



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКЛАД

относно промени в нормативни и поднормативни актове, които са свързани с правомощията на Областен управител и дейността на Областна администрация Велико Търново през месец февруари 2017г.

Относно ДВ, бр. 12/03.02.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 12 от 03.02.2017 г. е публикувано Постановление № 28 на МС от 26.01.2017 г. за приемане на Наредба за стипендиантската програма в държавната администрация, в сила от 3.02.2017 г.

С наредбата се уреждат:

1. условията и редът за определяне от Министерския съвет на специалности, за които в администрациите има недостиг на експерти и за които могат да се предоставят стипендии в държавната администрация;
2. условията за предоставяне на стипендии;
3. процедурата на подбор на кандидатите за стипендия;
4. съдържанието на споразумението между органа по назначаване и стипендианта;
5. редът за определяне на наставници на стипендиантите и задълженията на наставниците;
6. условията и редът за назначаване на стипендиантите по служебно правоотношение;
7. последиците от неспазването на задълженията на стипендианта.

Наредбата не се прилага за провеждането на стипендиантски програми, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни донори или програми, както и стипендиантски програми по решение на общински съвет.

Предвидено е, че Министерският съвет определя с решение списък на специалностите, за които в отделните администрации съществува недостиг на експерти и за които могат да се предоставят стипендии през следващата календарна година. В решението се включват специалности, за които в продължение на повече от 18 месеца съответната администрация не е намерила подходящи кандидати чрез конкурс или по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител. В решението се посочват броят и размерът на стипендиите за всяка от включените специалности.

Общата координация на стипендиантската програма в държавната администрация се осъществява от администрацията на Министерския съвет.

Подготовката и организирането на стипендиантските програми в отделните администрации се осъществяват от служител, определен за координатор от органа по назначаване. Администрациите уведомяват администрацията на Министерския съвет за определените координатори на стипендиантските програми.

В срок до 31 март всяка година администрациите, които предоставят стипендиантски програми, изпращат до администрацията на Министерския съвет обобщена информация за сключените споразумения и за изпълнението им.

Администрацията на Министерския съвет поддържа регистър на стипендиантите, който включва информация за сключените споразумения по чл. 21. **Администрациите изпращат копия на споразуменията на администрацията на Министерския съвет в 7-дневен срок от сключването им.**

За участие в стипендиантската програма могат да кандидатстват студенти – български граждани, които се обучават в български или чуждестранни висши училища и са завършили трети курс на обучение. Всеки студент може да бъде включен в стипендиантска програма в държавната администрация **само веднъж**. В случай че студент е одобрен за участие в повече от една стипендиантска програма, в 10-дневен срок той е длъжен да избере само една стипендиантска програма, за която да сключи споразумение.

Администрациите в срок до 31 юли на текущата година изпращат мотивирано предложение по образец съгласно приложение № 1 за специалности, които да бъдат включени в списъка по чл. 2, ал. 1. Предложението по ал. 1 задължително включва:

1. конкретна специалност, за която в съответната администрация има недостиг на експерти;
2. информация относно причините за недостига и информация относно наличието на условията по чл. 2, ал. 2;
3. брой на стипендиите, които се предоставят;
4. размер на стипендиите, който не може да надхвърля 330 лева.

Предложенията се подписват от органа по назначаване или от овластено от него лице и се изпращат до администрацията на Министерския съвет.

В 10-дневен срок от приемането на решението на Министерския съвет по чл. 2, ал. 1 органът по назначаване или овластеното от него лице издава заповед, в която се посочват:

1. начинът за провеждане на подбор за стипендианти, включително начинът за провеждане на писмения изпит;
2. специфичните изисквания за кандидатстване, когато такива произтичат от нормативен акт или са необходими за работа в съответната администрация: владеене на чужд език, компютърни и други умения;
3. мястото и срокът за подаване на документите за кандидатстване;
4. общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с подбора при липса на интернет страница на администрацията.

В 3-дневен срок от издаването на заповедта на интернет страницата на съответната администрация, а при липса на такава – на общодостъпното място по ал. 1, т. 4 се публикува обявление по образец съгласно приложение № 2, в което се посочват:

1. броят на стипендиите по всяка от включените в списъка по чл. 2, ал. 1 специалности;
2. размерът на месечната стипендия;
3. необходимите документи за кандидатстване за участие в стипендиантската програма;
4. специфичните изисквания по ал. 1, т. 2;
5. начинът за провеждане на подбора;
6. информация за задълженията на стипендианта;
7. срокът за придобиване на съответната образователно-квалификационна степен;
8. срокът, за който стипендиантът се задължава да работи в съответната администрация;
9. мястото, начинът и крайният срок за подаване на документите за кандидатстване, който не може да бъде по-кратък от 20 дни от публикуването на обявлението.

По преценка на администрацията в обявлението по ал. 2 може да се посочи и изискване за минимален среден успех на кандидата от предходната учебна година.

Кандидатите, отговарящи на обявените изисквания, подават заявление по образец съгласно приложение № 3 до съответната администрация, в което посочват стипендията, за която кандидатстват. Към заявлението се прилагат:

1. мотивационно писмо;
2. документ, удостоверяващ студентското положение на кандидата, когато той се обучава в чуждестранно висше училище;
3. други документи, които удостоверяват наличието на специфични умения, когато такива се изискват в обявлението;
4. декларация, че лицето е български гражданин, по образец съгласно приложение № 4.

Когато документите т. 2 и 3 са издадени в друга държава, те следва да са преведени на български език от оторизирана от Министерството на външните работи агенция за преводи или от консулски или дипломатически служител в държавата по произход на документа.

Документите могат да се подават и по електронен път, когато това е посочено в обявлението. В този случай, ако кандидатът бъде допуснат до писмен изпит, той следва да представи на комисията по подбор оригиналите на документите, които е подал. Допълване на документи след изтичането на срока за кандидатстване не се допуска. Заявления, подадени след изтичането на срока за кандидатстване, не се приемат.

Когато в срока за кандидатстване не е постъпило нито едно заявление за участие в стипендиантската програма, органът по назначаване или овластеното от него лице може еднократно да удължи срока за кандидатстване с не повече от 14 дни.

Подборът на кандидатите за стипендиантска програма се осъществява от комисия и се провежда в три етапа – допускане по документи, писмен изпит и интервю.

Писменият изпит се провежда по един от следните начини, посочени в заповедта по чл. 6, ал. 1:

1. решаване на тест;
2. писмена разработка по дадена тема.

Комисията се определя със заповед на органа по назначаване или на овластеното от него лице не по-късно от 7 дни след изтичането на срока за кандидатстване. Комисията може да е обща (с един и същ състав), когато ще осъществява подбор на кандидати за стипендианти от една и съща или

сходни специалности. Комисията се състои от **нечетен брой членове, минимум трима членове**, като **задължително включва представители на звеното по управление на човешките ресурси и на звеното, в което ще се проведе стипендиантската програма**. В комисията могат да участват и **външни специалисти** в професионалната област, в която ще се оценяват кандидатите. Със заповедта по ал. 3 се **определят резервни членове в случай на отсъствие на титуляр**. Работата на комисията се ръководи и организира от **председател**, определен в заповедта по чл. 8, ал. 3. Комисията **заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство повече от половината от всичките ѝ членове**. За заседанията на комисията се води **протокол**, който се подписва от всичките ѝ членове. Преди съставянето на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати всеки член на комисията попълва декларация съгласно приложение № 5 за липса на личен интерес от провеждането на стипендиантската програма и за липса на отношения с някого от кандидатите, които биха породили основателни съмнения в неговата безпристрастност.

