетение за сметка на общественото осигуряване по общия ред. Времето на участие на държавните служители в законна стачка се зачита за служебен стаж. На държавен служител, който не е участвал в стачка, но поради стачката на други държавни служители не е могъл да изпълнява служебните си задължения, се заплаща основната му заплата, определена към момента на започване на стачката. Държавният служител не отговаря дисциплинарно и имуществено за участие в законна стачка.

Уточнява се, че при необходимост държавният служител е длъжен да изпълнява задълженията си и след изтичането на работното време в работни дни, без да се нарушава междудневната и междуседмичната почивка.

Създава се чл. 50а - "Извънреден труд". Регламентира се, че извънреден е трудът, който се полага от държавния служител извън установеното за него работно време, освен в случаите по чл. 50 от закона, въз основа на мотивирана писмена заповед на органа по назначаването. Относно допустимостта, продължителността, отчитането и заплащането на извънредния труд се прилагат съответните разпоредби на Кодекса на труда.

Платеният годишен отпуск се ползва наведнъж или на части през календарната година, за която се полага. Държавният служител ползва платения си годишен отпуск с писмено разрешение на органа по назначаването. Органът по назначаването е длъжен да разреши ползването на платения годишен отпуск на държавния служител, освен ако ползването му е отложено по реда на чл. 59 от закона.

По писмено искане на държавния служител ползването на част от платения годишен отпуск може да се отложи за следващата календарна година./вече не е необходимо да са налице основателни причини, да има съгласия на работодателя, както и да се отлага отпуск само до 10 дни/. Ползването на платения годишен отпуск може да се отложи и когато през календарната година, за която се отнася, държавният служител не е имал възможност да го ползва изцяло или отчасти поради ползване на отпуск за временна неработоспособност, за бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на малко дете, както и поради ползване на друг законоустановен отпуск.

Органът по назначаването е длъжен да освободи държавния служител от изпълнение на задълженията му, когато е призван от съд или други държавни органи като страна, свидетел или вещо лице. Органът по назначаването е длъжен да освобождава от изпълнение на задълженията бременна служителка, както и служителка в напреднал етап на лечение ин-витро за медицински прегледи, когато е необходимо те да се извършват през работно време.

За времето, през което държавният служител е изпратен на курсове за обучение за професионално и служебно развитие, е предвидено, че той ползва платен служебен отпуск. В този случай размерът на отпуска може да се определи в часове. За времето на предизборната кампания, през което държавният служител се кандидатира за изпълнение на мандатна длъжност в органите на държавната власт, той ползва отпуск при условията и по реда на Изборния кодекс.

Въвежда се нов вид допълнително възнаграждение, а именно „допълнително възнаграждение за изпълнение и/или управление на проекти или програми по чл. 21, ал. 4 от закона“, като неговият размер, условията и редът за получаването му се определят с нормативен акт на Министерския съвет.

Регламентирано е, че държавен служител, който работи в една администрация и едногодишният срок за изпитване е изтекъл, може да бъде назначен в друга администрация без провеждане на конкурс за длъжността, ако отговаря на условията за нейното заемане. Всички длъжности, които се заемат по този ред, се обявяват в Информационния портал за мобилност на служителите в държавната администрация въз основа на заповед на органа по назначаването или на определено от него длъжностно лице, в която се посочват длъжността, минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за нейното заемане, необходимите документи, мястото и срокът за подаването им, който не може да бъде по-кратък от 10 дни. При наличие на повече от един кандидат за заемане на обявена по реда на ал. 2 длъжност органът по назначаването извършва подбор по ред, определен в наредбата по чл. 10ж, ал. 1 от закона. Назначаването се извършва след сключване на писмено споразумение между определения да заеме длъжността служител и органите по назначаването на двете администрации. Ако органът по назначаването

на администрацията, в която работи държавният служител, откаже да подпише споразумението, служителят може да бъде назначен след сключване на споразумение между него и другата администрация и след подаването на едномесечно предизвестие до администрацията, в която работи. **Преминаването в друга администрация се извършва след успешно издържан тест по чл. 10д, ал. 2, ако служителят се назначава за първи път на ръководна длъжност /в сила от 1.01.2018 г./**. Този ред се прилагат и за служители, назначени по заместване, ако отговарят на условията по чл. 15, ал. 3 от закона. Служители, назначени при непълно работно време, не може да преминават на държавна служба в друга администрация.

