

Образец № 1**ОПИС**

на представените документите, съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП

на Климатроник ЕООД
(наименование на участника)

В качеството си на Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Етап Ia „Почистване на речното корито на р. Янтра от 0+278.64/НК2/ + 0+555.81/КК3/ км.“**, представляващ подобект на *етап I* „Почистване на речното корито на р. Янтра от 0+000 до 0+1350 км. /Каменен мост/ с дължина 1350 м, включен в *IV участък* „200м. преди „Владински мост“ – каменния мост на път III-514 „Горна Оряховица – Арбанаси – Велико Търново“ /църква „Св. 40 мъченици“/ до мост на път I-5 „Русе – Велико Търново – Габрово“ при ул. „Цар Иван Асен II“ по течението на реката“, който е част от *Обект 1* „Брегозащитни дейности и възстановяване проводимостта на р. Янтра в обхвата на гр. Велико Търново“

Ви представям документи и информация, съдържащи се в опаковката, извън плик „Предлагани ценови параметри“, както следва:

Заявление за участие

№	Наименование на документ/информация (Описват се документите по чл.39, ал.2, т.1, т.2 и т.3 ППЗОП)	Вид документ/информация (оригинал или заверено копие)	Количество (бр./ стр.)	От страница до страница
1	Опис на документите, съдържащи се в офертата – Образец №1	Оригинал	3	01 – 03стр.
2	Единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП (Образец № 2 – електронни файлове, налични в профила на купувача)	Оригинал	-	-
3	Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари - Образец №9	Оригинал	2	04 – 05стр.
4	Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 10	Оригинал	2	06 – 07стр.



Оферта

№	Наименование на документ/информация	Вид документ/информация (оригинал или заверено копие)	Количество (бр./ стр.)	От страница до страница
	<i>Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП – Образец № 3:</i>	<i>Оригинал</i>	-	-
1	<i>- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.</i>	<i>Оригинал</i>	1	08 стр.
2	<i>- Декларация за срока на валидност на офертата.</i>	<i>Оригинал</i>		
3	<i>- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд</i>	<i>Оригинал</i>		
4	<i>Предлаган подход и организация на изпълнение.</i>	<i>Оригинал</i>	83	09 – 91стр.
5	<i>Подробен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка и механизация.</i>	<i>Оригинал</i>	4	92 – 95стр.



Документи и информация в плик „Предлагани ценови параметри“

№	Наименование на документ/информация	Вид документ/информация (оригинал или заверено копие)	Количество (бр./ стр.)	От страница до страница
1	Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП -- Образец №4	Оригинал	2	96 – 97стр.
2	Количествено стойността сметка и помощна КСС -- Образец № 8	Оригинал	3	98 -- 100стр.
3	Анализ на цени	Оригинал	10	101 -- 110стр.

Дата: 14.05.18год.
гр. София

Подпис: _____
(Цветан Кордев, управител)
Печат: _____



Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 59, ал. 1, т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: Цветан Кордев,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН 81

постоянен адрес Община София, ж.к. Надежда II 266, вх. В, ет.9, ап.72
гражданство българско,

документ за самоличност – номер на лична карта № 61111111 издадена от МВР София
В качеството ми на законен представител (пълномощник) на Климатроник ЕООД,
вписано в регистъра при: ЕИК 175340669

- Търговски регистър на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието - www.brga.bg
- Централен професионален Регистър на строителя <http://register.ksb.bg/>

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 59 от ЗМИП
във връзка с § 2 от ДР на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са
следното физическо лице/следните физически лица:

1. Цветелина Персийска,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес Община София, ул. Козлодуй 82 ет. 1
гражданство българско,

документ за самоличност № 61111111 издадена от МВР София

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

Дата на
деклариране:
14.05.18год.

Декларатор:

/Цветан Кордев-управител/
(подпис)



Забележка:

Съгласно легалното определение на § 2 от ДР на ЗМИП:

(1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в
крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или дружество, и/или



00004

физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикцията, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазиелят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.42, ал.2, т.2 от ЗАКОН за мерките срещу изпирането на пари

Подписаният/ата Цветан Ъ Корлев
(трите имена)
дани по документ за самоличност № . . . издадена на 12.06.2015 год. от МВР София
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на управител
(дажност)
на Климатроник ЕООД

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ 175340669 – участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет Етап Ia „Почистване на речното корито на р. Янтра от 0+278.64/НК2/ + 0+555.81/КК3/ км.“, представляващ подобект на *етап I* „Почистване на речното корито на р. Янтра от 0+000 до 0+1350 км. /Каменен мост/ с дължина 1350 м, включен в *IV* участък „200м. преди „Владишки мост“ – каменния мост на път III-514 „Горна Оряховица – Арбанаси – Велико Търново“ /църква „Св. 40 мъченици“/ до мост на път I-5 „Русе – Велико Търново – Габрово“ при ул. „Цар Иван Асен II“ по течението на реката“, който е част от *Обект I* „Брегозащитни дейности и възстановяване проводимостта на р. Янтра в обхвата на гр. Велико Търново“

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

Действителният собственик на Климатроник ЕООД Е/НЕ Е:

/посочва се наименованието на юридическото лице/

/вярното се подчертава/

I. Видна политическа личност в Република България, в друга държава членка или в трета държава, или в международни организации /т.е физическо лице, което изпълнява или на което са били поверени следните важни обществени функции/, а именно:

1. държавен глава, ръководител на правителство, министър и заместник-министър или помощник-министър;
2. член на парламент или на друг законодателен орган;
3. член на конституционен съд, на върховен съд или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;
4. член на сметна палата;
5. член на управителни органи на централни банки;
6. посланик и управляващ дипломатически мисии;
7. висш офицер от въоръжените сили;
8. член на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик ~~държавата~~;



00000 1

9. кмет и заместник-кмет на община, кмет и заместник-кмет на район и председател на общински съвет;

10. член на управителните органи на политическа партия;

11. ръководител и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

Действителният собственик на Климатроник ЕООД Е/НЕ Е :

/посочва се наименованието на юридическото лице/

/вярното се подчертава/

II. Свързан с видни политически личности, посочени в т. I

Декларатор:

/Цветан*

Кордев - управител/

Дата: 14.05.18 год.

Забележка:

По т. I, категориите, определени в т. 1 - 7, включват съответно и доколкото е приложимо длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации. Категориите, определени в т. 1 - 8, не включват длъжностни лица на средно или по-ниско ниво.

По т. II, свързани лица са:

1. съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

2. низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

3. възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

4. роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

5. всяко физическо лице, за което се знае, че е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

6. всяко физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.



00007

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Климатроник ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Цветан Кордев, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 175340669;

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, с предмет: **Етап Ia „Почистване на речното корито на р. Янтра от 0+278.64/НК2/ + 0+555.81/ККЗ/ км.“**, представляващ подобект на *етап I „Почистване на речното корито на р. Янтра от 0+000 до 0+1350 км. /Каменен мост/ с дължина 1350 м. включен в IV участък „200м. преди „Владички мост“ – каменния мост на път III-514 „Горна Оряховица – Арбанаси – Велико Търново“ /църква „Св. 40 мъченици“ до мост на път I-5 „Русе – Велико Търново – Габрово“ при ул. „Цар Иван Асен II“ по течението на реката“*, който е част от *Обект I „Брегозащитни дейности и възстановяване проводимостта на р. Янтра в обхвата на гр. Велико Търново“*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор;
2. Срокът на валидност на офертата е 6 месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.
3. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Проекта, Техническата спецификация, решение за ползване на воден обект, всички стаповища на компетентните институции и Решение на РИОСВ – Велико Търново, № ВТ-12-ОС/2018 г.;
4. Декларираме:
 - 4.1. Предлагаме Срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, 29 (двадесет и девет) календарни дни /срокът следва да е не повече от 90 календарни дни/, считано от датата на подписване на Двустранен протокол за започване изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка по чл.6 от проекта на договора до подписване без забележки от инвеститорския контрол, авторския надзор и възложителя на Констативен протокол за качеството и количествата на извършените работи.
 - 4.2. Ще изпълним дейностите по обществената поръчка в декларираният от нас срок.
 - 4.3. Съм в състояние да осигуря предложения от мен ресурс (финансов, материален и човешки ресурс) за изпълнение на поръчката (ако същата ми бъде възложена).
 - 4.4. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.
 - 4.5. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

00328

4.6. Съм запознат с указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.

5. Прилагам документ за увълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/.

6. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с проекта, техническата спецификация, Решение № ВТ-12-ОС/2018 г. на РИОСВ – Велико Търново и изискванията на възложителя.

1. Предлагаем подход и организация на изпълнение

1.1. Описание на предлаганата организация на работа и подход на изпълнение

Основни принципи при изграждане на организационната структура

- *Организационната структура трябва да съответства на мисията, целите и стратегията на организацията.*
- *Разработването на универсална организационна структура, която да е приложима за всяка ситуация (вътрешна и външна) на практика е невъзможно. Причината е, че реално прилаганите организационни модели са много по-малко от теоретично възможните. Освен това много от комбинациите не са ефективни тъй като водят само до вътрешно усъвършенстване на организацията и не са съобразени с изискванията на средата. Това налага при проектирането да се имат предвид силните и слаби страни на различните видове структури.*
- *В управленската практика чист тип организационни структури на управление няма и не може да има, тъй като всяка реална организационна структура на управление е една конкретна модификация и комбинация на описаните типове организационни структури на управление.*
- *Предел на усъвършенстване на организационната структура не съществува. Всяка „идеална“ организационна форма се изживява. Следователно постоянният анализ на съществуващата структура и усъвършенстването ѝ трябва да бъдат постоянна грижа на апарата на управление на дружеството. Колкото е по-голямо то, толкова тази функция е по-необходима.*

Относно типа на структурата особено важно е съотношението на две основни характеристики - *сложност и неопределеност*. Тяхното изменение изисква изменение и на организационните форми на управление. При нараснала степен на сложност и неопределеност запазването на утвърдената се при други условия структура започва да спира развитието на организацията. Налице е обективната необходимост от адаптиране на тези структура към съществуващите в момента сложност и неопределеност.

- *При ниска степен на сложност и неопределеност обменът на информацията, необходима за управлението, е твърде малък, информационната система е опростена, относителна устойчивост на околната среда, която не изисква бърза реакция. В този случай класическата пирамидална йерархия на отговорност и подчиненост, намира израз в най-ефективната форма за случая, а именно линейната организационна структура.*
- *Усложняването и нарастването на неопределеността на околната среда довеждат и същевременно създават предпоставки за функционален тип структура, която логически измества линейната. Тук обемът на информация е значителен, но основната система остава децентрализирана, като всяко структурно звено я използва при подготовката и вземане на решения независимо от другите. Затруднено е взаимодействието между звената, което става все по-очевидно с нарастване на неопределеността.*
- *При висока степен на сложност и неопределеност линейно - шабната структура докар*



своята самостоятелност. Необходимостта от повишаване на степента на интеграция между функциите и целите, от една страна, и постоянно изменение на съотношението „сложност-неопределеност“, от друга, налагат осъществяването на нови структурни преобразувания. Това са варианти на линейно - шабната структура.

- Коренна промяна по отношение на типа е матричната структура с множеството си разновидности.

- При много висока степен на сложност и неопределеност (като такава се определя настоящата ситуация в строителния сектор), се създават условия за създаване на нови организационни форми.

Други фактори, насочващи към създаването на нови организационни форми са *човешкият фактор (кадрите)*.

Бързите темпове на глобализация, изострена конкуренция и новите технологии, изискват и водят до висока степен на квалификацията на кадрите, които са с по-висока професионална подготовка и с многостранна специализация. По-способната работна сила изисква и по-свободна управленска обстановка. По-образованите кадри предпочитат да работят по-независимо, те по-често се противопоставят на твърдия управленски контрол от по-висшестоящите от тях.

Организационните модели непрекъснато се усъвършенстват. Формални механизми, като йерархично структуриране, права за вземане на решения, работни правила и планиране постепенно намаляват своята роля. Улеснява се комуникирането, засилва се сътрудничеството и общуването.

Съчетанието на многото фактори и предизвикателства в настоящата поръчка, спецификата на финансиращата програма и изискванията при изпълнението, предполага приложението на нова форма, която условно е наречена *„Органична“ структура на управление*.

Тя е проектирана да реагира на промените в бизнес средата, като по този начин реализира конкурентно предимство на пазара. Тя е създадена да функционира в динамична, непостоянна среда с висока степен на риск и несигурност, където иновациите са условие за стратегическо предимство. „Органичната“ структура е от плосък тип, силно децентрализирана и проектно ориентирана. Дейностите се осъществяват от полифункционални екипи. Разпределението на труда се осъществява на база компетентност. Информационно ориентирана е. Неформална структура.

Това създава условия на делегиране на права за вземане на решения на ниски нива в организацията. В някои случаи тя дори няма да има твърдо определени равнища на средните ръководители, които са неотменен елемент на пирамидалната структура. Новите форми дават възможност на всеки да има достъп до който и да е друг от дружеството и до всички информационни данни. Информационните технологии са средство, което осигурява процеса. Така на практика не се създават предпоставки за филтриране и изкривяване на информацията.

