

УТВЪРДИЛ:.....

ПРОФ. Д-Р ЛЮБОМИРА ПОПОВА

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА  
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

..... 2019 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**  
**НА**  
**ДИРЕКЦИЯ “АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ,**  
**РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ”**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕЖЕГОДНИТЕ ЦЕЛИ**  
**НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**ЗА 2019 г.**

**ЕЖЕГОДНА ЦЕЛ: 1. Намаляване на административната тежест, подобряване на административното обслужване и развитие на е-управление**

**Срок:** *Постоянен*

**Отговорник за изпълнение на дейността:** *Директор Дирекция АКРРДС и служители от Дирекция АКРРДС*

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛТА:**

**1. Обмен на документи посредством ЕСОЕД**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение обмена на документа с държавни учреждения посредством средата за обмен на е-документи.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и всички служители в Дирекция АКРРДС

**2. Прозрачност в дейността на администрацията и улесняване на достъпа до обществена информация**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение поддържане на актуална информация на интернет страницата на Областен управител, поддържане и публикуване на информация на Портала за отворени данни и изготвяне на актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за дейността на ОА и форматите, в които е достъпна /след изготвяне на нова интернет страница на областен управител/.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС; Директор на Дирекция АПОФУС; Комисия по достъп до обществена информация, сформирана със заповед на Областен управител; служители, определени за оповестяване на информация на Портала за отворени данни; секретарите на съвети и комисии

#### **4. Внедряване на е-АУ**

**Срок:** *м. октомври 2019 г.* по отношение сформирани на работна група за индивидуализация на етапите на е-услугите;

*м. декември 2019 г.* по отношение предоставяне на е-услуги.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС; Директор Дирекция АПОФУС; главен експерт „Информационно обслужване” в Дирекция АПОФУС; служители от Дирекция АКРРДС

#### **5. Дигитализиране на документи в архив „Държавна собственост“**

**Срок:** *м. юли 2019 г.* за привличане на лица по регионална програма за заетост за подпомагане на процеса по дигитализация;

*Постоянен* по отношение поэтапна дигитализация на документите от архив „Държавна собственост“.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС; Директор Дирекция АПОФУС; главен експерт „Информационно обслужване” в Дирекция АПОФУС; специалист в архив „Държавна собственост“; лица, назначени по регионална програма за заетост; служители от направление „Държавна собственост“ в Дирекция АКРРДС

#### **6. Поддържане на Интегрирана система за управление**

**Срок:** *Постоянен срок* при стартиране на проект финансиран от Оперативна програма „Добро управление“ за подготовка на необходимите документи за внедряване на модел за управление на качеството САФ.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС; Директор Дирекция АПОФУС; служители от Дирекция АКРРДС; служители от Дирекция АПОФУС

#### **8. Опазване и защита на държавната собственост на територията на областта**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение управлението и разпореждането с имоти - държавна собственост, предоставяне на административни услуги, работа с Информационна система „Регистър имоти“, изплащане на обезщетения на собственици на отчуждени имоти;

*м. март 2019 г.* – по отношение предоставяне в МРРБ на преписи на АДС и годишна информация за управление и разпореждане с имоти - държавна собственост;

*м. декември 2019 г.* – за изготвяне на годишен доклад за спазване забраната на чл. 54 от Закона за държавната собственост.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и експерти от направление „Държавна собственост“ в Дирекция АКРРДС; служители, определени със заповед на Областен управител, за разглеждане на искания за изплащане на обезщетения на собственици на отчуждени имоти

#### **9. Осъществяване на ефективен контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация.**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение на изготвяне на становища за законосъобразност на решения на общински съвети, изготвени заповеди за

връщането им и/или оспорването им по съдебен ред, заповеди за отмяна на актове на органи на местна администрация.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и служители от направление „Административен контрол“ в Дирекция АКРРДС

**10. Разглеждане на жалби, молби, сигнали и предложения от граждани и юридически лица**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение извършване на проверки и удовлетворяване законни права и интереси на граждани и юридически лица.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС; експерти от направление „Административен контрол“ в Дирекция АКРРДС; служители, определени със заповед на Областен управител за членове на Комисия по чл. 7а от УПОА

**11. Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение предоставяне на услугата.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС, служители в дирекция АКРРДС, определени със заповед на Областен управител

**12. Възлагане и приемане на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение възлагане изработване на планове на новообразуваните имоти или приемане на изработени планове.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС; Директор Дирекция АПОФУС; главен специалист „Държавна собственост“ в Дирекция АКРРДС; главен счетоводител в Дирекция АПОФУС