Комисията разглежда постъпилите заявления, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на изискванията за участие в стипендиантската програма. **Звеното за управление на човешките ресурси изисква от администрацията на Министерския съвет и предоставя на комисията информация дали кандидатите отговарят на условието на чл. 4, ал. 2. Администрацията на Министерския съвет предоставя исканата информация в 3-дневен срок**. Решението на комисията относно допуснатите и недопуснатите кандидати се оформя в протокол.

Въз основа на решението комисията изготвя **списъци за допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от председателя на комисията**. В списъка с допуснатите кандидати се обявяват датата и мястото на провеждането на писмения изпит, часът, в който да се явят кандидатите, както и възможните източници на информация за подготовка. В случай че до писмен изпит е допуснат кандидат, който е подал документите си по електронен път, в списъка се обявява и срокът за представяне на оригиналните документи за справка, но не по-късно от датата, на която ще се проведе писменият изпит. В случай че има недопуснати кандидати, в списъка се посочват основанията за недопускането им. **Списъците по се публикуват на интернет страницата на съответната администрация, а при липса на такава – се поставят на общодостъпното място по чл. 6, ал. 2, т. 9, не по-късно от 30 дни след изтичането на срока за кандидатстване**.

Кандидат, който не е допуснат до писмен изпит, може да направи писмено възражение пред органа по назначаване или пред овластеното от него лице в срок 3 работни дни след публикуването на списъците по чл. 11, ал. 7. Органът по назначаване или овластеното от него лице се произнася по възражението в срок 3 работни дни от постъпването му. Произнасянето на органа по назначаването е окончателно.

Когато няма допуснати до писмения изпит кандидати, органът по назначаване или овластеното от него лице прекратява процедурата по подбор. Подбор се провежда и когато допуснатият кандидат е само един.

Регламентирана е процедурата на изчисляване на резултатът на кандидатите, получен на писмения изпит и на интервюто. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на писмения изпит – решаване на тест или писмена разработка, и от интервюто, умножени с определените по чл. 14, ал. 1 коефициенти. Въз основа на окончателните резултати комисията извършва класиране на кандидатите от първо до трето място.

Окончателните резултати на кандидатите и класирането се оформят във формуляр съгласно приложение № 7. В 7-дневен срок от приключването на подбора комисията представя протокол за проведения подбор и всички документи на кандидатите на органа по назначаване или на овластеното от него лице. В 7-дневен срок от приключването на подбора **класирането на кандидатите от първо до трето място се обявява на интернет страницата на администрацията**, а при липса на такава – на общодостъпното място по чл. 6, ал. 1, т. 4. Когато няма кандидати, издържали подбора, комисията приключва работата си, без да извършва класиране, и отразява това в протокола по чл. 19, ал. 3.

Органът по назначаване или овластеното от него лице сключва споразумение по образец съгласно приложение № 8 с кандидата, класиран на първо място в процедурата по подбор. В случай на отказ на кандидата да подпише споразумението органът по назначаване предлага споразумение на следващите кандидати по реда на тяхното класиране.

Провеждането на стипендиантската програма включва:

1. структурирано запознаване на стипендианта с работата на администрацията;
2. изпълняване от страна на стипендианта на задачи, свързани с изготвяне на доклади, анализи и справки;
3. провеждане на ежегодни стажове, не по-кратки от един месец, в периодите извън учебните занятия.

Стипендиантът е длъжен да предоставя на администрацията информация относно съдържанието на учебната програма в рамките на образованието си, а в случай на изрично искане от страна на наставника – материали, използвани в рамките на обучението. Администрацията може да отправя към висшите училища предложения и препоръки за актуализацията им с оглед на подобряване на практическата им насоченост. Изпълнението на задълженията не трябва да затруднява провеждането на обучението на стипендианта.

Администрацията е длъжна:

1. да осигурява реално изпълнение на програмата съгласно ал. 1;
2. да осигурява на стипендианта условия за провеждане на стипендиантската програма, включително място за провеждането на ежегодните стажове и необходимите материали за запознаване с работата на администрацията.

Стипендиантът може да уведоми писмено органа по назначаването, когато прецени, че администрацията не изпълнява задълженията си. В случай че стипендиантът вземе решение да прекрати предсрочно участието в стипендиантската програма, той е длъжен писмено да уведоми администрацията. Това не погасява отговорността му по глава пета.

Стипендиите се изплащат ежемесечно и се отпускат от началото на месеца, през който започва стипендиантската програма. В случай на изрично искане на стипендианта стипендиите могат да се изплатят авансово накуп за покриване на не повече от една семестриална или годишна учебна такса. Когато размерът на таксата не е определен с акт на Министерския съвет, стипендиантът представя писмени доказателства за размера ѝ. Студентите в последния семестър на обучение получават стипендия до края на месеца, в който приключва първата сесия за държавен изпит (защита на дипломна работа) съгласно учебния план. Необходимите средства за изплащане на стипендиите се осигуряват в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на администрацията за съответната година.

Органът по назначаване или овластеното от него лице определя със заповед наставник на стипендианта. За наставник може да бъде определен служител, който:

1. има професионален опит в съответната администрация, не по-малък от 5 години;
2. заема длъжност в структурното звено, към което се провежда стипендиантската програма;
3. е изразил предварително съгласие за това.

В случай че никой от служителите в структурното звено не изрази съгласие да бъде определен за наставник, за такъв се определя ръководителят на звеното. Един и същ служител може да бъде наставник по едно и също време на не повече от двама стипендианти. В случай че наставникът отсъства, неговите задължения се изпълняват от служителя, определен да го замества, а при прекратяване на правоотношението му – органът по назначаването определя нов наставник.

Изпълнението на задълженията като наставник се взема предвид при определянето на годишната оценка на изпълнението на длъжността, както и при оценките за определяне на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати по реда на чл. 25 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и вътрешните правила за заплатите на служителите в съответната администрация, приета с Постановление № 11 на Министерския съвет от 2012 г.

Наставникът има следните задължения:

1. да поддържа редовни контакти със стипендианта;
2. да запознава стипендианта с естеството на работата в съответната администрация и в звеното, в което се провежда стипендиантската програма;
3. да координира участието на стипендианта в дейността на администрацията, като му възлага задачи за изготвяне на доклади, анализи и справки;
4. да координира провеждането на ежегодните стажове на стипендианта в администрацията;
5. да информира ръководителя на структурното звено по чл. 24, ал. 2, т. 2 за съдържанието на учебната програма на стипендианта и за използваните в рамките на образованието материали, като при необходимост дава становища и предложения за актуализирането им.

Задълженията на наставника по стипендиантска програма се включват в длъжностната му характеристика.

В сила от 1.01.2018 г. е предвидено, че след изтичането на срока на споразумението по чл. 21 стипендиантът се назначава по служебно правоотношение в съответната администрация, ако е преминал успешно теста по чл. 10д, ал. 1 от Закона за държавния служител и събеседването с органа по назначаването за установяване на специфичните знания за заемане на съответната длъжност в администрацията. В срок един месец от приключването на образованието стипендиантът подава до съответната администрация заявление за постъпване на служба.

Администрацията в срок два месеца от получаването на заявлението:

1. **организира провеждането на теста** по чл. 10д, ал. 1 от Закона за държавния служител;
2. **осигурява провеждането на събеседването;**
3. **осигурява свободна длъжност** за заемане от стипендианта.