Вътрешно организационните граници не са строго дефинирани. По-голямата част от работата в организацията е по *проекти*, изпълнявана от *временни екипи*.

Посочените организационни структури са проектирани да реагират на промените в бизнес средата, като по този начин реализират конкурентно предимство на пазара. Те са създадени да функционират в непостоянна среда с висока степен на риск и несигурност. Служителите, ролите, правата за вземане на решения са условия в рамките на иницирираните проекти. Това дава възможност на органичните структурни форми да реагират адекватно на иновации като внедряват нови технологии.

Висшето ръководство няма за основна функция да издава заповеди и да контролира, а самс
направява стратегията, насочва и фокусира усилията на специалистите, работещи върху



целите и задачите на дружеството. Традиционните функционални звена в основната структура служат за разпределението на проектите между кадрите и тяхното подпомагане в процеса на реализация на проектите. Способностите на специалистите позволяват да се отдалечават от традиционната последователност на извършените дейности и да ги заменят със синхронизирана паралелна работа - специалисти от всички сфери работят заедно от началната фаза на създаването на продукта до неговата реализация на пазара.

Поради това и сме избрали въпросната организационна структура за изпълнение на настоящата поръчка.

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните дейности включва и приема внедрените по ISO 9001 критерии и методи:

Критерии:

- Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- Спазване на договорените срокове;
- Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- Качество на предлаганите услуги;
- Постигане на планираните резултати.

Методи:

- Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- Поддържане на изгодни взаимоотношения;
- Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативното му управление за постигане на нейните цели и в отговор на изискванията за качество.

Процесът на планирането и управляването на проекта се осъществява от експертите на Дружеството ни и цели еднозначно определяне на:

- етапите на разработването за всеки конкретен случай;
- прегледа, проверката и потвърждаването, които са подходящи за всеки етап на разработването;
- отговорностите и пълномощията на различните експерти на Дружеството ни за разработването/консултирането и утвърждаването.

Ние управляваме взаимодействието между различните експерти, включени в разработването/изпълнението, като осигурява ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на поръчката, като минимум са:

функционалните изисквания и постижения при изпълнение;

приложимите изисквания от нормативните актове;

информация, получена от предишно подобно разработване, когато е приложима.



други съществени изисквания за разработката на проекта.

Входните данни се преглеждат за тяхната адекватност и актуалност. Дружеството ни осигурява представянето на новите промени, позволяващо тяхното потвърждаване спрямо писмените разпореждания (входните елементи), както и одобряването им преди използване.

Ние сме определили изискванията към изходните елементи, а именно:

- да удовлетворяват изискванията на входните елементи на проектирането и целите на проекта;
- да дават подходяща информация за процесите и последващо обслужване;
- да съдържат и да се позовават на критериите за приемане на разработвания/изпълнявания инвестиционен проект;
- да определят характеристиките на проекта, които са съществени за неговото правилно използване.

Ние осигуряваме периодични/на подходящи етапи и при необходимост/ систематични прегледи на разработването/проектирането в съответствие с плановете за:

- оценка на способността на резултатите от разработването да удовлетворяват изискванията;
- идентифициране на всички проблеми и предлагане на необходимите действия.

Дружеството ни осигурява проверката на проектирането и на изпълнението, с цел осигуряване, на изходните елементи от проектирането и разработването/ изпълнението на СМР да удовлетворяват изискванията на входните елементи.

Дружеството ни осигурява и управление на измененията - идентификация и съхранение на записите от измененията при изпълнението на проект. Измененията се преглеждат, проверяват и потвърждават като подходящи от същите служители, отговарящи за първоначалната разработка по етапите. Прегледът на измененията при разработването включва оценяване на измененията върху съставните части на проекта.

Отговорен за представяне и проследяване на процеса по валидиране е ръководещият на Дружеството ни.

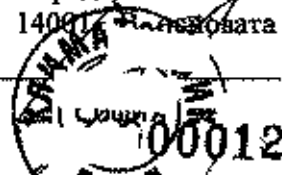
Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на услугата предлагана от Дружеството ни.

Подходът на Дружеството ни за изпълнението на договора е кумулативен подход на работа, предвиждащ:

- 1) Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на проекта/договора;
- 2) Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта и Общината ;
- 3) Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата по предмета на поръчката;
- 4) Информационно осигуряване на извършваните услуги и Общината за развитие на проекта/договора, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика.

В Дружеството ни е внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съответстваща с изискванията на стандарт OHSAS 18001, за осигуряване на високоефективна дейност в изпълнение на изискванията на клиентите/възложителите при зачитане на оправданите очаквания на обществото за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Управлението на здравето и безопасността при работа обхваща всички дейности и ресурси, които имат отношение и оказват влияние върху безопасността и здравето на служителите при специфичните условия на работа в Дружеството ни, както и на външни лица, работещи или пребиваващи на територията ѝ.

За ефективното провеждане на Политиката по опазване на околната среда, в Дружеството ни е разработена, внедрена и поддържана Система за управление на околната среда, съответстваща на международния стандарт за управление на околната среда ISO 14001. Разработката на



внедрената система са поставени дейностите по идентифициране на опасностите и оценяване аспектите на околната среда и провеждане на мероприятия за предотвратяване, ограничаване и намаляване, както и непрекъснато подобряване на опазването на околната среда.

Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

- Организационно-технологичен;
- Оперативно-контролен;
- Диференциация;
- Анализ и синтез;
- Отчетни методи;
- Статистически методи;
- Работа в екип;
- Иновация;

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора/проекта и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изготвянето на инвестиционния проект.

- *Организационно-технологичният метод* ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.

- *Оперативно-контролният метод* ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

- *Диференциация* – основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.

- *Анализ и синтез* – прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.

- *Отчетни методи* – доклади за изпълнението на договорните задължения.

- *Статистически методи* – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции.

- *Работа в екип* – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипите, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

- *Иновационен метод* – Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.

Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на договора/проекта. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики.

Методологията и организацията на изпълнението на поръчката включва дейности, които са планирани в съответствие с постигането на заложените цели.



ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА РЪКА

Главен технически ръководител на обекта въз основа на предложение от Техническият ръководител на обекта прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и бройки хора. Същата се предава в отдел „Човешки ресурси“ на фирмата. В заявката са отразени и сроковете, в които са необходими. От отдел човешки ресурси пренасочват работници от други обекти на този обект, като осигуряват транспорт и неговото разпределение. Превозът на работниците се извършва с автобуси и микробуси всеки ден. Работниците са по местата си, определени им от техническия ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническия ръководител и отговорника по здравословни и безопасни условия на труд. През определения като времетраене работен ден работниците изпълняват служебните си задължения.

Извозването на работниците става ежедневно, своевременно и така, че в 7.30ч всеки ден работниците да са на обекта. Работниците се преобличат на обекта във фургони и се подготвят за работа. Техническият ръководител на обекта и отговорника по ЗБУТ извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. На обекта ще разположим фургон за техническия ръководител, на място предварително съгласувано с Възложителя. За работниците също предвиждаме да използваме фургон за преобличане, почивка и др. Експертите по отделните части пътуват до обекта съобразно своите отговорности и задължения с леки автомобили. По време на ежедневния инструктаж техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на строително - монтажните работи, които трябва да се завършат през деня, с оглед заложените в графика дейности и тяхната продължителност. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

Към края на работния ден, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническият ръководител и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващия работен ден.

ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ СЪСТАВ

№	Наименование на екипа	Брой	Вид специалисти
1	Екип Временно стр-во	4	Общи раб-4раб
2	Екип Подготовка	6	Специалисти-2раб, Общи раб-4раб
3	Екип Общи раб.	2	Общи раб-2раб
4	Екип ВОД	4	Специалист-1раб, Общи раб-3раб

За изпълнение на поръчката освен посочените работни екипи/бригади сме предвидили техна и строителна механизация, посочена по-долу, която ще на разположение на изпълнителския персонал за цялото времетраене на поръчката. Обезпечаването изпълнението на отделните



000014

видове СМР от така формираните звена с технически ресурси е показано конкретно в линейния график, където са посочени по видове СМР.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА И СЪОРЪЖЕНИЯ

За нуждите на строителните дейности на обекта, Главен технически ръководител на обекта въз основа на предложение от Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата строителна техника и съоръжения, като видове и количество. Отдел „Снабдяване“ организира пренасочването и превоза на заявените от наличните ресурси в склада, като при недостиг сигнализира ръководството за своевременното осигуряване чрез наем или закупуване. В определените срокове строителната техника и съоръжения се доставя на обекта и предава на Техническият ръководител с ППР. Строителната техника и съоръжения е на постоянно разположение на обекта до приключване на всички дейности. Същата се съхранява в приобектовото стопанство и се използва съобразно текущите задачи и нужди на обекта.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА

Главен технически ръководител на обекта въз основа на предложение от Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата механизация, като видове и количество. Отдел „Снабдяване“ организира пренасочването и превоза на машините от автопарк на фирмата или от друг обект до настоящият обект. Ежедневно техническият ръководител на обекта поставя задачи на машинистите на механизацията и следи за изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на работния проект. Следи и за изпълнение на работите в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Техническият ръководител подава своевременно заявки за доставка на горива за механизацията. Заявките се изпълняват от отдел „Снабдяване“ на фирмата. Ежедневно се съставя протокол за извършената от всяка машина работа. Този протокол се проверява и подписва от техническия ръководител на обекта. Всички машини, които използва фирмата са с монтирани GPS системи, с помощта на които се следи придвижването им, времетраенето и местоработата им, количеството гориво в момента и изразходването на горивата.

При създаване организация на работното място в конкретния обект ще се спазват следните изисквания, които са облагодетелствани и от избора на технология:

- рационално разположение на елементите на работното място;
 - оптимално комплектуване на ограничената работна зона с необходимите оръдия на труда
 - ритмично снабдяване на работното място с оптимално количество предмети на труда, осигуряващи непрекъснат трудов процес - създаване на максимално възможните удобства и безопасност на работниците
- Квалификация на работните места:

- А) в зависимост от броя на работниците -индивидуални;
- колективни.

Предвид обема, разновидността и характеристиките на обекта ще се приложат и двата вида.

- б) равнището на механизация на труда -ръчна работа -механизирана работа

Предвид обема, разновидността и характеристиките на обекта ще се приложат и двата вида, като благодарение на материалната обеспеченост и иновативните техники на работа, там където



000015

е възможно ще се предпочита механизирания труд. В по-голямата си част строително-монтажните работи ще се изпълняват механизирано. Предвижда се да се извършат с техника, чийто минимален състав е избран съобразно проекта и неговата специфика.

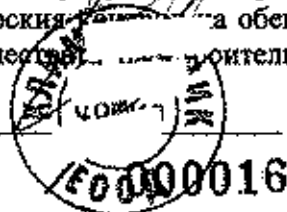
№	Описание	Бр	Основно приложение/ разпределение по видове дейност
1	Самосвал	6	Транспорт земни маси, дървета и храсти
2	Багер с кофа	2	Натоварване земни почви
3	Багер гъс.ход	3	Извършване на механизирани земни работи
4	Булдозер	1	Разриване земни маси
5	Водна помпа	1	Водочерпене/ Отводняване
6	Челен товарач	1	Товаро – разтоварна дейност и почистване
7	ел- генератор	2	За 1 бр. за захранване на водната помпа и 1 бр. резерв
8	водоструйка	1	За почистване
9	водоноска	1	За почистване
10	Трактор	1	Изкореняване дървета

* Багерите, които ще използваме на обекта, са комбинирани и са оборудвани с прикачно сменяем инвентар като : хидравличен чук, изгребна кофа – малка и голяма, гребло.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА

Главен технически ръководител на обекта представлява изпълнителя и подписва съставените необходими документи за обекта, изисквани от Наредба № 3 от 2003г. за съставяне актове и протоколи по време на строителството, а именно Протокол за предаване и приемане на одобрения проект, протокол за откриване на строителна линия и определяне на строителна линия и ниво на строежа, акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа, заповедна книга на строежа, акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа, акт за приемане на земната основа и действителните котли на извършените изкопни работи, акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съставяне на екзекутивна документация. Тези документи се съставят от техническия ръководител, проектант, строителен надзор и съответните длъжностни лица към общината, когато това е необходимо. За целта Главен технически ръководител на обекта организира ежеседмично работни срещи на обекта с участието на проектант, инвеститор, строителен надзор, инвеститорски контрол и съответните отговорници за обекта от страна на офиса на фирмата. На тези работни срещи се дискутира напредъкът на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението на строително-монтажните работи и се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми.

Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който се описват присъстващите участници, дискутираните въпроси, взетите решения. Съставя се от техническия ръководител и инвеститорския контрол на обекта Акт за изпълнените СМР. В този акт се описват видовете и количествата на строително-



монтажните работи, със цени и стойности. Накрая на акта се сумират и се определя сумата на извършените и подлежащи на заплащане СМР на обекта.

Разпределение на индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост.

Представяме разпределението на индивидуалните експерти за изпълнението на строително-монтажните дейности, както и посочени конкретни задължения на експертите които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост.