Регламентира се, че за периода на изпълнение на длъжност в институцията на Европейския съюз държавният служител има право на редовен платен годишен отпуск по чл. 56, ал. 1 от закона в размер, пропорционален на действително отработеното време в изпращащата администрация през съответната година. **Получените в институциите на Европейския съюз оценки за изпълнението на длъжността от държавния служител се признават и/или приравняват на оценки по този закон при условия и по ред, определени в наредбата по чл. 76, ал. 11 от закона.**

В сила от 1.01.2018 г. се регламентира, че преназначаването на ръководна длъжност, когато е за първи път за съответния служител, се извършва след успешно преминаване на теста по чл. 10д, ал. 2 от закона.

По предложение на непосредствения ръководител и след преценка на органа по назначаването на по-висока експертна длъжност може да бъде преназначен държавен служител и без да са налице условията за минимален ранг или професионален опит.

Заемането на по-висока длъжност, включително чрез трансформиране на заета експертна длъжност в по-висока експертна длъжност, както и на длъжност, определена за ключова в администрацията, се извършва чрез подбор при условия и по ред, определени с наредба на Министерския съвет. Критериите за трансформиране на длъжност и за определяне на ключовите длъжности се определят с наредбата по чл. 2, ал. 4 от закона.

Регламентира се възможността за временно преназначаване в същата администрация. Прието е, че това е възможно с писмено съгласие на държавния служител, след което той може да бъде преназначен за срок не по-дълъг от 4 години на друга длъжност в същата администрация, ако отговаря на минималните и специфичните изисквания за нейното заемане. След изтичане на срока държавният служител заема предишната си длъжност. В случаите, когато тази длъжност е съкратена, му се предлага друга равностойна длъжност по служебно правоотношение в същата администрация.

Тази възможност може да се прилагат за служители, назначени по заместване, ако:

1. по отношение на тях е изтекъл едногодишният срок за изпитване;
2. имат годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на или надвишава изискванията;
3. срокът на преместването е не по-дълъг от срока на отсъствие на заместващия служител."

При служебна необходимост се предвижда, че държавният служител може да бъде преместван да изпълнява временно друга служба в рамките на същата администрация. Преместването се извършва със заповед на органа по назначаването в същото населено място за срок не повече от 45 календарни дни през една календарна година. Със съгласието на държавния служител, изразено в писмена форма, той може да бъде преместен на по-ниска длъжност или в друго населено място.

При отсъствие на държавен служител изпълнението на служебните задължения се осъществява от непосредствения ръководител или от друг държавен служител от състава на съответната администрация. Заповедта за заместване се издава от органа по назначаването въз основа на искане от непосредствения ръководител. Заместването не може да е с продължителност повече от 6 месеца за един заместващ. Когато отсъствието е над 30 дни, се изисква писменото съгласие на заместника и със заповедта се определя допълнителна заплата в размер 50 на сто от минималния размер на основната заплата за длъжността.

Регламентира се възможността за "Споделено изпълнение на длъжност". Предвижда се, че длъжност, определена за ключова в администрацията, може да бъде изпълнявана за срок, не по-дълъг от 6 месеца, при условията на споделено изпълнение едновременно от:

1. държавен служител, който е заемал същата длъжност до прекратяване на служебното му правоотношение на основание чл. 10б, ал. 1, т. 5 или 5а;
2. служител, определен чрез подбор по чл. 82, ал. 3 да заеме длъжността и изразил предварително писмено съгласие да участва в споделеното изпълнение на длъжността.

По време на споделеното изпълнение на длъжността служителят определен чрез подбор изпълнява досегашната си длъжност и другата длъжност при условията на вътрешно съвместителство. След прекратяването на споделеното изпълнение служителят се преназначава на свободната длъжност.

Органът по назначаването определя със заповед срока на споделеното изпълнение. По време на споделеното изпълнение служителят, който е заемал същата длъжност до прекратяване на служебното му правоотношение носи отговорността за изпълнението на длъжността и има задължението да предаде знанията и уменията, необходими за изпълнението на длъжността, на другия служител. За срока на споделеното изпълнение съкратения служител получава 50 на сто от заплатата за длъжността, определена по реда на чл. 67, ал. 4 от закона. Обучаващият се служител получава заедно със заплатата си и 50 на сто от минималния размер на основната заплата за длъжността, която се изпълнява споделено.