В 14-дневен срок от събеседването, ако е преминало успешно, органът по назначаване издава заповед за назначаване на стипендианта на държавна служба.

Стипендиантът е длъжен да възстанови изплатените стипендии в пълен размер заедно със законната лихва, когато не е спазил сроковете по чл. 13а, ал. 4, т. 2 и 3 от Закона за държавния служител, както и ако не е издържал теста по чл. 10д, ал. 1 от Закона за държавния служител. Вземанията на държавата са частни държавни вземания и се събират от Националната агенция по приходите по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Наредбата се приема на основание чл. 13а, ал. 8 от Закона за държавния служител. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник" с изключение на чл. 26, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 относно думите "както и ако не е издържал теста по чл. 10д, ал. 1 от Закона за държавния служител", които влизат в сила от 1 януари 2018 г.

2. **В официалния раздел на ДВ, бр. 12 от 03.02.2017 г. е публикувано Постановление № 29 на МС от 26.01.2017 г. за изменение и допълнение на Постановление № 18 на Министерския съвет от 2015 г. за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ, в сила от 3.02.2017 г.**

Регламентира се, че Министерството на регионалното развитие и благоустройството осъществява и следните функции по програмата:

"2. наблюдава процеса по изпълнение на Програмата, включително при необходимост може да извършва проверки на място на извадков принцип на дейностите по сключените договори по чл. 2, ал. 4; редът, по който се осъществяват проверките, се определя от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

3. поддържа регистър с данни за прогнозното и текущото техническо и финансово изпълнение на Програмата, като регулярно подава информация към Министерството на финансите и Българската банка за развитие."

В приложение № 1 към чл. 1, ал. 1 "Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради" се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 3 се изменя така:

"3. Финансов ресурс

Програмата ще се осъществява с финансов ресурс от 2 млрд. лв. При осигуряване на допълнителни средства финансовият ресурс по Програмата може да бъде увеличен."

2. В т. 4 "Продължителност на Програмата" изречение второ се изменя така: "Кандидатстването по Програмата може да се удължава при наличие на свободен финансов ресурс по Програмата."

3. В т. 5 "Критерии за допустимост на сградите по Програмата" накрая се добавя: "Сградите, които отговарят на гореизброените критерии, ще бъдат допустими от 2015 г. до достигане размера на разполагаемия финансов ресурс по Програмата."

4. В т. 7 "Участници и техните функции" частта "Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) – координатор на програмата" се изменя така:

"Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) – координатор на Програмата

Министерството на регионалното развитие и благоустройството координира процеса и издава необходимите методически указания и подготвя необходимите образци за кандидатстване пред общината. Министерството на регионалното развитие и благоустройството чрез дирекция "Жилищна политика" оказва подкрепа на общините при изпълнението на Програмата.

Министерството на регионалното развитие и благоустройството:

- осигурява методическо ръководство по нефинансовите аспекти на Програмата;
- наблюдава процеса по изпълнението на Програмата, включително при необходимост може да извършва проверки на място на извадков принцип на дейностите по сключените договори за целево финансиране; редът, по който се осъществяват проверките, се определя от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

- в рамките на бюджетната процедура за съответната година планира средствата за помощта за включване в държавния бюджет и в средносрочната бюджетна прогноза."

В приложение № 2 към чл. 1, ал. 2 "Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Методически указания" в раздел I "Обща информация" се правят следните изменения:

1. В т. 2 "Участници и техните функции в процеса по обновяване на многофамилни жилищни сгради":

а) част "Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) – координатор на програмата" се изменя така:

"Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) – координатор на програмата

Министерството на регионалното развитие и благоустройството координира процеса, издава необходимите методически указания и подготвя необходимите образци за кандидатстване пред общината. Министерството на регионалното развитие и благоустройството чрез дирекция "Жилищна политика" оказва подкрепа на общините при изпълнението на Програмата.

Министерството на регионалното развитие и благоустройството:

- осигурява методическо ръководство по нефинансовите аспекти на програмата;
- наблюдава процеса по изпълнение на програмата, включително при необходимост може да извършва проверки на място на извадков принцип на дейностите по сключените договори за целево финансиране; редът, по който се осъществяват проверките, се определя от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

- в рамките на бюджетната процедура за съответната година планира средствата за помощта за включване в държавния бюджет и в средносрочната бюджетна прогноза.

В допълнение МРРБ поддържа регистър с данни за прогнозното и текущото техническо и финансово изпълнение на програмата, като регулярно подава информация към МФ и ББР.;"

б) част "Община" се изменя така:

"Община

Общината отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на програмата на своята територия.

Общината:

- приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
- договаря и разплаща всички дейности по обновяването;
- **сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.**

В допълнение общините:

- водят публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 45, ал. 2 ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а ЗУЕС) на сдружението;

- издават разрешения за строеж (при необходимост);

- **в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общините участват в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;**

- провеждат информационни/разяснителни кампании – провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;

- упражняват инвеститорски контрол.

Кметовете на общини предприемат необходимите действия за осигуряване изпълнението на програмата на своята територия.

Кметовете на общини **поддържат досие** за всяка финансирана и обновена сграда. **Досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемно-предавателен протокол след въвеждането на сградата в експлоатация и подписването на протокола съгласно чл. 12 от договора за целево финансиране (приложение № 11).**

Срокът за изготвяне и изпращане на копие на протокола по чл. 12 от договора за целево финансиране в МРРБ е в рамките на 7 работни дни от последното извършено разплащане от страна на ББР по договора за целево финансиране. Във връзка с това общината има задължение да следи регулярно за извършените разплащания по договорите за целево финансиране, както и за спазването на срока за предоставяне на протокола по чл. 12.

Кметовете на общини провеждат процедурите за възлагане на дейностите съгласно Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове.

Общината поддържа регистър, в който регистрира подадените заявления от СС, както и поддържа база данни за изпълнението на програмата.

Кметовете на общини оказват пълно съдействие на МРРБ във връзка с осъществяване на проверките на място по сключените договори за целево финансиране.;"

в) част "Областни управители" се изменя така:

"Областни управители
Областният управител:

· в качеството си на представител на държавата подписва договор за целево финансиране с общината и ББР след проверка за наличие на предпоставките за одобряване на сградата, а именно:

наличие на цяла сграда;

наличие на изискуемия брой самостоятелни обекти с жилищно предназначение в сградата съгласно критериите за допустимост;

наличие на сдружение на собствениците, регистрирано в общината и в регистър БУЛСТАТ;

наличие на договор между сдружението на собствениците и общината.

Проверката се извършва чрез попълване на контролен лист по образец (приложение № 13);

· наблюдава процеса по обновяването на жилищните сгради на своята територия в изпълнение на договора за целево финансиране, включително участва в приемателните комисии за обектите, и подписва всички протоколи по време на строителството."

2. В т. 3 "Допустимост на сгради, финансова помощ, дейности и разходи, разпределение на разходите" част "Критерии за допустимост на сградите" се изменя така:

"Финансиране на многофамилни жилищни сгради през 2015 г.

Допустими са *всички многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им, с минимум 36 самостоятелни обекта с жилищно предназначение.*

При наличие на самостоятелни обекти в сградата, които се използват за извършване на стопанска дейност, както и в случаите на отдаване под наем или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии, собствениците на тези обекти се третират като получатели на минимална помощ (de minimis)[1] съгласно Закона за държавните помощи.