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ	ЕКСПЕРТИ, за изпълнение на СМР съобразно тяхната предназначеноост *	Конкретните задължения на експертите, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост **
1	Подписване на Двустранен протокол за започване изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка	1	Главен технически ръководител обект, технически ръководител	Главен технически ръководител на обекта - участва в съставянето и подписването на протокол, проверява за наличието на изискуемата строителна документация; Технически ръководител - участва в съставянето на протокола, проверява за допуснати технически грешки, проверява за наличието на изискуемата строителна документация
2	Изясняване на всички съоръжения и инсталации, преминаващи в трасето на участъка, поставяне на временни заграждения и знаци, временно строителство и др. предварителни дейности	1	Главен технически ръководител обект, Технически ръководител, Специалист - ЗБУТ, Геодезист, Специалист по екология и опазване на околната среда (Специалист ВООС)	Главен технически ръководител на обекта - координира мобилизацията на ресурсите, контролира организацията на строителната площадка, осигурява и проследява поставянето на информационна табела за обекта, координира приобектовия склад по отношение на разположението и съхранението на материалите; контролира графика за доставка на материалите; Технически ръководител – планира и координира необходимия изпълнителски и технически ресурс за изграждане на приобектовото просторство и склад, контролира пряко изпълнението на поставените задачи от ръководителя, проследява изпълнението на мобилизацията на ресурсите, контролира съвместно със специалист контрол по качеството (КК) транспортирането, разтоварването и съхранението на материалите, изяснява с другите единици в строителството



00017

				<p>трасетата на всички съоръжения, преминаващи през строителната площадка; Специалист контрол по качеството (КК) - контролира съвместно с технически ръководител транспортирането, разтоварването и съхранението на материалите, проследява за наличието на изискуемите документи, удостоверяващи качеството и съответствието на доставените материали; Специалист - длъжностно лице по безопасност и здраве (Специалист - ЗБУТ) - контролира изпълнението на дейностите по отношение спазване правилата за безопасност и здраве, контролира осигуряването и употребата на ЛПС за присъстващите на обекта, контролира осигуряването на пункт за оказване на ПнСМП, проверява и следи за възможни рискови (по отношение на ЗБУТ) фактори на строителната площадка</p>
Подготвителни работи				
1	Изсичане на храсти и гора ръчно при дебелина на дърветата до 10см	2	Технически ръководител обект, Специалист - ЗБУТ	<p>Технически ръководител - координира последователността на изпълнение, следи и контролира изпълнението да става в трасираните участъци, проследява да се следват определените размери, форми и участъци съгласно проекта, контролира изправността на използваната техника, контролира осигуряването на обезопасен достъп на преминаващи; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж по ЗБТ за работа със специализираната техника, следи за използването на ЛПС при този вид работи; следи и контролира наличието на обезопасени подстъпи за преминаващите, контролира недопускането на външни лица извън обезопасените подстъпи;</p>



00018

2	<p>Транспортиране със самосвал на изсечени храсти - до 25 км</p>	2	<p>Технически ръководител обект, Специалист по екология и опазване на околната среда, Специалист - ЗБУТ</p>	<p>Технически ръководител - проследява изправността на използваната техника, планира и координира извършването на дейността, проследява вложените мсм и води отчет, контролира извозването им до отредените депа; Специалист ЕООС - контролира обезопасяването срещу разсип и замърсяване по време на транспортирането, проследява почистването на превозните средства за недопускане на замърсяване при движение; Специалист ЗБУТ - извършва инструктаж по ЗБТ при работа със специализирана техника, следи изпълнението да се извършва от квалифицирани лица, проследява за ограничаване достъпа на лица в обсега на товарните машини</p>
3	<p>Изсичане единични дървета ръчно с диаметър до 45см</p>	1	<p>Технически ръководител обект, Специалист - ЗБУТ</p>	<p>Технически ръководител - координира последователността на изпълнение, следи и контролира изпълнението да става в трасираните участъци, проследява да се следват определените размери, форми и участъци съгласно проекта, контролира изправността на използваната техника, контролира осигуряването на безопасен достъп на преминаващи; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж по ЗБТ за работа със специализираната техника, следи за използването на ЛПС при този вид работи; следи и контролира наличието на обезопасени подстъпи за преминаващите, контролира недопускането на външни лица извън обезопасените подстъпи;</p>
4	<p>Изсичане единични дървета ръчно с диаметър 46-75см</p>	1	<p>Технически ръководител обект, Специалист - ЗБУТ</p>	<p>Технически ръководител - координира последователността на изпълнение, следи и контролира изпълнението да става в трасираните участъци, проследява да се следват определените размери, форми и участъци съгласно проекта, контролира изправността на използваната техника, контролира осигуряването на безопасен достъп на преминаващи; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж по ЗБТ за работа със специализираната техника, следи за използването на ЛПС при този вид работи; следи и контролира наличието на обезопасени подстъпи за</p>



00019

				преминаващите, контролира недопускането на външни лица извън безопасените подстъпи;
5	Изкореняване и извличане на дънери изсечени дървета	1	Технически ръководител обект, Специалист - ЗБУТ	Технически ръководител - координира последователността на изпълнение, следи и контролира изпълнението да става в трасираните участъци, проследява да се следват определените размери, форми и участъци съгласно проекта, контролира изправността на използваната техника, контролира осигуряването на безопасен достъп на преминаващи; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж по ЗБТ за работа със специализираната техника, следи за използването на ЛПС при този вид работи; следи и контролира наличието на безопасени подстъпи за преминаващите, контролира недопускането на външни лица извън безопасените подстъпи;
6	Натоварване дънери и изсечени дървета	1	Технически ръководител обект, Специалист по екология и опазване на околната среда, Специалист - ЗБУТ	Технически ръководител - проследява изправността на използваната техника, планира и координира извършването на дейността, проследява вложените мсм и води отчет, контролира извозването им до отредените депа; Специалист ЕООС - контролира безопасяването срещу разсип и замърсяване по време на транспортирането, проследява почистването на превозните средства за недопускане на замърсяване при движение; Специалист ЗБУТ - извършва инструктаж по ЗБТ при работа със специализирана техника, следи изпълнението да се извършва от квалифицирани лица, проследява за ограничаване достъпа на лица в обсега на товарачните машини



00020

7	<p>Транспортиране със самосвал на дънери и изсечени дървета - до 1км</p>	1	<p>Технически ръководител обект, Специалист по екология и опазване на околната среда, Специалист - ЗБУТ</p>	<p>Технически ръководител - проследява изправността на използваната техника, планира и координира извършването на дейността, проследява вложените мом и води отчет, контролира извозването им до отредените дена; Специалист ЕООС - контролира обезопасяването срещу разсип и замърсяване по време на транспортирането, проследява почистването на превозните средства за недопускане на замърсяване при движение; Специалист ЗБУТ - извършва инструктаж по ЗБТ при работа със специализирана техника, следи изпълнението да се извършва от квалифицирани лица, проследява за ограничаване достъпа на лица в обсега на товарачните машини</p>
---	--	---	---	---

Почистване на речното корито - 277м

1	<p>Изкоп с багер земни маси от речното корито при 2 утежнени условия за направа на отбивна дига</p>	4	<p>Технически ръководител обект, Геодезист, Специалист - ЗБУТ</p>	<p>Технически ръководител - координира и контролира използвана механизация, както и работна ръка на определените участъци, следи за изправността на използваната техника, следи за проектните параметри, трасето и котите на изкоп, контролира отлагането на отстранените земни маси, контролира и следи за обезопасяването на изкопите; Геодезист - следи за трасето и котите на изкопите, коригира при необходимост и/или изникване на непредвидени ситуации; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж за работа със специализираната техника, следи за спазване на изискванията за ЗБТ при земни работи, проследява недопускането на работници в необезопасени изкопи, следи за ограничаване достъпа на лица в обсега на тежката техника;</p>
2	<p>Направа дига с булдозер Н=1,5м при 2 утежнени условия</p>	4	<p>Технически ръководител обект, Геодезист, Специалист - ЗБУТ</p>	<p>Технически ръководител - координира и контролира използвана механизация, както и работна ръка на определените участъци, следи за изправността на използваната техника, следи за проектните параметри, трасето и котите на изкоп, контролира отлагането на отстранените земни маси, контролира и следи за обезопасяването на изкопите; Геодезист - следи за трасето и котите на изкопите, коригира</p>



			при необходимост и/или изникване на непредвидени ситуации; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж за работа със специализираната техника, следи за спазване на изискванията за ЗБТ при земни работи, проследява недопускането на работници в необезопасени изкопи, следи за ограничаване достъпа на лица в обсега на тежката техника;
3	Изкоп с багер земни маси при 2 утежнени условия - разваляне на отбивна дига	4	Технически ръководител обект, Геодезист, Специалист - ЗБУТ Технически ръководител - координира и контролира използвана механизация, както и работна ръка на определените участъци, следи за изправността на използваната техника, следи за проектните параметри, трасето и геометрията на рампите, контролира отлагането на отстранените земни маси, контролира и следи за обезопасяването на рампите; Геодезист - следи за трасето и котите на изкопите, коригира при необходимост и/или изникване на непредвидени ситуации; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж за работа със специализираната техника, следи за спазване на изискванията за ЗБТ при земни работи, проследява недопускането на работници в необезопасени изкопи, следи за ограничаване достъпа на лица в обсега на тежката техника;
4	Транспорт земни маси на 25 км на депо	4	Технически ръководител обект, Специалист по екология и опазване на околната среда, Специалист - ЗБУТ Технически ръководител - проследява изправността на използваната техника, планира и координира извършването на дейността, проследява вложените мсм и води отчет, контролира извозването им до отредените депа; Специалист ЕООС - контролира обезопасяването срещу разсип и замърсяване по време на транспортирането, проследява почистването на превозните средства за недопускане на замърсяване при движение; Специалист ЗБУТ - извършва инструктаж по ЗБТ при работа със специализирана техника, следи изпълнението да се извършва от квалифицирани лица, проследява за ограничаване достъпа на лица в обсега на товарните машини



00322

15

112

5	Водочерпене	20	Технически ръководител обект, Специалист по екология и опазване на околната среда	Технически ръководител обект - контролира необходимостта от отводняване при високо ниво на подпочвените и повърхностни води, организира и контролира недопускането на наводняване на изкопи, организира направата на отводнителни съоръжения, планира необходимата техника и съответно работна ръка; Специалист по екология и опазване на околната среда - следи за недопускане на отведените води да попадат върху прилежащи площи и да причинят вреди върху ОС, контролира изграждането на отводнителните съоръжения;
6	Изкоп с багер земни маси при 2 утежнени условия на отвал	20	Технически ръководител обект, Геодезист, Специалист - ЗБУТ	Технически ръководител - координира и контролира използвана механизация, както и работна ръка на определените участъци, следи за изправността на използваната техника, следи за проектните параметри, трасето и геометрията на рампите, контролира отлагането на отстранените земни маси, контролира и следи за обезопасяването на рампите; Геодезист - следи за трасето и котите на изкопите, коригира при необходимост и/или изникване на непредвидени ситуации; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж за работа със специализираната техника, следи за спазване на изискванията за ЗБТ при земни работи, проследява недопускането на работници в необезопасени изкопи, следи за ограничаване достъпа на лица в обсега на тежката техника;
7	Изкоп с багер земни маси при 2 утежнени условия - натоварване на самосвал	20	Технически ръководител обект, Специалист по екология и опазване на околната среда, Специалист - ЗБУТ	Технически ръководител - проследява изправността на използваната техника, планира и координира извършването на дейността, проследява вложените мсм и води отчет, контролира извозването им до отредените депа; Специалист ЕООС - контролира обезопасяването срещу разсип и замърсяване по време на транспортирането, проследява почистването на превозните средства за недопускане на замърсяване при движение; Специалист ЗБУТ - извършва инструктаж по ЗБТ при

				<p>работа със специализирана техника, следи изпълнението да се извършва от квалифицирани лица, проследява за ограничаване достъпа на лица в обсега на товарните машини</p>
8	<p>Транспорт земни маси на 25 км на депо</p>	20	<p>Технически ръководител обект, Специалист по екология и опазване на околната среда, Специалист - ЗБУТ</p>	<p>Технически ръководител - проследява изправността на използваната техника, планира и координира извършването на дейността, проследява вложените мсм и води отчет, контролира извозването им до отредените дела; Специалист ЕООС - контролира обезопасяването срещу разсип и замърсяване по време на транспортирането, проследява почистването на превозните средства за недопускане на замърсяване при движение; Специалист ЗБУТ - извършва инструктаж по ЗБТ при работа със специализирана техника, следи изпълнението да се извършва от квалифицирани лица, проследява за ограничаване достъпа на лица в обсега на товарните машини</p>
9	<p>Услуга за депониране / 12398 м³ x 1.80 = 22316.40 т. = 22316 т./</p>	22	<p>Технически ръководител обект</p>	<p>Технически ръководител - проследява , планира и координира извършването на дейността, проследява вложените мсм и води отчет, контролира извозването ;</p>
10	<p>Проект за временна организация на движението- съгласно помощна сметка</p>	25	<p>Технически ръководител обект, Отговорник качество на материалите и СМР, Специалист - ЗБУТ</p>	<p>Технически ръководител - следи спазването на технологията за изпълнение; Специалист КК - проследява качеството на влаганите материали, контролира технологично правилното изпълнение на монтажа и включените операции, следи за видими отклонения при изпълнението; Специалист ЗБУТ - провежда инструктаж за работа със специфичната техника, следи за използването на специализирани ЛПС, контролира изпълнението във връзка със специфичните изисквания по ЗБТ за изпълнение на монтажа</p>