Създава се чл. 87б, регламентиращ **"Изменение на служебното правоотношение на държавен служител с трайни увреждания"**. Предвижда се, че служебното правоотношение на държавен служител с трайни увреждания може да бъде изменено при условията и по реда на глава пета, раздел VIIIб от Кодекса на труда.

Въвежда се регламент, съгласно който държавният служител може да бъде временно отстранен от работа от органа по назначаването по реда на Наказателно-процесуалния кодекс.

Променя се разпоредбата на чл. 106, ал. 1, т. 6 от ЗДСл, като се уточнява, че органът по назначаването може да прекрати служебното правоотношение с едномесечно предизвестие, когато служебното правоотношение е възникнало след като назначеният държавен служител е придобил и упражнил правото си на пенсия за **осигурителен стаж и възраст**, включително когато е упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст в намален размер по чл. 68а от Кодекса за социално осигуряване.

Въвеждат се нови две хипотези, при наличието на които органът по назначаването прекратява служебното правоотношение без предизвестие, а именно:

- държавният служител е назначен без конкурс, когато провеждането му е задължително;
- длъжността по чл. 16а, ал. 1 от закона бъде определена за заемане при пълно работно време.

Разширява се кръга на случаите, при които при прекратяване на служебното правоотношение **държавният служител не запазва ранга си**, като към разпоредбата на чл. 107, ал. 1, т. 1, 3 и 7 от ЗДСл се добавя и разпоредбата на **чл. 12, ал. 4 от същия закон**.

Преди промените беше предвидено, че за служебен стаж се признава и времето, през което не е съществувало служебно правоотношение, ако лицето е било президент или вицепрезидент на Република България, народен представител, конституционен съдия, председател или член на Сметната палата, главен прокурор, председател на Върховния административен и Върховния касационен съд, министър-председател, заместник министър-председател, министър, заместник-министър, областен управител, заместник областен управител, едноличен орган, негов заместник или член на колегиален орган по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията, кмет на община или заместник-кмет на община. След изменението на разпоредбата на **чл. 118, т. 5 от ЗДСл за служебен стаж се признава и времето, през което не е съществувало служебно правоотношение, ако лицето е било президент или вицепрезидент на Република България, народен представител, конституционен съдия, председател или член на Сметната палата, главен прокурор, председател на Върховния административен и Върховния касационен съд, министър-председател, заместник министър-председател, министър, заместник-министър, областен управител, заместник областен управител, едноличен орган на власт, негов заместник или член на колегиален орган на власт.**

Регламентира се, че **орган по назначаването, който е назначил държавен служител без конкурс, когато провеждането му е задължително, се наказва с глоба от 3000 лв., а при повторно нарушение глобата е в размер от 5000 лв.**

Въвеждат се следните нови легални определения:

- **"жени (служителки) в напреднал етап на лечение инвитро"** са жени (служителки), които са в етап на лечение чрез методите на асистирана репродукция, включващ периода от фоликуларната пункция до ембриотрансфера, но не повече от 20 дни.
- **"ключова длъжност"** е длъжност, определена от органа по назначаването, изпълнението на която оказва съществено влияние за постигането на стратегическите цели и осъществяването на оперативните дейности в съответната администрация.

Променя се текста на §7 от ПЗР на ЗДСл, като същия придобива следната редакция: „Държавен служител, който бъде избран за народен представител, министър, кмет или бъде назначен за областен управител или бъде избран или назначен за едноличен орган на власт, негов заместник или член на колегиален орган на власт, има право след прекратяване на пълномощията му да заеме предишната си длъжност. За времето на отсъствието му на същата длъжност може да бъде назначено друго лице като заместник. В случаите, когато тази длъжност е закрыта, на лицето се предлага друга равностойна длъжност по служебно правоотношение в същата администрация“.

Съгласно §50 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл новата възможност за прекратяване без предизвестие на служебното правоотношение с държавен служител, който е назначен без конкурс, когато

провеждането му е задължително, няма да се прилага по отношение на служители, назначени до влизането в сила на този закон.