**ЕЖЕГОДНА ЦЕЛ: 2. Превенция и контрол на рисковете от бедствия и аварии. Управление на процеса по възстановяване и подпомагане след бедствия**

**Срок:** *Постоянен*

**Отговорник за изпълнение на дейността:** Директор Дирекция АКРРДС и служители от Дирекция АКРРДС

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛТА:**

**2. Подобряване на превантивната дейност и готовността за реагиране при бедствия**

**Срок:** *м. октомври 2019 г.* по отношение извършени проверки на язовири.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС; Директор Дирекция АПОФУС; главен експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС; главен експерт „ОМП“ в Дирекция АПОФУС

**ЕЖЕГОДНА ЦЕЛ: 3. Провеждане на последователна и прозрачна политика за повишаване ефективността на публичните разходи, осигуряване на добро финансово управление и контрол на публичните средства и активи**

**Срок:** Постоянен

**Отговорник за изпълнение на дейността:** Директор Дирекция АКРРДС и служители от Дирекция АКРРДС

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛТА:**

**1. Повишаване ефективността на управление на публичните разходи и осигуряване на добро финансово управление и надеждни системи за контрол на публичните средства**

**Срок:** м. март 2019 г. по отношение извършена оценка на риска и мониторинг на процеса по управление на риска;

м. декември 2019 г. по отношение мониторинг на СФУК.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС; Директор Дирекция АПОФУС; служители от Дирекции АКРРДС; служители от АПОФУС

**ЕЖЕГОДНА ЦЕЛ: 4. Ефективност при провеждане на секторни политики на областно ниво**

**Срок:** Постоянен 2019г.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и служители в Дирекция АКРРДС

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛТА:**

**1. Оказване на подкрепа при изпълнение на мерките за енергийна ефективност на сградите по НПЕЕМЖС**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение събиране, обобщаване, извършване на контрол и предоставяне на информация до управляващия орган по програмата.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и главен експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

**2. Предоставяне на информация за потребностите на работодателите от работна сила в областта**

**Срок:** м. февруари - март 2019 г. по отношение проучване сред работодателите относно потребностите от работна сила;

м. август - септември 2019 г. по отношение анализ за реалните потребности на работодателите в област Велико Търново от работна сила.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и главен експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

**3. Координация на държавната политика в сферата на образованието**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение съгласуване на държавния план прием, разработване на стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Велико Търново, контрол за изпълнение на

Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст на областно ниво.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и главен експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

**4. Подкрепа на общини, териториални структури, бизнеса и НПО при изготвяне, кандидатстване и реализация на проекти**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение на оказване на подкрепа и съдействие на заинтересованите страни при кандидатстване и реализация на проекти.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и служители от направление „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

**5. Изготвяне на Областен културен календар за културни събития на територията на областта. Съдействие при организиране на културни прояви на територията на областта.**

**Срок:** *м. януари – февруари 2019 г.* по отношение изготвянето на културен календар;

*Постоянен 2019 г.* по отношение оказано съдействие за културни прояви.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и главен експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

**6. Извършване на проверки на проводимостта на речните легла извън урбанизираните територии**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.* по отношение на извършване на проверки от Междуведомствената комисия по чл. 140 от Закона за водите на речните легла извън урбанизираните територии.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и главен специалист „Държавна собственост“ в Дирекция АКРРДС.

**7. Обсъждане на промени в маршрутните разписания и съгласуване на вътрешнообластната транспортна схема**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.*

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и старши експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

**8. Обследване на проблемните пътни участъци на територията на област Велико Търново**

**Срок:** *м. март 2019 г.*

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и старши експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

**9. Съдействие за усъвършенстване на механизма за координация, наблюдение и отчитане на националната политика за младежта**

**Срок:** *м. март 2019 г.* по отношение изготвяне на областен план за младежта.

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и старши експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС.

**10. Засилване ефективността на действащите областни съвети и комисии при провеждане на политиките са областно ниво.**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.*

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и служители от направление „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

**ЕЖЕГОДНА ЦЕЛ: 5. Интеграция на хората с увреждания в контекста на Конвенцията за правата на хората с увреждания**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.*

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и главен експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

***ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛТА:***

**1. Провеждане на държавната политика за правата на хората с увреждания**

**Срок:** *Постоянен 2019 г.*

**Отговорник:** Директор Дирекция АКРРДС и главен експерт „Регионално развитие“ в Дирекция АКРРДС

Изготвил: .....

Силвия Димитрова - Директор Дирекция АКРРДС