Програмата се изпълнява съгласно схема за минимална помощ в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.). Условието на схемата се съдържат в допълнителни указания (приложение № 14) – неразделна част от тези указания, като при противоречие между указанията и условията на схемата за минимална помощ се прилагат специалните условия на схемата. Съответната община е администратор на минимална помощ за БФП, предоставена на нейна територия, съобразно Закона за държавните помощи.

При наличие на собственици на самостоятелни обекти в сградата, в които се упражнява стопанска дейност, но които са извън обхвата на схемата за минимална помощ, собствениците заплащат на общината съответната част от разходите за обновяването на принадлежащите им се общи части и разходите за дейностите в съответния самостоятелен обект.

При наличие на свързано строителство, а именно *няколко блок-секции или сгради (блокове), които са свързани помежду си, т.е. не са отдалечени една от друга и образуват общ архитектурен ансамбъл, групата от блок-секции/сгради кандидатства заедно по Националната програма.*

По изключение, при невъзможност за участие на цялата група и по преценка на общината, от съответната група може да се допусне да кандидатстват минимум половината от свързаните блок-секции/сгради, които покриват изискването за минимум 36 самостоятелни обекта и са последователно разположени. Това изключение важи за група от минимум две блок-секции или за група от повече от две свързано застроени сгради.

По изключение и по преценка на общината през 2015 г. могат да се одобряват за обновяване и сгради с минимум 32 самостоятелни обекта с жилищно предназначение, които са построени преди 1975 г. и са с доказани конструктивни проблеми.

Финансиране на многофамилни жилищни сгради през 2016 г.

В обхвата на Програмата от 1.01.2016 г. допустими за финансиране са и:

· *многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им – на три или повече етажа, от минимум 6 (шест) самостоятелни обекта с жилищно предназначение до 36 самостоятелни обекта с жилищно предназначение;*

· *многофамилни жилищни сгради (масивни сгради), проектирани преди 26 април 1999 г., на три или повече етажа с 6 (шест) или повече самостоятелни обекта с жилищно предназначение.*

Горепосочените сгради са допустими за финансиране **само в случаите, когато попадат извън обхвата на проектните предложения на общините по ПО 1 и ПО 2 на Оперативна програма "Региони в растеж" (ОПРР) 2014 – 2020.**

Предвид обстоятелството, че в рамките на ОПРР 2014 – 2020 е определен ресурс за мерки за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в 67 общини – допустими бенефициенти по програмата, всяка община – конкретен бенефициент по ОПРР 2014 – 2020, трябва да гарантира липсата на двойно финансиране на сградите, които ще одобрява по двете програми – националната и по ОПРР 2014 – 2020, включително чрез подаване на декларация за липса на двойно финансиране по образец. Декларацията се подава от кмета на общината към ББР с искането за сключване на договор за целево финансиране.

При наличие на свързано строителство при сградите, допустими за финансиране през 2016 г., а именно няколко блок-секции, които са свързани помежду си, т.е. не са отдалечени една от друга и образуват общ архитектурен ансамбъл, групата от блок-секции кандидатства заедно по Националната програма.

В рамките на Националната програма се финансират през 2016 г. многофамилни жилищни сгради, които са одобрени по Проект BG161PO001-1.2.01-0001 "Енергийно обновяване на българските домове" по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 – 2013, но за които към 31.12.2015 г. не са извършени строителни и монтажни работи съгласно приложения списък (приложение № 19).

Изпълнението на дейностите по сградите, одобрени по Проект BG161PO001-1.2.01-0001 "Енергийно обновяване на българските домове", за които към 31.12.2015 г. не са извършени строителни и монтажни работи, се извършава от съответната община **съгласно указания (приложение № 18).**

Инвестициите за сградите следва да се **приоритизират**, като се даде **предимство за най-старите и големи панелни сгради, сгради с доказани сериозни конструктивни проблеми, застрашаващи живота на живущите в тях.** Също така е необходимо да се търси компактен ефект от дейностите – например насочване към целева група сгради в определени квартали, и др.

Сградите, които отговарят на гореизброените критерии за допустимост, могат да кандидатстват от 2015 г. до достигане размера на разполагаемия финансов ресурс по Програмата.

В допълнение **при оценката на подадените през 2016 г. заявления общината трябва да третира с приоритет многофамилните жилищни сгради, строени по индустриален способ, като предимство се дава първо на сградите с над 36 самостоятелни обекта, а след това на тези с под 36 самостоятелни обекта, строени по индустриален способ.**

През 2016 г. общината може да разглежда и да одобрява заявления за кандидатстване на всички допустими сгради по Програмата при спазване на изискването за отдаване на приоритет по гореописания ред. Подписването на договори за целево финансиране ще се извършва съобразно разполагаемия финансов ресурс.

Общината трябва да има предвид, че изпълнение на дейностите по сградите може да започне при сключен договор за целево финансиране при условия, стойности и срокове съгласно анекса към него, определящ конкретните дейности за сградата, които се подписват от страните след провеждане на обществени поръчки за съответните дейности и определяне на цената по съответните фази и при наличен финансов ресурс по Програмата, потвърден от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Откриването на процедурите е препоръчително да става при условията на чл. 114 ЗОП.

Съобразно разполагаемия финансов ресурс ще се финансират приоритетно първо по-големите многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ, с над 36 самостоятелни обекта, а след това тези с под 36 самостоятелни обекта и накрая всички останали сгради.

При спазване на изискванията за допустимост на сградите и горната приоритизация ББР може да сключва нови договори за целево финансиране само след подписването на анексите по вече сключените договори до достигане размера на разполагаемия финансов ресурс по Програмата. Сключването на новите договори се извършва при условията и по реда на Програмата."

§ 4. В приложение № 10 – образец към Методическите указания, в чл. 4 ал. 5 се изменя така:

"(5) Да подготви документацията за избор на изпълнители за дейностите по чл. 2, да проведе процедура за избор на изпълнител при спазване на приложимото национално законодателство и да сключи договор с избраните изпълнители, който съдържа клауза за санкции при наличие на недопустими дейности в извършените и актувани строително-монтажни работи."

§ 5. В приложение № 11 "Договор за целево финансиране" се правят следните допълнения:

1. В чл. 22 се създава т. 7:

"7. приложение № 7."

2. Създава се приложение № 7 към чл. 22, т. 7 от договора за целево финансиране (приложение № 11):

Относно ДВ, бр. 13/07.02.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 13 от 07.02.2017 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията

В чл. 4 се създава ал. 4:

"(4) Областният управител организира поддържането на публични регистри на издадените актове за изработване и одобряване на устройствени планове и на техните изменения, на издадените разрешения за строеж и на въведените в експлоатация строежи."