00024

	<p>Довършителни работи-почистване на обекта и премахване временно строителство и заграждения; извършвания на проби и замервания, отстраняване на пропуски и забележки.</p>	1	<p>Главен технически ръководител обект, Технически ръководител обект, Отговорник качество на материалите и СМР, Специалист - ЗБУТ, Специалист ЕООС</p>	<p>Главен технически ръководител обект - координира демобилизацията на ресурсите, контролира почистването на строителната площадка, осигурява и проследява премахването на временното строителство; Технически ръководител - координира необходимия изпълнителски и технически ресурс за премахване на временното строителство, контролира пряко изпълнението на поставените задачи от ръководителя, проследява изпълнението на демобилизацията на ресурсите, контролира съвместно със специалист контрол по качеството (КК) транспортирането, разтоварването и съхранението на остатъчни материали; Специалист контрол по качеството (КК) - контролира съвместно с технически ръководител транспортирането, разтоварването и съхранението на остатъчни материали, проследява за наличието на изискуемите документи, удостоверяващи качеството и съответствието на доставените материали, цялостно за изпълнените СМР на обекта; Специалист ЗБУТ - контролира изпълнението на дейностите по отношение спазване правилата за безопасност и здраве, контролира осигуряването и употребата на ЛПС за присъстващите на обекта; Специалист ЕООС - проследява и контролира възстановяването на прилежащите площи, контролира отстраняването на отпадъци от строителството, контролира отстраняването на евентуално допуснати замърсявания;</p>
2	<p>Подписване без забележки от инвеститорския контрол, авторския надзор и възложителя на Констативен протокол за качеството и количествата извършените работи.</p>	1	<p>Главен технически ръководител обект, Технически ръководител обект</p>	<p>Главен технически ръководител на обекта - участва в съставянето на констативен протокол обр.15, проверява за наличието на изискуемата строителна документация; Технически ръководител - участва в съставянето на констативен протокол обр.15, проверява за допуснати технически грешки, проверява за каличнето и окомплектоваността на изискуемата строителна документация</p>

ВАЖНО!

* посочени са само експерти, които имат специфични и конкретни задължения във връзка с дадената дейност, но следва да отчете, че при изпълнението на даденото СМР всички ключови експерти ще вземат участие в съответствие със своите основни функции и задължения, където е приложимо.

** Посочени са само конкретните задължения, обвързани с дадения вид СМР, но следва да се отчете, че при изпълнението всеки от посочените експерти изпълнява конкретните си задължения при същодаване на също така и на основните си функции и задължения.

Отношения и връзки на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителния процес.

Целта на системата за организация и управление на проекта е да отговори на нуждите и очакванията на Възложителя чрез осигуряване на постоянно качество на услугата в съответствие с най-добрите международни практики. Чрез тази услуга се осигурява качеството на строителството, което да отговаря на очакванията на Възложителя, както и навременно, безопасно, ефективно и съобразено с опазване на околната среда изпълнение на проекта.

За да реализира проекта, всички служители на дружеството са запознати със Системата за управление, основана на стандарта EN ISO 9001 и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Предвидената за прилагане при изпълнението на поръчката система за организация и управление на проекта се развива и подобрява в съответствие с непрекъснато растящите изисквания. Дружеството следва политика за качество за постигане на целите на качеството и за задоволяване на нуждите на Възложителя, за спечелване на доверие им, като се основава на придържане към всички български и международни стандарти – за да се осигури една качествена услуга.

Всички служители са съсредоточени върху извършване на работата си в съответствие с тези процедури, за да предоставят краен продукт, отговарящ на очакванията на Възложителя. Всички нови служители официално се запознават с тази система за управление и се обучават за използването ѝ при всички приложими работни процедури. Служителите се окуражават да информират за всички проблеми при прилагането на системата и да оказват съдействие за развитие на системата, като правят предложения за подобрения. Ефективността на системата се опира на прилагането ѝ от персонала на всички нива.

Системата за организация и управление на проекта е съвкупност от взаимосвързани дейности и действия, извършвани за постигането на предварително определените резултати. За да бъде проектът успешен, екипът на проекта е:

- избрал подходящи процеси, необходими за достигането на целите на проекта;
- използва определен подход, който е възприет за изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя;
- се придържа към изискванията, за да отговори на потребностите и очакванията на възложителя;
- балансира конкурентните изисквания за обхват, време, разходи, качество, ресурси и риск за изпълнение на предмета на поръчката.



Процесите по проекта се разделят на две основни категории:

- процеси по управление на проекта
- продуктово ориентирани процеси.

Процесите по управление на проекти включват:

- общи взаимодействия между процесите за управление на проекти;
- процеси за планиране;
- процеси за изпълнение;
- процеси за наблюдение и контрол;
- процеси за приключване.

Особено важен момент за ефективността е добрата комуникация между отделните вътрешни структури, както и взаимодействията и допирните точки между Изпълнителя и Възложителя в процеса на изпълнение на дейностите; разпределенията на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал; взаимодействия и допирни точки между нас и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по проекта.

Във връзка с това е разработена организационна структура на проекта по време на изпълнение на настоящата поръчка.

Организационната структура представя организационната зависимост между отделните участници в проекта. Всеки един инвестиционен проект е специфичен в зависимост от участници, срок, стойност, сложност и това прави организационната структура уникална и специфична за дадения инвестиционен проект.

При планирането на организационната структура за изпълнение на настоящия проект сме се съобразили със следната специфична информация:

- Представяне на проекта, което бива:
 - Организационно представяне - формалните или неформални отношения на отчитане между различните организационни единици;
 - Техническо представяне - формалните или неформални отношения между отделните участници в проекта;
 - Междупersonностно представяне - формалните или неформални взаимоотношения между индивидуалните участници в проекта.
- Изисквания към персонала - определяне на индивидуалната компетентност за всеки участник в проекта, свързани са с процеса на планиране на ресурсите.
- Основни ограничения в проекта, които трябва да бъдат спазени:
 - Организационни структури на по-висшата организация;
 - Колективните споразумения;
 - Предпочитанията на мениджърския екип.

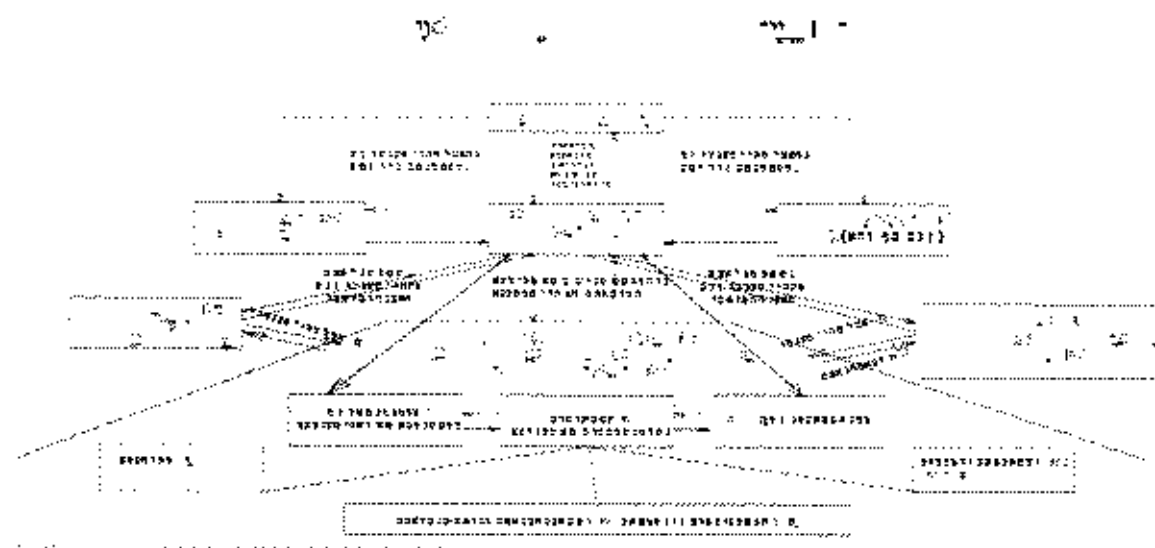
При планирането на представената организационна структура Дружеството е приложило следните методи/инструменти:



- Организационен опит като инструмент, който има от изпълнението на предишни проекти;
- Практиката, която има в управлението на човешките ресурси;
- Анализ от страна на мениджърския/ръководния/ екип, определен за изпълнението на настоящия проект;
- Отчитане на факта, че в част от времето Главен технически ръководител на обекта ще трябва да поддържа постоянна връзка с Възложителя и останалите участници в изпълнението на поръчката - външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, присматане и одобрение на дейностите и етапите по проекта.
- Основните фактори, които са взети предвид при разработване на организационната структура са:
 - Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка дейност и задача по проекта да бъде изпълнявана от съответния специалист.
 - Обема на предвидената за изпълнение работа.

ОРГАНИЗАЦИЯ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СУБОРДИНАЦИЯ НА РАБОТАТА

Изпълнението на видовете строително-монтажни дейности зависи от добрата организация на работа по строителния обект и от техническия ръководен персонал, отговарящ за строителството. Най-общо е предвидено изпълнение по следната организационна схема :



ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЪКОВОДНИЯ ПЕРСОНАЛ

Ръководството на обекта ще се осъществява от квалифициран персонал, с какъвто дружеството разполага.

Цялостната дейност от страна на Изпълнителя се ръководи от Главен технически ръководител на обекта. Отговаря за връзките с представителите на Възложителя, Строителния надзор и Проектантския екип. Той е пряко отговорен за изпълнението на строителните работи по Договора, както и за спазването на предвидения срок за изпълнение. Ангажиран е с мероприятията по организация на временно приобектово стопанство, етапа на реализация на



обекта и процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация. В работата си се подпомага от експерти : Технически ръководител обект, инженер Геодезист, Специалист - ЗБУТ, Отговорник качество на материалите и СМР, Специалист по екология и опазване на околната среда. Експертите изпълняват делегираните им от Главен технически ръководител на обекта конкретни функции и задачи, при съблюдаване на основните им такива съгласно трудовите им характеристики.

Отговаря за финансовото изпълнение на проекта от страна на Изпълнителя. Ще следи и за изпълнението на Програмата за осигуряване на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001.

Познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове дейности и СМР, които са предвидени в проекта. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и линеен календарен план график за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Главен технически ръководител на обекта стриктно ще контролира прилагането на плана за управление на качеството на изпълнение на обществената поръчка, както и ефективно управление на проекта.

Главен технически ръководител на обекта взема участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя. При поискване от страна на Възложителя и Строителния надзор ще бъде осигурено присъствието и на други участници. В случай на отсъствие на Главен технически ръководител на обекта, Възложителят и Строителният надзор ще получат предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.

Ще бъдат направени снимки, показващи напредъка на работите по участъци, които периодично ще се предават на Строителния надзор и Възложителя.

Координация и комуникация между членовете на управленския екип:

Ежеседмично се провеждат оперативки, на които се обсъждат извършени дейности, включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; разпределение на механизация и звена; доставки на материали. На тези оперативки освен анализ на евентуално възникнали и/или предстоящи такива се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора.

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип – ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- Организиране на оперативки от Главен технически ръководител на обекта
- Съставяне на писмен протокол с разпределение на задачи за всеки член на екипа
- Поставяне на срокове за изпълнение на задачите
- Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмено кореспонденция, писмени становище и проверки на място.

Предлагаме следния ръководен състав за изпълнение на дейностите, обект на поръчката:

Главен технически ръководител обект-

Технически ръководител обект -

инженер Геодезист-



- Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (специалист – ЗБУТ) -
- Специалист - Отговорник качество на материалите и СМР (Специалист КК) -
- Специалист по екология и опазване на околната среда (Специалист ЕООС) -

ОПИСАНИЕ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ. КООРДИНАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ.

Поради приоритетното значение на настоящия обект, за Главен технически ръководител на обекта е привлечен специалист - инженер със солиден опит в ръководенето и надзора на сходни проекти. Той следи и отговаря за цялостното изпълнение на проекта.