Правят се и следните промени в Кодекса на труда:

В чл. 107а се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 9:

На служителите, работещи по трудово правоотношение в държавната администрация, с тяхно съгласие и срещу допълнително възнаграждение, може със заповед на работодателя да се възлагат допълнителни задължения във връзка с изпълнението и/или управлението на:

1. проекти, съфинансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове, по които съответната администрация е бенефициент, при условията на чл. 49, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

2. проекти и програми, финансирани от други международни финансови институции и донори, по които съответната администрация е бенефициент.

2. Променя се текста на ал.10:

Минималните и максималните размери на основните заплати по нива и степени, размерите на допълнителните възнаграждения по ал. 14, т. 1 – 5 на служителите, работещи по трудово правоотношение в държавната администрация, както и редът за получаването им се определят с наредба на Министерския съвет.

3. Променя се текста на ал.14:

Създава се т.6, съгласно която работещите по трудово правоотношение могат да получават и допълнително възнаграждение за изпълнение и/или управление на проекти или програми по ал. 9.

4. Създава се нова ал. 17:

Размерът на допълнителното възнаграждение по ал. 14, т. 6, както и условията и редът за получаването му се определят с нормативен акт на Министерския съвет.

Параграф 4, т. 1, § 6, § 7, § 9, § 13 относно чл. 13а, ал. 6 в частта "теста по чл. 10д, ал. 1 и" и ал. 7 в частта "както и когато тестът по чл. 10д, ал. 1 не е успешно издържан", § 14 относно чл. 15, ал. 2 в частта "и след като успешно е издържан тестът по чл. 10д, ал. 1 или 2", § 34 относно чл. 81а, ал. 5 и § 36, т. 1 влизат в сила от 1 януари 2018 г

3. В официалния раздел на ДВ, бр. 57 от 22.07.2016 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър

Направени са множество промени свързани с начина на заснемане на имотите, при съставяне на кадастрални карти, отговорностите на собствениците на имотите, задължения на административни органи за безвъзмездно предаване на изработени и съхранявани от тях специализирани карти и схеми и др.

Извършена е промяна в чл. 55, ал.6 от ЗКИР, като е разписано, че административен орган, лице с публични функции или организация, предоставяща обществени услуги, получили от Агенцията по геодезия, картография и кадастър електронна скица или схема от кадастралната карта и кадастралните регистри, могат да я разпечатат и да удостоверят идентичността на съдържанието на оригинала с разпечатаното копие. Разпечатаното копие се ползва само за провежданите от тях производства.

Изрично се регламентира, че партидата на всеки недвижим имот е документ с оповестително действие. Тя няма характер на доказателство за вписаните факти, обстоятелства и права.

Указва се, че органите на държавната власт и на местното самоуправление предават на службата по геодезия, картография и кадастър копия от всички актове, с които се признава, установява или възстановява право на собственост и друго вещно право върху недвижими имоти, в 30-дневен срок от поискването им или от обнародването в "Държавен вестник" на заповедта по чл. 35, ал. 1 за откриване на производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри. Актовете, както и съответните регистри се предават и на магнитен, оптически или друг технически носител на данни. Агенцията по геодезия, картография и кадастър заплаща само действителните разходи, направени за създаване на копията.

Съгласно § 32, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗКИР в тримесечен срок от влизането в сила на този закон производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за неурбанизиран територии се смята за открито за всички земища, за които не е издадена заповед по чл. 35, ал. 1.

4. В официалния раздел на ДВ, бр. 57 от 22.07.2016 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Изборния кодекс

В чл. 13 се създават нови ал. 2, 3 и 4:

(2) Ръководителите на дипломатическите и консулските представителства определят местоположението на изборителните секции извън страната въз основа на териториалното разпределение на българската общност в съответното място.

(3) Организацията на българските граждани в съответното място може да правят предложение за местоположението на изборителните секции извън страната до ръководителите на дипломатическите и консулските представителства. Предложението се прави не по-късно от 25 дни преди изборния ден и се публикува незабавно на интернет страницата на съответните дипломатически и консулски представителства.

(4) Ръководителите на дипломатическите и консулските представителства може да определят местоположението на изборителните секции извън страната въз основа на предложенията по ал. 3.

Член 14 "Образуване на изборителни секции извън страната" се изменя така:

(1) Изборителните секции извън страната се образуват в дипломатическо или консулско представителство, освен в случаите по ал. 2 и 3.