В чл. 124б, ал. 1 изречение второ се изменя така: **"Разрешенията по чл. 124а, ал. 5 /това са разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план по искане и за сметка от заинтересувани лица - собственици на поземлени имоти, концесионери, лица, които имат право да строят в чужд имот по силата на закон, или други лица, определени в закон/се дават от органите по чл. 124а, ал. 1, 3 и 4 /органът по чл.124а, ал.3 е областен управител/в едномесечен срок, а от органите по чл. 124а, ал. 2 – в 14-дневен срок от постъпване на искането за разрешение."**

В чл. 129 се изменя алинея 5:

"(5) Одобрените подробни устройствени планове се публикуват на интернет страницата на органа, който ги е одобрил, в тридневен срок от одобряването им." /отнася се за ПУП за обекти с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение, който се одобрява със заповед на областен управител/

В чл. 135 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 след думата "заявлението" се добавя "със заповед", като по този начин се регламентира изрично, че **компетентният орган по ал. 1 /областен управител е компетентният орган по чл.124а, ал.3/ в 14-дневен срок от постъпване на заявлението със заповед разрешава или отказва да се изработи проект за изменение на плана. Предвидено е тези заповеди да се издават въз основа на становище на кмета на общината.**

2. В ал. 5 думите "с мотивирано предписание" се заменят със "със заповед", като по този начин се регламентира изрично, че **при наличие на някое от основанията по чл. 134, ал. 1 и 2 компетентният орган по ал. 1 /областен управител е компетентният орган по чл.124а, ал.3/ може да нареди служебно със заповед да се изработи проект за изменение на действащ устройствен план.**

3. В ал. 6 думите "Мотивираните предписания" се заменят със "Заповедите", като се регламентира, че **посочените в т.1 и т.2 заповеди, с които се допуска да се изработи проект за изменение на плана, спират прилагането на действащите устройствени планове в частите, за които се отнасят.**

В чл. 141 се променя ал.8, като се регламентира, че идейните инвестиционни проекти се съгласуват или се отказва съгласуването им от компетентния орган /по силата на чл.141, ал.6 областен управител е компетентен орган, който съгласува идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение/:

1. **в едномесечен срок от внасянето им, когато предварителната оценка е изготвена по чл. 142, ал. 6, т. 1;**

2. **в 14-дневен срок от внасянето им, когато предварителната оценка е извършена по чл. 142, ал. 6, т. 2.**

В чл. 142 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 се създава изречение четвърто: **"Върху всяка част от инвестиционните проекти се вписва номерът на разрешението за строеж, към което се одобряват."**

В чл. 144 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 3 думата "три" се заменя с "две" и накрая се добавя **"на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5".**

2. Създава се ал. 6:

"(6) За изграждане на национален обект, на обект с национално значение или на общински обект от първостепенно значение не се представя документ за собственост, а документи, удостоверяващи, че са приключили отчуждителните производства по Закона за държавната собственост и по Закона за общинската собственост."

В чл. 145 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинеи 1 и 2 се изменят така:

"(1) **Техническите или работните инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от:**

1. главния архитект на общината (района);

2. **областния управител** – за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение;

3. министъра на регионалното развитие и благоустройството за:

а) обекти с обхват повече от една област;

б) обекти с национално значение и/или национални обекти;

в) републиканските пътища, железопътните магистрала и железопътните линии;

4. министъра на отбраната, съответно от министъра на вътрешните работи, от председателя на Държавна агенция "Национална сигурност" или от председателя на Държавна агенция "Разузнаване", когато се отнасят за обекти на тази агенция – за специалните обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната.

(2) Съгласуването на инвестиционните проекти по ал. 1 се състои в проверка на съответствието им с предвижданията на подробния устройствен план и правилата и нормативите за разполагане на застрояването и устройствените показатели."

2. В ал. 5, изречение първо след думата "възстановяват" се добавя "при необходимост", а думите "т. 1, 2, 3 и 5" се заменят с "т. 1 – 3".

В чл. 153 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

"(2) Разрешението за строеж губи правно действие, когато:

1. в продължение на три години от влизането му в сила не е започнало строителството;

2. в продължение на 5 години от започване на строителството не е завършен грубият строеж, включително покривът на сградите;

3. **в продължение на 10 години от започване на строителството на елементи на техническата инфраструктура то не е завършено или не е завършен грубият строеж, включително покривът на сградите за обектите по чл. 137, ал. 1, т. 1 и 2, за националните обекти, за обектите с национално значение и за обектите с първостепенно общинско значение."**

2. В ал. 3 изречение второ се заличава.

3. Създават се нови ал. 4 и 5 и ал. 6 и 7:

"(4) Презаверяване на разрешението за строеж може да бъде поискано от възложителя на строежа в тримесечен срок от изтичането на съответния срок по ал. 2. **Презаверяването на разрешението за строеж се извършва от органа, който го е издал, в 14-дневен срок от подаване на заявлението.**

(5) Разрешението за строеж може да се презаверява само веднъж – за подновяване на срока за започване на строежа или за подновяване на срока за завършване на строежа. **Презаверяването на разрешението е административна услуга, която се извършва еднократно чрез вписване върху всички екземпляри на издаденото разрешение за строеж.**

(6) Презаверяването на разрешението за строеж в случаите по ал. 2, т. 1 подновява срока за започване на строителството, а презаверяването на разрешението за строеж в случаите по т. 2 и 3 подновява срока за завършване на строителството.

(7) **В случаите по ал. 2, т. 1 презаверяването се извършва след служебна проверка за съответствие с предвижданията на действащия подробен устройствен план, както и с изискванията на влезли в сила административни актове по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството."**

4. Досегашната ал. 4 става ал. 8 и се изменя така:

"(8) **При презаверяване на разрешението за строеж се заплаща 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж."**

5. Създават се ал. 9 и 10:

"(9) Презавереното разрешение за строеж губи правно действие след изтичането на срока, за който е презаверено, ако не е започнато или съответно не е завършено строителството.

(10) Одобреният инвестиционен проект губи правно действие, ако разрешението за строеж не бъде презаверено, както и когато презавереното разрешение за строеж е загубило правно действие."

6. Досегашната ал. 5 става ал. 11.

В чл. 154 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите "след съгласуване с водещия проектант на обекта" се заличават.

2. Създава се ал. 6:

"(6) Измененията в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените отклонения по ал. 2, т. 5 – 8 се одобряват при условията и по реда на чл. 145 в сроковете по чл. 144, ал. 3. Заповедта

за допълване на разрешението за строеж по ал. 5 се издава едновременно с одобряване на измененията в инвестиционния проект."

В чл. 208 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

"(2) **Отчуждително производство по Закона за държавната собственост** или по Закона за общинската собственост, започнало след изтичане на сроковете по ал. 1, при подаване на заявление за изменение на подробния устройствен план на основание чл. 134, ал. 2, т. 1 се спира до влизане в сила на акта по искането за изменение на плана за съответния имот. Производството за изменение на подробния устройствен план се прекратява, ако между страните се сключи споразумение за продължаване на отчуждителното производство."

В чл. 218, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се ново изречение второ: "Когато е оспорен административен акт, с който е одобрен подробен устройствен план на основание чл. 16, предмет на делото е целият подробен устройствен план, като всички жалби се разглеждат в едно съдебно производство."

В чл. 232 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 /Наказва се с глоба от 1000 до 5000 лв., ако по друг закон не е предвидено по-тежко наказание, длъжностно лице, което:/:

а) точка 5 се изменя така:

"5. в срок, определен с нормативен акт: не се произнесе по искане за разрешаване, процедуриране и одобряване на устройствени планове и техни изменения, за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешения за строеж, за съставяне или издаване на строителни книжа, скици, визи за проектиране и други; не извърши проверки или други технически услуги; не отговори на постъпила жалба; не препрати искането, съответно жалбата на компетентния орган;"

б) създават се т. 9 и 10:

"9. не е изпълнило задължението по чл. 157, ал. 6;

10. не се е произнесло в срока по чл. 177, ал. 3 по искане за въвеждане в експлоатация."

2. В ал. 5 /наказва се с глоба от 1 000 до 5 000 лв., ако по друг закон не е предвидено по-тежко наказание, лице, което:/ т. 7 се изменя така:

"7. е допуснало да бъде поставен върху негов имот или е поставило преместваем обект или рекламен елемент в противоречие с изискванията на наредбата по чл. 56, ал. 2."