С оглед на отговорностите му, той разполага със значителна свобода при изпълнението на задачите, подчинен е директно на ръководното тяло и координира всички други помощни звена. Главният ръководител на обекта изпълнява дейността си в тясна взаимосвързаност с Геодезиста, Техническият ръководител на обекта, Специалист –ЗБУТ, Специалист КК, Специалист ЕООС, както и отговорните за обекта в централен офис Отговорник снабдяване и доставка както и Отговорник Автотранспорт и механизация. По този начин Главният ръководител на обекта има възможност да бъде информиран, да анализира и обсъжда всеки ключов процес свързан с изпълнението на обекта без да се налага неговото пряко участие в тези процеси и да докладва за тях. Главният ръководител на обекта определя КАКВО и ДОКОГА трябва да бъде направено, следи изпълнението и координира дейностите по цялостното изпълнение на проекта. Така, чрез това централизирано звено, от едно място се оптимизират отделните проектни етапи, предотвратяват се дублиране и/или прехвърляне на компетенции и се прави възможно спазването на проследимост и прозрачност в изпълнението.

КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ГЛАВЕН ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА

- присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на работите.
- Ръководи цялостното изпълнение на СМР на обекта; организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя, както и договорите за доставки.
- осъществява връзка с Възложителя, Строителния надзор и Проектантския екип (при нужда от такъв);
- осъществява връзка с останалите участници в строителството при идентифициране на необходимост от промени в изпълнението на поръчката, включително и по искане на възложителя;
- Носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнението на предмета на Договора:
- управление на всички процеси на строителството, разходи, срокове, управление на качеството на строежа, спазване на технологичната последователност, залегнала в проекта, както и за спазването на предвидения срок за изпълнение;
- отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;
- при настъпила необходимост от промяна в изпълнението на проекта – осъществява планиране на нуждите от промяна на заявените за доставка материали по вид, обем и качество,



както и извършва преразпределение и оптимизиране на разполагаемите ресурси, по начин отговарящ на настъпилите промени

➤ Ръководи пряко екипа изпълняващ проекта. Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал на Изпълнителя. Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти.

➤ Разрешава възникнали спорни въпроси с ръководния екип на Възложителя

➤ координиране на работите между изпълнителския персонал, преразпределя работниците при необходимост и спазване на технологиите на изпълнение на видовете СМР. Ще осигурява достъп до строителната площадка, помещенията си и документацията по проекта, на представители на Възложителя, Строителния надзор, проектантския екип и други органи имащи отношение по изпълнението на договора;

➤ пряко отговорен за координация с властите и въвеждане на временната организация на движението;

➤ следи за количествата на извършените СМР, доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Ще отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;

➤ следи и отговаря за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване

➤ подготвя доклади за напредъка на работите и други дейности свързани с работата им.

➤ Всички задължения и отговорности, разписани в Закона за устройство на територията и други нормативни документи

ПРЯКО ПОДЧИНЕНИ НА ГЛАВЕН ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА ДЪЛЖНОСТИ:

➤ Технически ръководител обект

➤ инженер Геодезист

➤ Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (специалист – ЗБУТ)

➤ Специалист - Отговорник качество на материалите и СМР (Специалист КК)

➤ Специалист по екология и опазване на околната среда (Специалист ЕООС)

Управленският екип за изпълнение на строителството ще има отговорност за успешното и качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Така ще се гарантира своевременното решаване на всички възникнали по време на работа технически и административни проблеми.

КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ И ОТГОВОРНОСТИ НА УПРАВЛЕНСКИЯ ПЕРСОНАЛ /КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ/

Общи функции на експертите

Експертите по отделните части са пряко подчинени на Главен технически ръководител на обекта и имат следните основни задължения и отговорности:

- следят пряко за изпълнението на строително-монтажните работи на обекта и съответствието на изпълнението им с проекта;

- следят за готовността и изпрааността на строителната механизация, както и за експедицията и ритмичността на доставката на строителните материали.

- следят за наличие на сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и продукти;

^
~
v



- отговарят за технологичната последователност при изпълнение на видовете СМР по съответната част, ритмичното разпределение на работниците, строителната механизация и транспортната техника на обекта /подобектите/;
- координират пряко работата на съответния изпълнителски персонал, приемат от тях заявки за материали, както и ежедневните отчети за извършената работа от строителните работници;
- при настъпила необходимост от промяна в изпълнението на проекта – идентифицира необходимостите (когато е установена в хода на технологичното изпълнение) и дава мотивирано становище по целесъобразността и приложимостта на поисканите промени, касаещи неговата проектна част
- взимат пряко участие в отчитане на изпълнените видове работи по Договора, като проследява както за възникването на необходимост, така и за настъпили промени в процеса на изпълнение на поръчката и отговаря за тяхното надлежно документиране
- съвместно със съдействието на другите членове на инженерния екип подготвят отчет за изпълнените видове работи
- следят за създаване на безопасни условия на работа и тяхното спазване
- съставяне на всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ.

Индивидуалните отговорности на експертите включват:

Техническият ръководител на обекта е централна фигура при оперативната организация и изпълнението на СМР. Той е отговорен за качествено и навременно извършване на строителните работи. Той определя КОЙ от изпълнителския състав и ПО КАКЪВ НАЧИН следва да приведе в действие направените указания от Главния ръководител на обекта, Геодезиста, Строителният Надзор, Проектанта, Специалиста КК и Специалист ЗБУТ или отговорниците на помощните звена и подава обратна информация с цел проследимост и координация на дейностите между изпълнителския състав и останалите участници в процеса. Потокът на информация се централизира и протича във вертикална посока към и от прекия ръководител на строителното звено/бригадир, като свежда до минимум възможността за недоразумения и неясноти. При извършване на отделните видове работи се използва квалифициран за това изпълнителски състав, притежаващ съответната специализация. Те изпълняват диференцирани задачи поставени им пряко от бригадирите и синхронизирани с Техническият ръководител на обекта.

В работата на строителната площадка операторите на строителните машини и транспортна техника са под пряко ръководство на Техническият ръководител като във връзка с доставките, извънредните дейности, административните процедури и други, тяхното ръководство се извършва от Отговорника на автотранспорт и механизация.

В тясна взаимовръзка с това звено, работи и отдел „Снабдяване и доставка“. Отговорникът му има предимно координационна функция като синхронизира и следи за навременните доставки на материали, консумативи и др.

За безопасността, здравето и контрола по качество през целия период и обхват на изпълнението отговарят съответните ангажирани лица - Специалиста КК и Специалист ЗБУТ. Те имат широки правомощия в тази област, като те събират и анализират информацията от строителната площадка, стиковат я с проектния и оперативния ръководител, правят оценка на съответствието и предписания съгласно нормативната рамка, вътрешно фирмените процедури и внедрената в дружеството изпълнител интегрирана система за управление и контрол на качеството.

Тази избрана и доказала се във времето организационна структура на персонала бъде приложена и за изпълнението на настоящия обект, се отличава с:



- строго разпределение на правата и отговорностите,
- висока ключова компетентност на йерархичните нива,
- висока степен на гъвкавост, координация и управляемост на проекта,
- канализиран, информационен поток с възможност за обратна връзка между инженерно-технически и изпълнителски състав,
- опосредствана комуникация между изпълнителски състав и останалите участници в процеса, чрез ръководителя на строителното звено/бригадира и Техническия ръководител.

Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (специалист – ЗБУТ): осъществява непосредствено оперативно, административно ръководство и контрол на обекта във връзка със спазването на ЗБУТ. Подпомага Ръководителя на Проекта и техническия ръководител при изпълнението на служебните им задължения в качеството му на длъжностно лице по безопасност и здраве. Не допуска действия допускащи и предполагащи събития и предпоставки за събития които биха довели до трудови и други злополуки както със персонала на Изпълнителя така и с трети страни.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, закони и наредби свързани косвено и пряко с изпълнението на строителни дейности и ЗБУТ.

Отговорности: Отговаря за изпълнението на приетия и одобрен План за безопасност и здраве и изготвяне на оценка на риска съобразно и след предоставянето от страна на Възложителя на Плана за безопасност и здраве изготвен от Проектанта.

Специалист - Отговорник качество на материалите и СМР (Специалист КК): организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството. Ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Съгласувано с ръководителя на обекта, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост. Участва в проверки по качеството по искане на инвеститора, на авторския надзор, на ръководителя на обекта. Участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество. Участва при изграждане, обзавеждане, комплектуване и акредитиране на строителната лаборатория или участва в избора на чужда такава. Организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания на страната, в която се изпълнява обектът. Разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството. Организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество. Участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност. Извършва анализ на потребителските отзиви за качеството, съгласувано с ръководителя на поделението, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н. Съгласувано с техническия ръководител, бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи. Спира изпълнението на некачествено извършени СМР. Предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи. Предлага на ръководителя на поделението, при доказана необходимост, назначаване на специалисти по качеството от различните специалности.

Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации.

Отговорности: носи отговорност за системно допуснати несъответствия

системата по
26
ИИ 0033

качество и с дейността, за която има задължения. За констатирани пропуски в документацията по качеството, включително и за упражнен контрол. Солидарно с ръководителя на поделението, неговите заместници и ръководителите на обекти, отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Инженер-Геодезистът ръководи геодезическите работи и участва в изпълнението им. Той следи за спазване на проектните решения, извършва контролни замервания, трасиране и разработване на геодезически планове. Той свежда релевантната информация до Главния ръководител на обекта и Техническия ръководител.

Специалист по екология и опазване на околната среда (Специалист ЕООС): Контролира спазването на действащата нормативна уредба в сферата; разработва текущи програми по опазване околната среда и следи за тяхното изпълнение по време на строителния процес, участва в проверка на текущото техническо състояние на оборудването и влаганите строителни материали и влиянието им върху околната среда. Заедно с техн.ръководител следи за отчетността за провеждане на всички предписани мероприятия, изготвяйки анализи и предписания и следи за тяхното прилагане.

1.2. Технологичната последователност на изпълнение на отделните видове дейности, технологията на изпълнение на всеки вид дейност и предвижданото времетраене на изпълнение

Избраният модел на организация и изпълнение се отличава с много добра ресурсна и времева оптимизация, позволява технологично правилно изпълнение на дейностите, проследимост и контрол на процеса. Последователността на строителните работи е конкретно визуализирана в линейния график. Предвидено е поэтапно и паралелно изпълнение на СМР. Ще се работи на отделни работни участъци по трасето, което да позволи паралелното започване и изпълнение на друг вид СМР в готовите за това работни участъци.

Строителният проект е съвкупността от всички дейности, свързани със създаването на нови или обновяването на съществуващи основни фондове с производствено или непроизводствено предназначение.

Строителните и монтажни работи следва да бъдат извършени в съответствие с изработените и утвърдени инвестиционни проекти.

Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително монтажните работи е задължение на Изпълнителя. В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти и са с оценено качество и отговарят на изискванията за безопасност. Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежите ще са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към обектите и



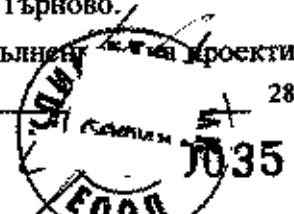
подзаконовите нормативни актове към него. Няма да се допуска влягането на неодобренни материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя. Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп. Възложителят и консултантът, осъществяващ строителен надзор както и упълномощени от тях лица, могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение, когато те не противоречат на добрата строителна практика и нормативни изисквания. Всички строителни и монтажни работи ще се изпълняват съобразно изискванията на нормативната уредба, ПИПСМР, техническите спецификации за настоящия обект и фирмените технологии на фирмите доставчици. При изпълнение на всички строителни и монтажни работи ще се спазват изискванията на съответните технологии за влягане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти. Ще съблюдаваме и спазваме всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. По време на изпълнение на СМР ще бъдат взети всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и ще носим пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на участниците в строителния процес със съставянето на съответните актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.).

Копие от одобрените строителни книжа и заповедната книга на строежа задължително ще се съхраняват на обекта и се предоставят за проверка при поискване от държавните или общинските контролни органи или другите участници в инвестиционния процес - Възложителя, проектантите, извършващи авторски надзор, фирмата, упражняваща независим надзор в строителството. Във връзка със създаването на оптимална организация за изпълнение на строителството е нужно да се извършат необходимите административни съгласувателни процедури. Провеждането на тези мерки ще осигури нормални условия за създаване на по-добра организация при изпълнение на строително-монтажните работи. Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи, изпълнени от нас се разрушават и възстановяват за сметка на Възложителя. Измерванията на извършените строително-монтажни работи следва, да се изпълняват от сертифицирани лабораторни и да се удостоверяват с протоколи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще се извършват единични, комплексни и приемни изпитания и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Възложителят и упълномощените лица ще имат право да изискват и да ползват всички необходими материали за проверка на обосноваемостта на изпълнението на СМР както и привеждането на обекта в съответствие с действащите нормативни актове.

Взаимодействията между участниците в строителния процес се регламентират с подписването на договори, като тези договори са съобразени с действащи закони и нормативни документи. Изработването на проектите, супервайзърството, техническото ръководство, както и свързаната с това дейност могат да се извършват само от квалифицирани кадри.

- 1) Възложител-юридическо лице, публичен възложител Община Велико Търново.
- 2) Проектант - технически правоспособни лица, на които се възлага изпълнението на проектите



или на части от тях. Те са отговорни за законосъобразността на предлаганите проектни решения, както и за пълнотата и приложенията на изработените от тях проекти или части от проекти, съгласно договорните фази за проектирането. Той е носител на авторски права.