(2) В местата в държавите – членки на Европейския съюз, извън дипломатическо или консулско представителство, се образуват изборителни секции при наличие на не по-малко от 60 изборители, подали заявление по чл. 16, ал. 1.

(3) С решение на Централната изборителна комисия по преценка на ръководителите на дипломатическите и консулските представителства в местата в държавите, които не са членки на Европейския съюз, извън дипломатическо или консулско представителство, се образуват изборителни секции въз основа на не по-малко от 60 изборители, подали заявление по чл. 16, ал. 1. Ръководителите на дипломатическите и консулските представителства на Република България, въз основа на териториалното разпределение на българската общност, отдалечеността на изборителните секции и изискването на ал. 5, изпращат мотивирано предложение до Централната изборителна комисия не по-късно от 25 дни преди изборния ден.

(4) Алинея 3 не се прилага при избори за членове на Европейския парламент от Република България.

(5) Общият брой на изборителните секции, които се образуват в една държава, не може да надвишава 35.

Чл.18 се променя така:

(1) Подготовката и организирането на изборите се осъществяват от изборителните комисии, органите на изпълнителната власт и другите институции в съответствие с правомощията им по този кодекс. Органите на изпълнителната власт и другите институции осъществяват дейности от организационен и технически характер по осигуряването на изборителните комисии, включително с бюлетини, изборни книжа, техника, консумативи и други материали. Отпечатването на хартиените бюлетини, машинното гласуване и свързаните с тях дейности се възлага и контролира от Централната изборителна комисия. Министерският съвет координира дейността на органите на изпълнителната власт във връзка с материално-техническото осигуряване на изборите.

Чл.54 се променя така:

(1) Всички заседания на Централната изборителна комисия, **включително работните заседания** се излъчват в цялост със звук и картина, в реално време в интернет чрез интернет страницата на комисията, на която предварително се обявява проект за дневен ред.

(2) Централната изборителна комисия поддържа интернет страница, на която публикува незабавно решенията си, пълните стенографски протоколи от заседанията си, **включително от работните заседания**, методическите указания, предварителните и окончателните резултати от изборите, включително и резултатите от гласуването с машини и от гласуването с хартиени бюлетини след обобщаването им по райони, сканираните и получените по електронен път екземпляри от протоколите на секционните изборителни комисии, районните и общинските изборителни комисии и други документи и данни. От деня на насрочване на съответния вид избор до един месец след обявяването на резултатите от изборите Централната изборителна комисия публикува пълните стенографски протоколи не по-късно от 24 часа от приключване на съответното заседание. На интернет страницата на комисията се публикуват и всички публични регистри при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

(3) Централната изборителна комисия публикува на интернет страницата си видеозапис (архив) от заседанията на комисията, включително от работните заседания, незабавно след приключване на съответното заседание, **както и дневния ред, по който е протекло заседанието, в т.ч. и времеви индекс, позволяващ визуализирането на видеозаписа от заседанието по части съобразно точките от дневния ред.**

В Закона за административно-териториалното устройство на Република България в чл. 16, т. 1 числото "400" се заменя с "350", като по този начин се регламентира, че условията за създаване на кметство са:

1. наличие на население над 350 души общо в населените места, образуващи кметството;
2. възможност за изпълнение на предоставени от общината функции.

Относно ДВ, бр. 58 от 26.07.2016 г.

1. **В официалния раздел на ДВ, бр. 58 от 26.07.2016 г. е публикувано ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 180 на МС от 18.07.2016 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, приет с Постановление № 254 на Министерския съвет от 2006 г.**

Обектите, имотите и вещите по държавна собственост се завеждат в баланса на ведомството, на юридическите лица на бюджетна издръжка и на държавните предприятия, създадени по реда на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, в едномесечен срок от съставянето на протокола за предаване и приемане на активите, освен ако е определено друго със стандартите и указанията на министъра на финансите по чл. 164, ал. 1 и 3 от Закона за публичните финанси.

Регламентира се, че нямат право на настаняване в държавни ведомствени жилища лица, които имат прекратени наемни отношения с държавата по тяхна вина или са били некоректни в предишни наемни отношения с държавата. Предвидено е, че тези обстоятелства се установяват с декларация на лицето.