С § 53 от ПЗР в Закона за защита при бедствия (обн., ДВ, бр. 102 от 2006 г.; изм., бр. 41 и 113 от 2007 г., бр. 69 и 102 от 2008 г., бр. 35, 74 и 93 от 2009 г., бр. 61, 88 и 98 от 2010 г., бр. 8, 39 и 80 от 2011 г., бр. 68 от 2013 г., бр. 53 от 2014 г., бр. 14, 79 и 81 от 2015 г., бр. 51, 81 и 97 от 2016 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 35, ал. 1 в текста преди т. 1 думите "първа, втора и трета категория по чл. 137" се заменят с "по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "г" или "д".

2. В чл. 36, ал. 1 текстът преди т. 1 се изменя така: "Юридическите лица и едноличните търговци, осъществяващи дейност в сгради за обществено обслужване, представляващи строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "д" от Закона за устройство на територията, както и в лечебни заведения за болнична помощ, училища и детски градини, независимо от тяхната категория по чл. 137 от Закона за устройство на територията, изготвят план за защита при бедствия на пребиваващите, който съдържа:"

С § 56. В Закона за горите (обн., ДВ, бр. 19 от 2011 г.; изм., бр. 43 от 2011 г., бр. 38, 60, 82 и 102 от 2012 г., бр. 15, 27 и 109 от 2013 г., бр. 28, 53, 61 и 98 от 2014 г., бр. 60, 79 и 100 от 2015 г., бр. 13, 15, 57, 61 и 95 от 2016 г.) се правят следните изменения и допълнения:

В чл. 54 се изменя ал. 6, както следва:

"(6) **Не се изисква предварително съгласуване за учредяване на право на строеж за изграждане на:**

1. обекти по чл. 54, ал. 1, т. 3, букви "б" – "е";

2. национални обекти и общински обекти от първостепенно значение по смисъла на Закона за държавната собственост и Закона за устройство на територията;

3. обекти на техническата инфраструктура на територията на повече от една община или една област, когато няма друга техническа възможност или когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно."

В чл. 56:

а) в ал. 1 в текста преди т. 1 думите "т. 4, 5 и 6" се заменят с "т. 4 – 7";

б) създава се нова ал. 2:

"(2) В случаите по чл. 55, ал. 6 заявлението се подава до компетентния орган по чл. 55, ал. 1.;"

в) досегашните ал. 2 и 3 стават съответно ал. 3 и 4;

г) създава се нова ал. 5:

"(5) В случаите по чл. 55, ал. 6, когато заявлението е за поземлен имот в горска територия – държавна собственост, компетентният орган по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 преди произнасяне по него служебно изисква становище от съответното държавно горско стопанство или държавно ловно стопанство.";

д) досегашните ал. 4 и 5 стават съответно ал. 6 и 7;

е) досегашната ал. 6 става ал. 8 и в нея думите "ал. 3" се заменят с "ал. 4";

ж) досегашната ал. 7 става ал. 9 и в нея думите "ал. 5" се заменят с "ал. 7".

В чл. 57, ал. 1, т. 1 думите "чл. 56, ал. 5" се заменят с "чл. 56, ал. 7".

В чл. 61, ал. 1, т. 1 след думите "под 1500 мм" се добавя "включително на прилежащите към тях хидротехнически съоръжения (шахти) с площ до 15 кв. м".

В чл. 62 се създава ал. 6:

"(6) Не се изисква предварително съгласуване за учредяване на сервитут върху поземлени имоти в горски територии за:

1. национални обекти и общински обекти от първостепенно значение по смисъла на Закона за държавната собственост и Закона за устройство на територията;

2. **обекти на техническата инфраструктура на територията на повече от една община или една област, когато няма друга техническа възможност или когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно."**

Съгласно § 57, ал.1 започнатите производства по изработване и одобряване на устройствени планове и на техните изменения до влизането в сила на този закон се довършват по реда на този закон.

(2) За започнато производство по изработване и одобряване на устройствени планове или на техните изменения по ал. 1 се смята датата на допускане (разрешаване) или възлагане на изработването на съответния проект.

Съгласно § 58. (1) Започнатите производства по одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешения за строеж до влизането в сила на този закон се довършват по досегашния ред.

(2) За започнато производство по одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж се смята внасянето на инвестиционен проект за одобряване от компетентния орган.

Съгласно § 59. Започнатите отчуждителни производства, по които не е издаден отчуждителен акт до влизането в сила на този закон, се довършват по реда на този закон.

Съгласно § 60. Неприклучилите съдебни производства по чл. 215, ал. 7 се приключват по реда на този закон.

Съгласно § 61. (1) Подзаконовите нормативни актове по чл. 139, ал. 5 и чл. 177, ал. 2 се привеждат в съответствие с този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила.

(2) До влизането в сила на изменението и допълнението на наредбата по чл. 139, ал. 5 се прилага досегашният ред.

Има извършени и други промени в ЗУТ и упоменатите закони в преходните и заключителни разпоредби.

2. В официалния раздел на ДВ, бр. 13 от 07.02.2017 г. е публикуван ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за държавната собственост

Създава се чл. 19а:

"Чл. 19а. **Свързани лица не могат да са самостоятелни кандидати или участници в една и съща тръжна процедура при отдаване под наем на имоти или части от имоти – държавна собственост."**

В чл. 28, ал. 2 накрая се добавя "или на оправомощен от него заместник-министър" и текста добива следната редакция:

„Движимите вещи над определена от Министерския съвет стойност се предоставят по реда на ал. 1 със съгласието на министъра на финансите **или на оправомощен от него заместник-министър.**“

В чл. 45а се правят следните изменения и допълнения:

1. **Създава се нова ал. 2:**

"(2) **Когато данъчната стойност на частта на държавата е над 10 000 лв., прекратяването на съсобствеността се извършва от областния управител със съгласието на изпълнителния директор на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол."**

2. **Алинея 3 се изменя така:**

"(3) **В случаите по ал. 2 областният управител** подготвя проект на заповед за прекратяване на съсобствеността, който заедно с преписката се изпраща на изпълнителния директор на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол за изразяване на съгласие."

3. **Досегашната ал. 2 става ал. 4.**

Създава се чл. 48б:

"Чл. 48б. Свързани лица не могат да са самостоятелни кандидати или участници в една и съща тръжна процедура при разпореждане с имоти или части от имоти – частна държавна собственост."

В чл. 54 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думите "частна държавна собственост" се добавя "в полза на общини за изпълнение на техните функции или за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение при съобразяване на законодателството и правилата в областта на държавните помощи".

2. Създават се ал. 3 – 6:

"(3) Общините нямат право да продават, заменят, даряват, внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества придобитите имоти или да учредяват право на строеж или право на ползване върху тях, освен в случаите, свързани с реализиране на обекти, необходими за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, при съобразяване на законодателството и правилата в областта на държавните помощи, както и в случаите по чл. 22а от Закона за насърчаване на инвестициите на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от клас А, клас Б или за приоритетен инвестиционен проект. Забраната се вписва по партидите на придобитите имоти.

(4) Сделка, извършена в нарушение на забраната по ал. 3, е нищожна.

(5) При нереализиране на предвидените мероприятия в срок до 5 години от придобиването на имотите общините са длъжни да прехвърлят собствеността върху тях на държавата.