3) **Строителен надзор/ консултант** - технически правоспособно лице, което на договорна основа с Възложителя от негово име и от името на проектанта осъществява постоянен контрол върху изпълнението на строителството. Договорът регламентира неговите права и задължения.

4) **Изпълнител** – юридическо лице, което въз основа класиране и договор с Възложителя извършва строителство на даден обект.

5) **Доставчик** - юридическо или физическо лице, което въз основа на договор, доставя машини или съоръжения за технологичното оборудване на строежа. Може да доставя строителни материали и т.н.

Организация на работното място

Същност - работното място е част пространството на строителната площадка, в което се осъществява трудовите дейности. При определени размери на работното място трябва да се има в предвид, че в него се помещават освен работници и следните елементи:

-предметите на труда

-оръдията на труда

-производствения инвентар

-средства за охрана и безопасност на труда

Поради това сме разпределили обема на СМР по работно място/участък, което да обезпечи изпълнението на проекта за предвиденото време.

При създаване организация на работното място в конкретния обект ще се спазват следните изисквания, които са облагодетелствани и от избора на технология:

-рационално разположение на елементите на работното място;

-оптимално комплектуване на ограничената работна зона с необходимите оръдия на труда

-ритмично снабдяване на работното място с оптимално количество предмети на труда, осигуряващи непрекъснат трудов процес - създаване на максимално възможните удобства и безопасност на работниците

Квалификация на работните места:

А) в зависимост от броя на работниците

-индивидуални;

-колективни.

Предвид обема, разновидността и характеристиките на обекта ще се приложат и двата вида.

б) равнището на механизация на труда

-ръчна работа

-механизирана работа

Предвид обема, разновидността и характеристиките на обекта ще се приложат и двата вида, като благодарение на материалната обеспеченост и иновативните техники на работа, там където е възможно ще се предпочитат механизирания труд.



Предвиждаме следната етапност (общо изведена) за изпълнение на обекта

НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	ПРОДЪЛЖИ - ТЕЛНОСТ
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	29 дни
ДЕЙНОСТ 1: Дейности до започване на СМР	2 дни
1.1. Подписване на Двустранен протокол за започване изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка	1 ден
1.2. Изясняване на всички съоръжения и инсталации, преминаващи в трасето на участъка, поставяне на временни ограждения и знаци, временно строителство и др. предварителни дейности	1 дни
ДЕЙНОСТ 2: Започване изпълнение на СМР, предмет на настоящата обществена поръчка	25 дни
2.1. Подготвителни работи	3 дни
2.2. Почистване на речното корито - 277м	25 дни
ДЕЙНОСТ 3: Довършителни работи. Почистване на строителната площадка. Предаване на обекта.	2 дни
3.1. Довършителни работи-почистване на обекта и премахване временно строителство и ограждения; извършвания на проби и замервания, отстраняване на пропуски и забележки.	1 дни
3.2. Подписване без забележки от инвеститорския контрол, авторския надзор и възложителя на Констативен протокол за качеството и количествата на извършените работи.	1 ден

Изпълнението на поръчката е предвидено да бъде приключено общо за 29 (двадесет и девет) дни. В този период от време са предвидени и включени всички необходими дейности - подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта. При заложената етапност и последователност на изпълнение на обекта са отчетени следните ключови моменти:

Обект: Етап Ia: „Почистване на речното корито на р. Янтра от 0+278.64/НК2/ + 0+555.81/ККЗ/ км.“

➤ **ДЕЙНОСТ 1: Дейности до започване на СМР**

- Подписване на Двустранен протокол за започване изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка с продължителност 1 ден.



00037

30

- Изясняване на всички съоръжения и инсталации, преминаващи в трасето на участъка, поставяне на временни заграждения и знаци, временно строителство и др. предварителни дейности продължителност 1 дни.

➤ **ДЕЙНОСТ 2: Започване изпълнение на СМР, предмет на настоящата обществена поръчка**

○ **Подготвителни работи**

- Изсичане на храсти и гора ръчно при дебелина на дърветата до 10см с продължителност 2 дни. Изпълнява се от Екип Подготовка.
 - Транспортиране със самосвал на изсечени храсти - до 25 км с продължителност 2 дни.
 - Изсичане единични дървета ръчно с диаметър до 45см с продължителност 1 ден.
 - Изсичане единични дървета ръчно с диаметър 46-75см с продължителност 1 ден.
 - Изкореняване и изваждане на дънери изсечени дървета с продължителност 1 ден.
 - Натоварване дънери и изсечени дървета с продължителност 1 ден.
 - Транспортиране със самосвал на дънери и изсечени дървета - до 1км с продължителност 1 ден.
- **Почистване на речното корито - 277м**
- Изкоп с багер земни маси от речното корито при 2 утежнени условия за направа на отбивна дига с продължителност 4 дни.
 - Направа дига с булдозер Н=1,5м при 2 утежнени условия с продължителност 4 дни.
 - Изкоп с багер земни маси при 2 утежнени условия - разваляне на отбивна дига с продължителност 4 дни.
 - Транспорт земни маси на 25 км на депо с продължителност 4 дни.
 - Водочерпене с продължителност 20 дни.
 - Изкоп с багер земни маси при 2 утежнени условия на отвал с продължителност 20 дни.



- Изкоп с багер земни маси при 2 утежнени условия - натоварване на самосвал с продължителност 20 дни.
- Транспорт земни маси на 25 км на депо с продължителност 20 дни.
- Услуга за депониране / $12398 \text{ m}^3 \times 1.80 = 22316.40 \text{ т.} = 22316 \text{ т./}$ с продължителност 20 дни.
- Проект за временна организация на движението-съгласно помощна сметка с продължителност 25 дни.

➤ **ДЕЙНОСТ 3: Довършителни работи. Почистване на строителната площадка. Предаване на обекта.**

- Довършителни работи-почистване на обекта и премахване временно строителство и заграждения; извършвания на проби и замервания, отстраняване на пропуски и забележки с продължителност 1 ден.
- Подписване без забележки от инвеститорския контрол, авторския надзор и възложителя на Констативен протокол за качеството и количествата на извършените работи.

Видове СМР и технология за изпълнението им

Изясняване на всички съоръжения и инсталации, преместващи в трасето на участъка, поставяне на временни заграждения и знаци, временно строителство и др. предварителни дейности и мобилизация на ресурсите

Тези дейности започват след подписване на Двустранен протокол за започване изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка и включват устройване и организиране на мястото посочено от Община Велико Търново за базов лагер, на който се разполагат фургоните за работници и технически персонал, временна складова база, място за техника и механизация, монтират се и мобилни химически тоалетни /WC/ без необходимост за връзка с канализационната мрежа. Обезопасява се и се сигнализира районът на базовия лагер, като за тази цел се спазват изискванията за безопасност, ЗУТ и другите законови и подзаконовни нормативни актове.

Въвеждат се мерки за временна организация на безопасност на движение- ВОБД съгласно НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи (СМР) по пътищата и улиците - (ДВ, бр. 74 от 2010 г.) и действащата нормативна уредба в цялост.

Извършват се доставки на първоначално необходимите ресурси. Складовите площи се организират съгласно изискванията за оразмеряване на временните складове.

Транспорт, товарене, разтоварване и преместване на строителни материали Не се предвижда съхранението на големи количества строителни материали на строителната площадка. Всички насипни материали- земни маси, трошен камък и др. ще бъдат доставяни непосредствено преди полагането им и складовите количества ще са на база дневна нужда. Необходимите елементи за монтаж на пътните съоръжения- ЕПО, парапети, знаци и др. ще се доставят преди монтаж.

Преди започването на строителните работи, ще работния участък.



00030

Замерванията ще бъдат извършвани от правоспособни лица и под ръководството на специалист „Геодезист“ включен в екипа за изпълнение на обекта. За нуждите на геодезическите дейности ще се използва теодолит, лата и нивелир. Трасето се обозначава, като геодезическият екип свежда резултатите до знанието на Техническият Ръководител на обекта и го запознава с геодезическите параметри на място. Техническият ръководител на обекта следи за спазване на така отложеното трасе и запознава изпълнителския състав, зает с изпълнението му - бригади и оператори на багер и друга техника и МПС.

Преди започване на земните работи по отложеното трасе се установява и отлага разположението на подземните мрежи (Ел, ВиК, телефонни кабели, и др.). Тази дейност ще се извършват в сътрудничество с компетентните лица от съответните експлоатационни дружества, отговорни за правилното им функциониране. Те ще бъдат своевременно уведомени като съвместната работа с тях ще бъде предварително координирана. Информират се възложителя, проектантите, ръководителя на обекта и техническия ръководител на обекта относно констатираните резултати. Последните две лица отразяват местоположението във вътрешно фирмените документи на обекта, като техническият ръководител има задължението да сведе информацията до бригадирите и операторите на механизация, които пряко работят на участъците.

Изкопите в близост до локализираните комуникации ще се извършват ръчно и с повишено внимание и в присъствието на техническия ръководител на обекта. В тези участъци багерите се придвижват със стрелата, насочена по оста на движение и с вдигнат кош над терена. Целта е да се запазят експлоатационните характеристики и безпроблемното функциониране на експлоатационните мрежи и съоръжения по време на строителството, както и след предаването на обекта на Възложителя.

Изсичане на храсти и гора ръчно при дебелина на дърветата до 10см

На най-ранен етап от реализацията на проекта е необходимо да се извърши почистване на терена от наличната дървесна и храстова растителност. Общата засегната площ за почистване възлиза на 2400м². Съществуващият терен в обхвата на определените с Проекта участъци по р. Янтра трябва да се почистват от дървета, храсти и всякаква друга растителност. Корените на дърветата и храстите трябва да бъдат премахнати на дълбочина по-голяма от 60 см под нивото на земната основа под нивото на дъното на корекцията. Полученият дървен материал, без клони и листа, трябва да бъде натоварен, извозен и складиран на подходящо място, посочено от Възложителя.

Земни работи

Технологическа характеристика на земните работи:

Подготвителни работи - извършват се преди останалите процеси. Те включват: Рязане на съществуваща асфалтова настилка с фугорезачка, почистване на строителната площадка от дървета и храсти. Геодезически и трасировъчни работи - контролно замерване.

Отводняване на повърхностни води - чрез устройване на водоотвеждащи канавки с наклон, не по-малък от 1% и трапецовидно напречно сечение.

Спомагателни работи - извършват се успоредно с основните процеси. Те включват:

Отводняване на подпочвени води.

Временно укрепяване на изкопните откоси.

Укрепване съгласно проекта.

Изкуствено заздравяване на почвите.

Устройство на входни рампи/подходи в строителните ями и временни пътища за транспорт на земните маси.

Основни процеси по земни работи включващи: изземване, прехвърляне, натоварване, извозване, засипване и уплътняване на земните маси.

Изкопите по трасето на корекцията ще се извършват в съответствие



дълбочини заложи в одобрената проектна документация. Ръководителя на обекта и техническият ръководител следят за спазване на проектантските решения по котни, детайли и др. За изземване на земните маси ще се използват багери с кош и чук. Изкопаните земни маси се натоварват на товарни автомобили със самосвална уредба, които да ги извозят и разтоварят на определените от Възложителя депа.

За извършване на изкопните работи ще се използва такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване и спецификите на местоположението при спазване на правилата и плана за безопасни и здравословни условия на труд.

Изкопите ще бъдат укрепвани по времето на изпълнение. Преди започване на ежедневната дейност на работната площадка, от Координатор ЗБУТ с участието на техническия ръководител на обекта, задължително се провежда инструктаж на заетите лица на обекта. При извършване на изкопни работи и транспортиране на земни маси и строителни отпадъци от обекта т.е дейности с повишена опасност, както и доставки на материали и др., ще се спазва нормативната уредба за здравословни и безопасни условия на труд, изготвения план по безопасност и здраве, процедурите по приложимия стандарт OHSAS и работните инструкции. Всички изкопни работи ще се изпълняват при благоприятни метеорологични условия и в сухо време. Всички дълбоки изкопи ще бъдат обезопасени със съответните табели, предпазни паранети и светлинни сигнализация. Техническият ръководител, Координатор безопасност и здраве както и бригадирите следят откоса на изкопите с оглед да се открият на време евентуални обрушвания по тях и да се избегнат трудови инциденти.

Извършените работи ще се изпълняват по технически правила на проекта и нормалната строителна практика: Правила за приемане на земни работи (ПИПСМР) когато те са приложими.

При извършване на изкопните работи ще бъде гарантирано максималното отводняване на изкоп по всяко време. Задължаваме се да изградим такива временни водоотводни съоръжения, които да гарантират бързото отвеждане на повърхностните и течащи води извън зоната на обекта, като се стремят към минимално негативно въздействие върху околната среда и прилежащата инфраструктура.

При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал. Изкопните работи ще се изпълняват по начин, който да гарантира целостта на откосите. Изкопите, изискващи обратна засипка, трябва да останат открити само за необходимия минимален период. С цел избягване наводнения при проливни дъждове, изкопните работи ще се изпълняват в последователност от ниската към високата част на терена като ще се работи на участъци.