Създадена е възможност, когато няма кандидати за настаняване, отговарящи на изискванията на чл. 22 и на нормативите по чл. 25, ал. 1, в свободните за разпределение жилища могат да бъдат настанени кандидати, отговарящи на изискванията на чл. 22, независимо от броя на членовете на семейството им.

Регламентира се, че когато наетото жилище надхвърля нормативите, определени в чл. 25, ал. 1, за жилищното помещение/помещения с най-голяма площ, с което/които се надхвърлят тези нормативи, наемната цена се удвоява.

Регламентирано е, че средствата от продажбата на имоти - частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е до 10 000 лв. постъпват по бюджета на съответния областен управител – страна по сделката.

Нямат право да закупят държавни жилища настанените в тях по реда на чл. 25а наематели, ако към датата на молбата за закупуване на жилището не са налице условията по чл. 71 и нормативите по чл. 25, ал. 1.

Продажбата на ведомствени жилища се извършва въз основа на молба за закупуване, подадена от лицата, отговарящи на условията по чл. 71 и нормативите по чл. 25, ал. 1, до областния управител.

При апортиране на вещи – частна държавна собственост, в капитала на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие оценката на непаричната вноска се определя в съответствие с тяхната балансова стойност.

Създава се легално определение за "Некоректни в предишни наемни отношения с държавата" са лицата, които не са изпълнили или не са изпълнили точно задължение/задължения по договор за наем с държавата по тяхна вина.

При прехвърляне на собственост и при учредяване на ограничени вещни права върху имот - държавна собственост, се заплащат режийни разноски в размер 2 на сто върху цената на правото, предвижда се тези средства да постъпват по бюджета на съответния областен управител, министър или ръководител на ведомството – страна по сделката. Регламентира се, че режийните разноски не се заплащат при закупуване чрез търг на земеделски земи от държавния поземлен фонд и на гори и земи от държавния горски фонд срещу поименни компенсационни бонове по чл. 35, ал. 3 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и при оземляване на безимотни и малоимотни граждани чрез прехвърляне правото на собственост по чл. 20 ЗСПЗЗ.

2. **В официалния раздел на ДВ, бр. 58 от 26.07.2016 г. е публикувано РЕШЕНИЕ № 593 на МС от 20.07.2016 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, в сила от 21.08.2016 г.**

Регламентира се, че преди извършване на плащания по договори на стойност, равна на или надвишаваща 30 000 лв., всички разпоредители с бюджет без тези по бюджета на Народното събрание и на съдебната власт задължително уведомяват Националната агенция за приходите и Агенция "Митници" за идентификационни данни за лицето – насрещна страна по договора (ЕИК от ТР/ЕИК по Булстат/ЕГН/ЛНЧ), данни за договора, по който ще се извърши плащането, размер на предстоящата за изплащане сума, данни за банковата сметка, по която ще бъде извършено плащането, и

за нейния титуляр. В случаите на липса на сключен писмен договор на основание чл. 20, ал. 5 във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки разпоредителите с бюджет посочват данни за първичните счетоводни документи, въз основа на които ще се извърши плащането. **Уведомяване се извършва и в случаите, когато предстоящата за изплащане сума по договорите е на стойност под 30 000 лв., но не по-малка от 100 лв., когато представлява част от парична престация по договор, чиято стойност е равна на или надвишава 30 000 лв.**

Уведомяването се извършва от **оправомощени от разпоредителя с бюджет служители, с квалифициран електронен подпис**, чрез регистриране на данните в информационна система, достъпна на интернет страницата на Министерството на финансите, чрез която се осъществява обмен на информация между разпоредителите с бюджет и органите на Националната агенция за приходите и Агенция "Митници" /т.2/.

Информацията следва да се регистрира в информационната система **не по-късно от 10 дни преди датата на плащането /т.3/.**

Плащанията се извършват само след като:

Националната агенция за приходите потвърди, че:

а) лицето – насрещна страна по договора, няма просрочени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични задължения на обща стойност над 100 лв., събрани от Националната агенция за приходите;

б) лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите е наложен заповор върху вземанията на длъжника от банка или от разпоредител с бюджет по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или са обезпечени с пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или с държавни ценни книжа; когато за обезпечаване на просрочените публични задължения Националната агенция за приходите е наложила заповор върху предстоящата за изплащане сума, след получаване на разпореждане за изпълнение дължимото плащане от платеща по т. 1 се извършва към Националната агенция за приходите до размера, посочен в разпореждането.