(6) Областният управител по местонахождение на имота осъществява контрол за изпълнението на забраната по ал. 3 и предоставя годишен доклад до Министерския съвет въз основа на извършени проверки през съответната календарна година в срок до 31 декември."

В чл. 56 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2, изречение първо след думите "други лица" се добавя "при съобразяване на законодателството и правилата в областта на държавните помощи", а в изречение второ думата "търговска" се заменя с "икономическа".

2. В ал. 4 се създават изречения второ и трето: "Когато правото на ползване се учредява безвъзмездно, договорът се прекратява едностранно от областния управител в случай на неизпълнение на условието по ал. 2, като се налага санкция в размер на пазарните нива на пропуснатите ползи, определени от лицензиран оценител. Размерът на санкцията се изчислява за периода на ползване на имота в нарушение на правилата за държавните помощи."

3. Създава се ал. 5:

"(5) Областният управител по местонахождение на имота осъществява контрол за изпълнението на условието по ал. 2 и предоставя годишен доклад до Министерския съвет въз основа на извършени проверки през съответната календарна година в срок до 31 декември."

В чл. 63, ал. 2 накрая се добавя "или на оправомощен от него заместник-министър".

В чл. 79 се създава нова ал. 1:

"(1) Когато незаконосъобразно е актуван имот – държавна собственост, като общински, актът за общинска собственост се отменя със заповед на областния управител. Заповедта на областния управител подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс."

В § 1а от допълнителните разпоредби се създава т. 6:

"6. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа."

С § 10 от ЗР се променя чл. 58, ал. 5 от Закона за общинската собственост, като в изречение първо накрая се добавя "след отписването му от актовете книги за държавна собственост по реда на Закона за държавната собственост", а изречение второ се заличава.

С § 11 от ЗР се променя чл. 4, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, като думите "министъра на регионалното развитие и благоустройството и с" се заличават.

3. В официалния раздел на ДВ, бр. 13 от 07.02.2017 г. е публикуван ЗАКОН за допълнение на Гражданския процесуален кодекс

§ 1. Създава се глава петдесет и шеста "а" с чл. 618а – 618д:

" СЪЗДАВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВРОПЕЙСКА ЗАПОВЕД ЗА ЗАПОР НА БАНКОВИ СМЕТКИ С ЦЕЛ УЛЕСНЯВАНЕ НА ТРАНСГРАНИЧНОТО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ ПО ГРАЖДАНСКИ И ТЪРГОВСКИ ДЕЛА ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 655/2014 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА ОТ 15 МАЙ 2014 Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВРОПЕЙСКА ЗАПОВЕД ЗА ЗАПОР НА БАНКОВИ СМЕТКИ С ЦЕЛ

УЛЕСНЯВАНЕ НА ТРАНСГРАНИЧНОТО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ ПО ГРАЖДАНСКИ И ТЪРГОВСКИ ДЕЛА (ОВ, L 189/59 ОТ 27 ЮНИ 2014 Г.), НАРИЧАН ПО-НАТАТЪК "РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 655/2014"

Компетентен орган за издаване на европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки

Чл. 618а. (1) Издаване на европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки може да се иска преди предявяване на иска от компетентния да разгледа спора по същество първоинстанционен съд.

(2) Издаване на европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки може да се иска след съставянето на автентичния акт по смисъла на чл. 4, т. 10 от Регламент (ЕС) № 655/2014 г. от компетентния първоинстанционен съд.

(3) Във всяко положение на делото до приключване на съдебното производство ищецът може да иска от съда, пред който делото е висящо, да издаде европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки. В случай че искането за издаване на европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки се предявява в рамките на касационното производство, заповедта се издава от въззивния съд.

(4) Издаване на европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки може да се иска след постановяване на съдебното решение от първоинстанционния съд, разгледал спора по същество, или след одобряване на съдебната спогодба.

Обжалване на отказ за издаване на европейската заповед за налагане на заповор върху банкови сметки по реда на чл. 21 от Регламент (ЕС) № 655/2014 г.

Чл. 618б. Определението на съда, с което се отказва изцяло или частично издаването на европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки, подлежи на обжалване с частна жалба. Когато определението е постановено от въззивна инстанция, то подлежи на обжалване пред Върховния касационен съд.

Компетентен орган по чл. 4, т. 14 и информационен орган по чл. 14 от Регламент (ЕС) № 655/2014

Чл. 618в. (1) Компетентен орган за получаването, предаването или връчването на заповедта за заповор и на другите документи по Регламент (ЕС) № 655/2014 е съдебният изпълнител.

(2) Информационен орган по чл. 14 от Регламент (ЕС) № 655/2014 е Министерството на правосъдието.

Пряко признаване и изпълнение на европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки

Чл. 618г. (1) Компетентен орган да изпълни заповедта за заповор в съответствие с глава 3 от Регламент (ЕС) № 655/2014 е съдебният изпълнител.

(2) Декларацията относно запорирането на средствата по сметка на длъжника се издава от банката, до която е адресирана заповедта за заповор, при условията и в сроковете по чл. 25 от Регламент (ЕС) № 655/2014.

(3) Молителят предприема необходимите мерки, за да осигури освобождаването на средствата, които след изпълнението на европейската заповед за налагане на заповор върху банкови сметки превишават сумата, посочена в нея, в случаите и при условията на чл. 27, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) № 655/2014.

(4) В случай че молителят не изпълни задължението си по ал. 3, съдебният изпълнител предприема служебно необходимите мерки за освобождаване на посочените средства.

Отменяне и изменение на европейската заповед за налагане на заповор върху банкови сметки и изпълнението ѝ

Чл. 618д. (1) Ответникът и молителят могат да искат отменяне или изменение на европейска заповед за налагане на заповор върху банкови сметки от компетентния първоинстанционен съд, ако е налице някое от основанията, предвидени в чл. 33, параграф 1 или чл. 35, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 655/2014. Постановеното по искането определение се обжалва по реда на чл. 618б.

(2) Ответникът може да иска ограничаване или прекратяване на изпълнението на европейската заповед за налагане на заповор върху банкови сметки, ако е налице някое от основанията по чл. 34, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 655/2014, пред съда, издал заповедта за заповор.

(3) Ответникът и молителят могат да искат ограничаване или прекратяване на изпълнението на европейската заповед за налагане на заповор върху банкови сметки, ако е налице основанието по чл. 35, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 655/2014 от съдебния изпълнител. Съдебният изпълнител уведомява за извършените действия съда, издал заповедта.

(4) Молителят може да иска изменение на изпълнението на европейската заповед за налагане на заповор върху банкови сметки на основание чл. 35, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 655/2014 от съдебния изпълнител."

С § 2 от ЗР се регламентира, че в срок до 28 февруари 2017 г. Министерският съвет приема измененията и допълненията в Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието и Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс, произтичащи от този закон.

4. В официалния раздел на ДВ, бр. 13 от 07.02.2017 г. е публикуван ЗАКОН за допълнение на Закона за регионалното развитие

§ 1. В чл. 7б се създава ал. 6:

"(6) Националната концепция за пространствено развитие се изработва от специализирано търговско дружество със сто процента държавно участие в капитала, в което правата на държавата се упражняват от министъра на регионалното развитие и благоустройството."

§ 2. В чл. 7в се създава ал. 6:

"(6) Регионалните схеми за пространствено развитие на районите от ниво 2 се изработват от специализирано търговско дружество със сто процента държавно участие в капитала, в което правата на държавата се упражняват от министъра на регионалното развитие и благоустройството."