Оформяне на изкопи

Оформянето на изкопа ще се извършва ръчно, като при необходимост се допуска и използването на малокалибрена и дребна техника. Изпълнените изкопи трябва да отговарят на напречните профили, дадени в проекта. Извършва се по дължина на участъка и то само върху мястото, където ще се прави изкопа.

След приключване на подготовката се извършват изкопните работи по участък:

При изпълнението на СМР трябва стриктно да се спазват изискванията на:

- ПИПСМР раздели приемане, земни работи, изпитване и др.
- Техника на безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Изкопът за съоръжения се състои от всички изкопи, посочени в напречните профили, които са необходими за изграждането по проект. Дъното на всички изкопи трябва да бъде оформено съобразно нивелетата и нивата, посочени в чертежите. Изкопът ще се изпълни съгласно проекта. Всяко допълнително изкопаване до или по-ниско от дъното на основите, включително това, получено при изземването на материала, влошен от атмосферни условия ще се компенсира съгласно предписанията на Проектанта.

След достигане на проектните котни, зачистване, уплътняване и оформяне на дъната се



пристъпва към измерване, приемане от страна на Консултанта упражняващ строителния надзор и се съставят съответните протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Нормативна база

- БДС 676-85 - Почви строителни. Класификация;
- БДС 2761-86 - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение;
- БДС 644-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание;
- БДС 646-81 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност;
- БДС 647-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност;
- БДС 8992-84 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на компресионните свойства;
- БДС 14783-79 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне;
- БДС 8004-84 - Почви строителни. Определяне на обща деформация.

Изграждане на насипи

Конструкция на насипа

Насипите се изпълняват по контурите и наклоните, показани на типовите напречни. Материалът за насипи трябва да бъде положен в последователни пластове, върху пълната ширина на напречното сечение плюс необходимата резервна ширина и на такива дължини, които са удобни за навлажняване, смесване и подравняване, както и на методите за уплътняване, които са възприети. Всеки пласт трябва да се полага с равномерна дебелина, с помощта на приетата механизация. Преди уплътняването дебелината на всеки пласт не трябва да надвишава максималната дебелина на уплътняване от 20 см., зависеща от вида на почвата и от оборудването за уплътняване. Тя се определя на опитен участък след доказване възможността за постигане на желаната плътност или степен на уплътняване по посочените в Спецификацията методи. При наличие на буци или късове същите трябва да се разбиват напълно чрез дискови брани, култиватори или по други одобрени начини. Максималният размер на зърната на насипния материал не трябва да надвишава 2/3 от дебелината на положения и уплътнен пласт. Влаганият насипен материал трябва да бъде с приблизително оптимално водно съдържание или по-ниско от него, когато започне уплътняването. Оптималното водно съдържание се определя, като водно съдържание, получено при изпитване, определящо максималната обемна плътност на скелета, при оптимално водно съдържание. Ако материалът е твърде сух, необходимото количество вода трябва да бъде равномерно разпределено и внимателно смесено с почвата до постигане на еднородно водно съдържание за цялата дебелина на пласта. Ако материалът е твърде влажен, той трябва да бъде въздушно изсушен до задоволително водно съдържание. Ако възникнат неблагоприятни атмосферни условия, при които водното съдържание на влаганите почви да не може да бъде намалено до приемлива стойност, работата трябва да бъде спряна. Всеки положен рохкав пласт трябва да бъде внимателно уплътнен. Уплътняването трябва да започне от ръба на насипа и да продължи към центъра му, застъпвайки на половин ширина дирята на валежа при всяко следващо преминаване. При наклонени сечения, валирането започва от по-ниската страна и продължава към по-високата. Цялата уплътнявана площ трябва да бъде предмет на достатъчен брой преминавания, необходими за получаване на равномерно уплътняване и достигане на обемна плътност на скелета със следните стойности:



- в насипни площи, отстоящи на по-малко от 0,5 м. под нивото на корона дига - не по-малко от 95% от максималната обемна плътност на скелета, съгласно БДС 17146 или еквивалентно;
 - всички пластове на насипа трябва да бъдат изпълнени с такива напречни наклони, че да се осигурява пълно и бързо оттичане на дъждовните води;
- се
- там, където новия насип обхваща стар насип от едната или двете страни, откосите на стария насип трябва да се оформят с хоризонтални стъпала, а новият насип да се положи в последователни пластове до нивото на стария насип и да се уплътни преди да се увеличи височината му;
 - забранява се направа на насипи с фронтално насипване на материалите и разширяване на вече направени насипи чрез странично насипване отгоре, без материала да се уплътнява на пластове.

Достигането на необходимото уплътняване на насипите се доказва с вземане на проби и изпитването им от лицензирана лаборатория, което изцяло е задължение на Изпълнителя. Проби се вземат задължително: от дъно коритото, което е в насип или изкоп по-малък от 20 см, от откосите в зависимост от вида на използваните материали за насипа и от дебелината му, като местата и броя се определят в хода на изпълнението.

Контрол на качеството и приемането на уплътнителните работи

Периодично, по време на работите по изкопите, Изпълнителят трябва да проверява естеството на изкопавания материал и да следи дали е достигнато нивото на подходящ за основата материал. Уплътнителните работи се контролират от строителна лаборатория, компетентна за този род дейност. Целесъобразно е контролът да се възложи на лицензирана земно - механична лаборатория. При направа на насип за диги, след уплътняване на всеки пласт се вземат по две проби от всеки 2000м² уплътнена площ, но не по - малко от две проби на пласт. За да се приеме уплътняването за задоволително трябва не по - малко от 90% от резултатите да показват средна обемна плътност на скелета по - висока от 0,90 ρ_d / ρ_d = 2,05 г./см³ - стандартна плътност.

Списък на стандартите и нормативната уредба, която ще бъде спазвана при изпълнение на строително-монтажните работи

При изпълнение на земните работи ще се спазват следните стандарти:

- БДС 676-85 - Почви строителни. Класификация
- БДС 2761-86 - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.
- БДС 644-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.
- БДС 646-81 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.
- БДС 647-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.
- БДС 8992-84 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на компресионните свойства.
- БДС 14783-79 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне
- БДС 8004-84 - Почви строителни. Определяне на обща деформация.



БДС 15130 - Определяне на стойността на постигнатата на място носимоспособност и степен на уплътняване на строителни почви по метода „натискова плоча“.

Отводняване

Отводняването на строителната площадка е решено посредством различни мероприятия. Отбиването на речните води ще бъде изпълнено чрез изграждането на отбивни диги от изкопаните земни маси. През цялото време на изпълнение на строителните дейности е предвидено използването на водни помпи за остатъчните инфилтрирани води.

Изпълнение на Временна Организация на Движението (ВОД)

Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на пътищата се закрепват на специално предназначени метални и други конструкции, в т.ч. стълбчета, конзоли, портални рамки, въжени конструкции и др., или на съществуващите в обхвата на пътя пътни принадлежности и съоръжения. Поставянето им по брой, място и начин на монтаж, ще бъде изцяло съобразено с мястото, ориентацията и монтажа на знака, като се отчита видимостта, безопасността и особеностите на мястото съгласно Наредба №18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци на МРРБ. Пътните знаци се поставят съгласно Приложение №12 от Наредба №18.

Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на строителни и ремонтни работи по пътя, ще се поставят върху стабилно закрепени стълбчета, преносими стойки или возими стойки - платформи.

Поставянето и поддържането на сигнализацията по време на изпълнение на СМР в обхвата на пътя е задължение на строителя, която извършва строително-ремонтните работи. Временната сигнализация своевременно трябва да се премества, с оглед мястото на извършване на строителните работи.

При случай, различни от предлаганите варианти от проекта за временна сигнализация, ще се предложи съответната временна организация на движението, съобразно Наредба №3 за временната организация и безопасността на движението от 16.08.2010г.

При изпълнение на настоящия проект ще се спазват всички изисквания по ТБТ. Работниците ще са инструктирани и снабдени със специално облекло, а участъка в който се работи ще се сигнализира с пътни знаци, уведомяващи водачите на МПС, че по пътя работят хора, а скоростта да се намали до безопасна.

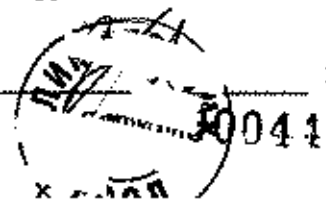
Монтиране на пътни знаци

Всички пътни знаци, указателни табели и техните фундаменти ще се изпълняват в съответствие с изискванията на "Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотражателни материали" - ИАП, 2002 г., БДС 1517 - 2006, БДС EN 12899-1, Правилника и Закона за движение по пътищата и Наредби № 01/18, № 01/16 и № 5 за постоянна и временно пътна сигнализация и за места с концентрация на ПТП.

Надписите на указателните табели за основните направления трябва да бъдат изписани съгласно БДС-1517-06 на български език и с латински букви.

Материалите за пътните знаци и указателни табели ще отговарят на "Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотражателни материали" - ИА "Пътища" 2002 г., на БДС EN 12899-1, БДС 1517- 2006, DIN 67520-4, Наредба № 01/18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци, Наредба № 01/16 за временна организация при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците, Наредба 5 за места с концентрация на ПТП, на Правилника и Закона за движение по пътищата.

Материалите за пътни знаци и табели се придружават от сертификат за качество, съгласуван по установен ред. Всички стоманени части трябва да са защитени срещу корозия чрез горещо цинкуване в съответствие с БДС EN ISO 1461:2002. Стълбчетата да са с минимална дебелина на цинковия слой 70 микрона, а основите за пътни знаци с минимална дебелина на цинковия слой от 18 микрона за всяка страна. Допълнителното покритие може да бъде на полимерна основа с минимална дебелина 0,04 mm или от един пласт грунд и един пласт сива боя.



Монтажът на изделията върху съществуващи или новодоставени носещи конструкции (тръбни стойки) се извършва от минимум двама работници, при използването на подходящи и стабилни при работа съоръжения (стълби, скелета, платформи, автовишки и др. подобни).

- Монтаж на вертикална пътна сигнализация

- Изкопаване на изкопи за фундиране,

- Бетониране и отвесиране на стойките - преди пристъпване към монтажа на изделията се изчаква до достигане на подходяща якост на положени в изкопа бетон.

- Преди монтажа на съответния пътен знак или табела през предвидените за целта отвори се прекарват съответните болтове (с по-малка дължина на стеблото). Под главата на всеки болт задължително се поставя подложна шайба от набора.

- След прокарване на скрепителните елементи, изделието се поставя в легнало положение на лицевата си страна, върху мека и равна повърхност. Основната част на скобата се навява върху болтовете, поставят се метални, подложни шайби и съединенията се затягат с помощта на гаечни ключове, като при затягане се контрира от лицевата страна на изделието.

-Пътният знак заедно с монтираната на него посредством скобата/те/ основа се поднася и установява в изискваното спрямо тръбните стойки положение. Същото се извършва ръчно или с помощта на съответната техника за повдигане. След това изделието се закрепва към поддържащата конструкция чрез предвидените за целта скрепителни елементи: полускоба, резбови съединения болт-гайка, шпилка-гайка и др. При извършване на монтажа изделието се поддържа неподвижно до момента на осигуряване на необходимия натяг във винтовите съединения.

Последователността на монтаж на съставни указателни табели, състоящи се от два или повече хоризонтални елемента:

Изкопаване на изкопи за фундиране,

Бетониране и отвесиране на стойките - преди пристъпване към монтажа на изделията се изчаква до достигане на подходяща якост на положени в изкопа бетон.

- Преди монтажа на съответния пътен знак или табела през предвидените за целта отвори се прекарват съответните болтове (с по-малка дължина на стеблото). Под главата на всеки болт задължително се поставя подложна шайба от набора.
- Монтажът се осъществява отдолу нагоре.
- След монтирането на долния елемент следващият се поставя да стъпи върху него, монтират се предвидените междинни, центроваци болтови връзки и се затягат скобите към тръбните стойки.

Местата с нарушено антикорозионно покритие в следствие на заваряването се почистват с телена четка и се нанася сива боя или цинков спрей (в зависимост от вида на покритието).

Стълбовете, на които ще се монтират пътните знаци и табели, трябва да бъдат поставени отвесно, добре укрепени най-малко 72 часа след изливането на бетона. Подравняването трябва да се извърши не по рано от 48 часа след бетонирането

При монтиране на табела на няколко стълба, челата им трябва да са подравнени по линия и височина.

При монтиране на знаци и табели на два стълба, разстоянието от края на знака или табелата до оста на стълба трябва да бъде 300 mm.

Съответствие с нормативна уредба

- БДС EN 10025-1:2005 - Горещооцинковани продукти от конструкционни стомани. Част 1: Общи технически условия на доставка.
- БДС 1517:2006 - Пътни знаци. Размери и шрифт.
- БДС EN ISO 1461:2009 - Горещо цинкови покрития на готови продукти от чугун и стомана. Технически изисквания и методи за изпитване (ISO 1461:2009).
- БДС EN 12899-1:2008 - Неподвижно закрепени вертикални пътни знаци. Част 1: Неподвижно закрепени пътни знаци.