Агенция "Митници" потвърди, че:

лицето – насрещна страна по договора, няма публични задължения на обща стойност над 100 лв., декларирани от него или установени от митническите органи, а в случаите, когато лицето има такива задължения – след потвърждение, че за публичните задължения е наложен заповор върху вземанията на длъжника от банка или от разпоредител с бюджет по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или са обезпечени с пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа или актът, с който са установени задълженията, е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение.

Потвърждението от Националната агенция за приходите и Агенция "Митници" се извършва чрез информационната система **в 7-дневен срок считано от деня, следващ датата на регистриране на уведомлението, на електронен адрес, посочен в удостоверението за квалифициран електронен подпис на оправомощените от разпоредителите с бюджет служители.** В случаите, когато разпоредител с бюджет не е получил потвърждение в срока от Националната агенция за приходите и/или от Агенция "Митници", информационната система изисква потвърждение от съответната администрация в допълнителен 3-дневен срок. **Разпоредителят с бюджет извършва плащането съобразно указаното в окончателното потвърждение, което се изпраща автоматично след изтичането на общия 10-дневен срок.**

В случай на невъзможност за регистриране на уведомление разпоредителят с бюджет изпраща уведомлението при спазване на срока от 10 дни преди плащането/т.7/:

а) до съответната териториална дирекция или офис на Националната агенция за приходите по месторегистрация на лицето – насрещна страна по договора;

б) до Агенция "Митници", Централно митническо управление.

В случай че след успешна регистрация на уведомление по реда на т. 2 е налице неработеща функционалност в информационната система, **разпоредителят с бюджет може повторно да регистрира уведомлението или да го изпрати по реда на т. 7 при спазване на срока по т. 3.**

При постъпване на уведомление по реда на т. 7 съответните структури на Националната агенция за приходите и Агенция "Митници" **изпращат потвърждение до разпоредителя с бюджет извън информационната система в 7-дневен срок считано от деня, следващ датата на регистриране на уведомлението.**

В случай че разпоредителят с бюджет не получи потвърждение от Националната агенция за приходите и/или от Агенция "Митници" в 10-дневен срок считано от деня, следващ датата на регистриране на уведомлението по реда на т. 2, той извършва плащането.

Когато действията по т. 4 /уведомленията/ могат да доведат до забавяне на плащането, съответно до неизпълнение на договора и неустойки или други обезщетения в тежест на разпоредителя с бюджет, **министърът на финансите може да разреши плащането да бъде извършено и преди**

приключване на процедурата по т. 4 по мотивирано искане на съответния първостепенен разпоредител с бюджет.

За неизпълнение на задължение, предвидено в това решение, ръководителят на съответния разпоредител с бюджет и виновните длъжностни лица се наказват с глоба по чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания./ с глоба от 400 до 3000 лв./

Актовете за установяване на административни нарушения се съставят от оправомощени от министъра на финансите длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от министъра на финансите или от оправомощени от него длъжностни лица. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

В едномесечен срок от приемането на решението разпоредителите с бюджет уведомяват Министерството на финансите за служителите, които са оправомощени да отправят уведомления по т. 1 и да получават информацията и актовете на органите на Националната агенция за приходите и Агенция "Митници" по т. 4, включително постановления за отмяна на наложени обезпечителни мерки, и да ги регистрират в информационна система, поддържана от Министерството на финансите.

Разпоредителите с бюджет в срок до три работни дни уведомяват Министерството на финансите за всяка предстояща или настъпила промяна на данните за съответния разпоредител с бюджет и/или оправомощените от него служители съгласно решението.

Действията по изпратените до влизането в сила на това решение уведомления за предстоящи плащания се довършват по реда на Решение № 788 на Министерския съвет от 2014 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори (ДВ, бр. 100 от 2014 г.).

Отменя се Решение № 788 на Министерския съвет от 2014 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

Решението влиза в сила в едномесечен срок от приемането му, с изключение на т. 11, която влиза в сила от 20 юли 2016 г.

Министърът на финансите издава указание за прилагане на решението.