§ 3. В чл. 10 се създава ал. 5:

"(5) Националната стратегия за регионално развитие се изработва от специализирано търговско дружество със сто процента държавно участие в капитала, в което правата на държавата се упражняват от министъра на регионалното развитие и благоустройството."

§ 4. В § 1 от допълнителната разпоредба се създава т. 14:

"14. Специализирано търговско дружество със сто процента държавно участие в капитала, в което правата на държавата се упражняват от министъра на регионалното развитие и благоустройството, е "Национален център за териториално развитие" – ЕАД, гр. София."

5. В официалния раздел на ДВ, бр. 13 от 07.02.2017 г. е публикувано РЕШЕНИЕ № 4180-МИ на ЦИК от 1.02.2017 г. относно поправка на техническа грешка в Решение № 3346-МИ от 5.08.2016 г.

На основание чл. 57, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия е допуснала поправка на техническа грешка в Приложение № 98-МИ, прието с Решение № 3346-МИ от 5 август 2016 г., т. IV, т. 1, както следва:

Текстът "До Централна изборителна комисия" да се чете: "До Общинската изборителна комисия в община", съгласно приложението.

Относно ДВ, бр. 14/10.02.2017г.

1. В официалния раздел на ДВ, бр. 14 от 10.02.2017 г. е публикувано РЕШЕНИЕ № 4211-НС на ЦИК от 03.02.2017г.

С решението на основание чл. 6, ал. 1 и 4 от Изборния кодекс и Решение № 1189 от 01.02.2017 г. по адм.д. № 1163/2017 г. на Върховния административен съд, Четвърто отделение, Централната изборителна комисия утвърждава образец на изборна книга – Приложение № 87-НС-чм – протокол за отчитане резултатите при произвеждане на машинно гласуване извън страната в изборите за народни представители.

Относно ДВ, бр. 15/14.02.2017г.

3. В официалния раздел на ДВ, бр. 15 от 14.02.2017 г. е публикувано Постановление № 32 на МС от 9.02.2017 г. за приемане на Тарифа, по която партиите, коалициите и инициативните комитети заплащат предизборните предавания по Българската национална телевизия и Българското национално радио и техните регионални центрове при произвеждането на изборите за народни представители на 26 март 2017 г., в сила от 8.02.2017 г.

С постановлението се приема Тарифа, по която партиите, коалициите и инициативните комитети заплащат предизборните предавания по Българската национална телевизия и Българското национално радио и техните регионални центрове при произвеждането на изборите за народни представители на 26 март 2017 г., както следва:

1. Телевизионни предавания:

2. Стойност на агитационни клипове по програмите на Българското национално радио (БНР):

а) излъчване на клипове по програма "Хоризонт":

б) излъчване на клипове по програма "Христо Ботев":

в) стойност на клипове, излъчвани по регионалните програми на БНР:

Относно ДВ, бр. 16/17.02.2017г.

- 1. В официалния раздел на ДВ, бр. 16 от 17.02.2017 г. е публикувано РЕШЕНИЕ № 4284-НС на ЦИК от 11.02.2017 г. относно утвърждаване на нов образец на изборна книга – Приложение № 70-НС, за произвеждане на изборите за народни представители**

Поради допуснати технически грешки в изборна книга Приложение № 70-НС от изборните книжа за произвеждане на изборите за народни представители, утвърдена с Решение № 4117-НС от 24 януари 2017 г. (ДВ, бр. 10 от 2017 г.), и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1 и чл. 6, ал. 1 и 4 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия анулира Приложение № 70-НС от изборните книжа за произвеждане на изборите за народни представители, утвърдено с Решение № 4117-НС от 24 януари 2017 г. Утвърждава образец на изборна книга Приложение № 70-НС съгласно приложението.

В официалния раздел на ДВ, бр. 17 от 21.02.2017 г. и ДВ, бр.18 от 24.02.2017г. няма промени в нормативни и поднормативни актове, които са свързани с правомощията на Областен управител и дейността на Областна администрация – Велико Търново.

Относно ДВ, бр. 19/28.02.2017г.

- 1. В официалния раздел на ДВ, бр. 19 от 28.02.2017 г. е публикувана НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 8121з-882 от 2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол (ДВ, бр. 100 от 2014 г.), в сила от 28.02.2017 г.**

С § 1. член 11 се изменя така:

"Чл. 11. За обектите, подлежащи на комплексна проверка, се създава досие, което се съхранява в съответната РСПБЗН. В досието се съхраняват:

1. всички административни актове, издадени от органите за ПБЗН;
2. документи за вложените в обекта строителни продукти по чл. 19;

3. кореспонденцията (писма, уведомления и др.) до съответната РСПБЗН във връзка с предстояща учебна евакуация, заверени заповедни книги, както и при затваряне на отделни участъци от пътищата за противопожарни цели, извършване на ремонтни работи, свързани с изключване на участъци от водопроводната мрежа, възникване на неизправности и повреди в помпени станции, пожароизвестителна система, система за гласово оповестяване и пожарогасителна система, изтичане на вода от пожарните водоеми или тяхното източване;

4. планове за осигуряване на пожарната безопасност при организиране на мероприятия и извършване на дейности, с които временно се променя нивото на пожарната опасност на обектите."

С § 2. в чл. 19 се правят следните изменения:

1. В т. 1 буква "б" се изменя така:

"б) декларация за характеристиките на строителния продукт, становище за допустимост, издадено от ГДПБЗН – МВР, и инструкция и информация за безопасност на български език;"

2. В т. 2 буква "б" се изменя така:

"б) декларация за характеристиките на строителния продукт с посочен клас по реакция на огън въз основа на протокол за класификация – за строителни продукти, за които няма публикуван хармонизиран европейски стандарт или издадена ЕТО."

С § 3 в чл. 24, ал. 2 думите "директора и от заместник-директора на ГДБПЗН – МВР" се заменят с "директора или от заместник-директора на ГДБПЗН – МВР".

С § 4. в чл. 34 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинеи 2 и 3 се изменят така:

"(2) За обектите и строежите по чл. 2, ал. 1, т. 4 и чл. 4, т. 7, както и за инвестиционните проекти за тях, искането за издаване на становище се подава до директора на ГДПБЗН – МВР.

(3) За обектите и строежите по чл. 2, ал. 2, т. 4 и чл. 5, т. 10, както и за инвестиционните проекти за тях, искането за издаване на становище се подава до директорите на СДПБЗН/РДПБЗН."

2. Създава се нова ал. 6:

"(6) Становище по чл. 33, ал. 1, т. 4 по електронен път се издава след подаване на искане по реда на чл. 29 АПК чрез Автоматизираната информационна система за предоставяне на електронни административни услуги от МВР от заинтересованото или упълномощеното от него лице до директора на СДПБЗН/РДПБЗН."

3. Досегашната ал. 6 става ал. 7.

С § 5. в чл. 38 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думите "директора на ГДПБЗН – МВР" се добавя "или оправомощени от него длъжностни лица".

2. В ал. 2, изречение първо след думите "от началника на РСПБЗН" се добавя "или от директора на СДПБЗН/РДПБЗН, когато искането е подадено чрез Автоматизираната информационна система за предоставяне на електронни административни услуги от МВР".

С § 6. и § 7 се изменят текстовете на Приложение № 24 към чл. 33, ал. 1, т. 1 и Приложение № 26 към чл. 33, ал. 1, т. 4.