Демонтаж и възстановяване тротоарна настилка и бордюри

При неотложна необходимост от частичен монтаж на тротоарна настилка, бордюри и/или други елементи на градската инфраструктура ще се изпълни съгласно указанията на Възложителя монтаж на елементите в количество и местоположение съгласно указанията и след приключване на проекта ще се възстановят в първоначален вид всички нарушени елементи .

Асфалтобетонната настилка ще се изрязва предварително с фугорезачка , с помощта на която ще се ограничи ширината на премаханата настилка и ще предпази останалата част от компрометиране. На така подготвения участък чрез колесен багер ще бъдат отнети властовете съществуваща асфалтова настилка и натоварени на товарен автомобил, като полученият материал ще се депонира на място, определено от Възложителя, с цел повторното му използване. Внимателно ръчно ще се почистят повърхностите на съществуващата настилка за да не се получи нежелано допълнително разрушаване. Работата по развалянето на съществуващите настилки ще бъде извършена внимателно с цел запазване на останалата част от настилката.

Бетонните бордюри ще бъдат подложени на легло от подложен бетон В15. Фугите ще бъдат обработени с фугопълнител. Тротоарният блок ще бъде изпълнен съгласно приложените работни чертежи и указанията на Възложителя и проектанта;

Новите настилки ще се изпълняват стриктно при спазване на:

- работния чертеж план настилки, където са отбелязани видовете
- по работните чертежи вертикална планировка и т
- от чертежи разрези, където подробно са нанесени начина на полагането на видовете настилки, с подробни котировки и начина на полагането им.

За доказване качеството на вложените материали ще се представят сертификати за съответствие от оторизирани лаборатории.

Технологията на възстановяване на тротоара, включва следните работни процеси: Изваждане на видимите бордюри;

- Подготовка на основа за нова настилка -тънък изкоп с подравняване; Подготовка на основа за полагане нови бордюри - изкоп до проектна

дълбочина;

- Полагане на подложка от трошен камък, пясък и 3 см. цименто-пясъчен разтвор под настилка и подложен бетон В 15 под бордюри;
- Полагане на бетонови бордюри;
- Полагане на бетонова настилка по тротоарен блок;

При изпълнението на всяка стъпка от посочената технологична схема задължително ще се следят осовите коти и проектните надлъжни и напречни наклони.

Приемането на готовите СМР ще се извърши съобразно изискванията на ПИП СМР - раздел „Пътища и улици“. Настилките се изпълняват при точно спазване на изискуемите фуги. За извършване на работата ще се използват висококвалифицирани строителни работници.

Почистване и демобилизация

От строителната площадка ще бъдат премахнати всички строителни отпадъци, които ще се натоварят на самосвали и ще се изхвърлят на разтоварището, без да се предизвиква замърсяване на обекта и околната среда.

Част от тези дейности се извършват в процеса на изпълнение на СМР. Окончателно почистване и демобилизация ще се изпълни след проведените изпитания. Засегнатите от



строителството терени ще бъдат възстановени в първоначалния вид. Ще бъдат демонтирани всички временни огради, заграждения, подходи и др.

Изготвяне на строителната документация

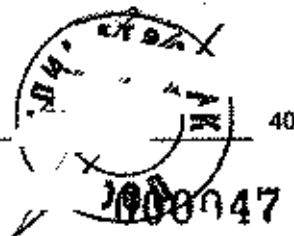
По време на строителството Участникът, в качеството си на Изпълнител, своевременно ще изготвя всички необходими протоколи и проби и ще ги предоставя заедно с всички декларации, сертификати и други съответстващи технически спецификации, на другите участници в строителния процес. При завършване на строителството ще представи подписани екзекутивни чертежи, с които да установи действителните трасета и характеристики на изпълнените съоръжения.

Последователност на изпълнение на видовете СМР

Общите ни намерения за изпълнение на проекта са отразени в приложения линеен график, където в детайли са представени всяка от дейностите, последователността и продължителността им, обезпечаването на дейностите с ресурси (работна ръка, техника и механизация). Датите са посочени индикативно и ще бъдат актуализирани и конкретно посочени след възлагане на поръчката и съгласуване на стартова дата с Възложителя. Общото времетраене, което сме заложили като максимален срок за изпълнение ще бъде спазено .

- В линейния график е показана последователността на изпълнение на СМР и работна ръка.
- Времетраенето на отделните строително-монтажни дейности е определена съобразявайки се с трудоемкостта на работите, квалификацията на работниците, както и избора на технологичен метод и решение за конкретната работа. Съобразили сме се също и със специфичните климатични условия на територията на Община Велико Търново, които оказват съществено значение за срока на изпълнение. При неподходящи климатични условия за работа- дъжд, мъгла, силен сняг и т.н. работата ще се преорганизира и преразпредели, но в никакъв случай няма да се изоставя от работния график.
- Ще се работи на пълен работен ден, като при възникване на необходимост по надлежния ред ще се работи с удължено работно време. Няма да се работи по тъмно и ще бъдат взети всички мерки, за да не се пречи и безпокои местното население.
- При изграждането ще се спазват изискванията на Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Ще бъдат взети всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.
- Към графика сме направили диаграми на работната ръка, които отразяват общия брой работници по длъжности. Тя показва колко човека ще бъдат на обекта в определения момент. Организирайки строителството по този начин диаграмата на работната ръка получава равномерен и последователен вид. Броят на работниците постепенно нараства до определен максимум, запазва се почти постоянен в периода на разгърнато строителство и след това постепенно намалява с привършване на строителните работи.
- Видът на диаграмата показва добра ефективност на избраните технологични методи за изпълнение на отделните работи.

Календарният линеен план представлява организационно - технологичен модел на осъществяване на строителното производство. С линейният календарен план се установяват сроковете за изпълнение на строително-монтажните работи за обекта, като цяло на база правилно разработени технология, последователност и взаимовръзка за изпълнение на строително-монтажните дейности.



• Календарното планиране има за цел да допринесе за съкращаване на срока за изпълнение на обекта, снижаване на стойността му и служи за оперативното планиране и управление на строителството.

• Прилагаме линеен календарен график за изпълнение на обществената поръчка.

Основни принципи при съставянето му са:

1. Целесъобразен ред на неговото разгръщане
2. Непрекъснато строителство
3. Равномерност в използването на работната ръка
4. Рационално използване на капиталовложението
5. Спазване на договорените срокове за времетраене на строителството

Графикът е разработен в следната последователност:

1. Производствен анализ - Запознаване с инвестиционния проект и особеностите на обекта и оглед на фактичното състояние.
2. Определяне на вида и обема на работите които ще бъдат изпълнявани - В конкретния случай обемът на работите и вида СМР са определени в Количествената сметка
3. Определяне на разхода на труд за изпълнение на количествата по видове СМР от Количествената сметка
4. В нашия календарен план календарните дни са равни на работните.
5. Моделиране на календарния график - Линеиният календарен план е изготвен във формат „Диаграма на Гант“ с очертани индикативни дати, продължителност във времето на изпълнението на всеки вид СМР от количествената сметка, като са посочени необходимите човешки ресурси и механизация за изпълнение на задачите.

В така разработения линеен календарен план ясно се вижда предвидената технологична последователност и необходимите човешки ресурси за изпълнение на поръчката. Разработили сме и диаграма на работната ръка.

Ще отбележим, че разработката е базирана основно на отдавна съществуващи нормативни документи /за Нвр/, които не отразяват в пълна степен съвременните технологии на изпълнение и възможностите за прилагането им с цел по-малко работници да изпълняват определено количество работа в по-кратки срокове. Ще отбележим и по-високата производителност на съвременните специализирани машини, с които разполагаме в сравнение с тези, за които са съставени нормите преди години. С оглед на това реалното изпълнение на задачите ще е значително по-оптимизирано, като така формирания резерв ще послужи при евентуално възникване на краткотрайни неблагоприятни атмосферни условия, които не обосновават прекъсване на строителството.

За по-ефективно изпълнение на отделните дейности ще се обърне особено голямо внимание на навременното снабдяване с материали и механизация, които се планират предварително.

От приложения график за всяка позиция става ясно кои видове работи на кой ден ще започнат, кога следва да завършат, каква е тяхната продължителност, кои видове СМР се изпълняват паралелно и кои последователно.

Целият процес ще се ръководи от Главен технически ръководител на обекта. Той ще следи за изпълнението на строителните работи по всички части на проекта, снабдяването с материали, механизация, контролира съблюдаването и спазването на здравословните и безопасни условия на труд и качеството. Той ще разпределя техническите и трудови ресурси и при необходимост ще подсигурава взаимозаменяемост с цел обезпечаване на необходимите специалности на всяко място от строителната площадка във всеки един момент.



Възможна е взаимозаменяемост на съответните експерти и работници по време и място, тъй като те ще са на постоянно разположение на Изпълнителя. Някои от работниците имат повече от една специалност, което осигурява обезпечение на обекта по всяко време и място. Предвидили сме на обекта да работят специализирани работници с необходимата правоспособност и умения.

В процеса на работа по преценка на Главен технически ръководител на обекта и в зависимост от фронта за работа ще може да се усилят или намаляват дадени звена с цел спазване на крайния срок по Графика.

Диаграмата на разпределение на работната ръка, непосредствено след графика, представи графично, движението и разпределението на човешкия ресурс по време и брой ангажирани работници, като вида и е в следствие на графика на изпълнение и предлаганата организация на работа от нас. Изразява се в непрекъснатост, равномерно доставяне на и използване на строителните ресурси в съответните периоди на изпълнение и в ритмично завършване и предаване на завършената строително-ремонтна продукция.

Изчертаването на диаграмата е функция от общия брой работници по колони за всеки ден от изпълнението и продължителността (срока) на изпълнението на поръчката.

Определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнение на договора / "метод на критичния път".

От чисто технологичен характер между строителните дейности съществуват зависимости които биват:

- Отношения на зависимост „начало - край“, изискващи едната дейност да е приключила, за да започне другата.
- Отношения на зависимост „начало - начало“, при които втората дейност може да започне само ако е започнала първата.
- Отношения на зависимост „край - начало“, при тях дейността не може да завърши, ако не е започнала другата.
- Отношения на зависимост „край - край“, изискващи втората дейност да е завършила, за да може да завърши и първата.

Най-общо дейностите биват „критични“ и „не критични“. Към „критичните“ се отнасят онези СМР, чието забавяне ще удължи общата продължителност на строителния процес като цяло.

Тези СМР определят „критичния път“ и продължителността на строително-ремонтните работи.

Последователността на всички критични дейности образува „критичния път“ и неговата продължителност определя минималния необходим период за завършване на проекта.

Всяка критична дейност от „критичния път“ може и трябва да започне след приключване на предходната, защото те са технологично обвързани.

Всички останали пътища, които имат по-малка продължителност от тази на критичния път се наричат „не критични“. Разликата между „критичния път“ и който и да е от „не критичните“ пътища се нарича резерв от време на дадения „не критичен“ път. Следователно и работите, които лежат на него притежават резерв от време.

Работите и събитията, които лежат на „критичния път“ не притежават резерв от време. Този път сме изчертали с червени черти, които очертават в нагледна форма онази последователност от работи, която определя срока на строителството и на която следва да се обърне особено внимание.

Критичния път минава през следните видове СМР, включени в ключовите моменти.



Обект: Етап Іа: „Почистване на речното корито на р. Янтра от 0+278.64/НК2/ + 0+555.81/ККЗ/ км.“

➤ **ДЕЙНОСТ 1: Дейности до започване на СМР**

- Подписване на Двустранен протокол за започване изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка
- Изясняване на всички съоръжения и инсталации, преминаващи в трасето на участъка, поставяне на временни заграждения и знаци, временно строителство и др. предварителни дейности

➤ **ДЕЙНОСТ 2: Започване изпълнение на СМР, предмет на настоящата обществена поръчка**

- **Подготвителни работи**
- Изсичане на храсти и гора ръчно при дебелина на дърветата до 10см
- Изсичане единични дървета ръчно с диаметър до 45см
- Изсичане единични дървета ръчно с диаметър 46-75см
- Изкореняване и извличане на дънери изсечени дървета
- Натоварване дънери и изсечени дървета
- **Почистване на речното корито - 277м**
- Изкоп с багер земни маси от речното корито при 2 утежнени условия за направа на отбивна дига
- Направа дига с булдозер Н=1,5м при 2 утежнени условия
- Изкоп с багер земни маси при 2 утежнени условия - разваляне на отбивна дига

➤ **ДЕЙНОСТ 3: Довършителни работи. Почистване на строителната площадка. Предаване на обекта.**

- Довършителни работи-почистване на обекта и премахване временно строителство и заграждения; извършвания на проби и замервания, отстраняване на пропуски и забележки
- Подписване без забележки от инвеститорския контрол, авторския надзор и възложителя на Констативен протокол за качеството и количествата на извършените работи.

Последователност и взаимообвързаностт на всички видове строителни дейности, които са планирани и изготвени на база техническата спецификация на възложителя и действащите нормативни и технически изисквания, както и действащите стандарти.

