



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРДИЛ: /П/
ПРОФ. Д-Р ЛЮБОМИРА ЦОЛОВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО
СЪС ЗАПОВЕД № РД 01-05-19/14.02.2020 г.
В СИЛА ОТ 14.02.2020 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За защита на личните данни в Областна администрация - Велико Търново

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила уреждат организацията на обработване и защита на личните данни на физически лица, получени при осъществяването на дейността на администрацията по отношение, на които Областна администрация - Велико Търново е администратор и обработващ лични данни.

(2) Областна администрация на област с административен център град Велико Търново е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище и адрес на управление град Велико Търново, пл. „Център“ № 2 и е регистрирана по Закона за регистър БУЛСТАТ, с БУЛСТАТ: 104103739.

(3) Като юридическо лице, възникнало по силата на закона, Областна администрация - Велико Търново осъществява своята дейност в изпълнение на нормативно установени задължения /Конституция на Република България, Закон за администрацията, Устройствени правилник на областните администрации, Закон за държавния служител, Кодекс на труда и други нормативни актове/, възлагащи правомощия, които са предоставени на Областен управител на област Велико Търново/.

(4) Областна администрация - Велико Търново обработва лични данни във връзка със своята дейност и сама определя целите и средствата за обработването им. В този случай администрацията действа като администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679.

(5) Като администратор на лични данни, администрацията спазва принципите за защита на личните данни, предвидени в Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 и законодателството на Европейския съюз и Република България.

ІІ. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

Чл. 2. (1) „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 4. (1) Като администратор на лични данни, при обработването на лични данни Областна администрация спазва принципите за защита на личните данни, предвидени в Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 и законодателството на Европейския съюз и Република България.

Законосъобразност

Чл. 5 (1) Областна администрация - Велико Търново събира и обработва лични данни, при наличие на законово основание за това. Администрацията събира и обработва лични данни за:

1. Изпълнение на нормативно определено задължение;

2. Осъществяване на правата и задълженията ѝ като държавна администрация, доставчик на услуги, контрагент или за осъществяване правата и задълженията на областен управител като работодател и орган по назначаване, а именно за:

- администриране на отношенията с потребителите на административни услуги и с оглед тяхното предоставяне;

- разглеждане и произнасяне по заявления, молби, сигнали, предложения и жалби по Административнопроцесуален кодекс, Устройствен правилник на областните администрации и други нормативни актове;

- за управление на човешките ресурси, изплащане на трудови възнаграждения и свързаните с тях здравни и социални осигуровки, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и други права и задължения, възникващи по силата на закона в качеството ѝ на работодател.

3. Сключване на договор по молба на субекта на данните или за изпълнение на вече сключен договор, а именно за:

- сключване и изпълнение на договори с доставчици на услуги за предоставянето на конкретни услуги на Областна администрация - Велико Търново;

- сключване на договори по реда на Закона за държавната собственост и Правилника за неговото прилагане, както и за други цели, свързани с управлението и разпореждането с имоти и вещи - държавна собственост.

4. Сигурност и защита на жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;

5. Обработване на лични данни, когато това е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес.

Добросъвестност и прозрачност

Чл. 6 (1) Областна администрация-Велико Търново събира и обработва лични данни при полагане на дължимата грижа и при информиране на субекта на данни. В изпълнение на принципа за добросъвестност и прозрачност, администрацията информира субектите на данни като указва какви лични данни се събират, използват, обработват и защитават.

(2) Информирането на субектите на данни се извършва чрез Политиката за защита на личните данни */Приложение № 1* от Настоящите Вътрешни правила/, което е публикувано на интернет страницата на областен управител-Велико Търново на адрес: <http://www.vt.government.bg/>.

(3) В случаите на въвеждане на нова обработка, се преглежда необходимостта от актуализация на Политиката за защита на лични данни. Задължението за преглед на дейностите по обработване и при възникнали нови обстоятелства и нови дейности е

Отчетност

Чл. 12 (1) Областна администрация - Велико Търново носи отговорност за спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни и доказва това чрез внедряването и поддържането на Интегрираната система за управление ISO 9001 & ISO/IEC 27001.

(2) В изпълнение на принципа на отчетност, съгласно Регламент /ЕС/2016/679, Областна администрация - Велико Търново документира изпълнението като:

-идентифицира и поддържа списък на регистрите/дейностите, по които администрацията е администратор и обработващ лични данни;

-поддържа записи в изпълнение на процедурите от настоящите вътрешни правила

(3) Описанието на всеки регистър/дейност съдържа: наименование; цел на обработването на личните данни, описание на категориите субекти на данни; категории лични данни; категории получатели, пред които се разкриват данните; срок на съхранение; описание на техническите и организационни мерки за сигурност; основание за законосъобразност на обработването по чл. 6 от ОРЗД; основание за обработка на специални категории лични данни по чл. 9 от ОРЗД (ако е приложимо); наличие на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране (ако е приложимо); източник на личните данни (ако е приложимо); местоположение на личните данни /Приложение № 2 от настоящите Вътрешни правила/

(4) Записите в изпълнение на процедурите от настоящите вътрешни правила са неразделна част от Интегрираната система за управление ISO 9001 & ISO/IEC 27001.

Съгласие

Чл. 13 (1) Когато за обработването на лични данни не е налице някое от основанията по чл.5 от настоящите Вътрешни правила, личните данни на физическите лица се обработват, след като бъде получено тяхното информирано съгласие за това.

(2) Под „съгласие“ се разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработвани. За изпълнение и доказване изпълнението на задължението за информирано съгласие, субектите на данни подписват Декларация за съгласие /Приложение № 3 от настоящите Вътрешни правила/

(3) Съгласието е изрично и писмено, като субектът на данните може по всяко време да го оттегли, като подаде Декларация за оттегляне на съгласие /Приложение № 4 от настоящите Вътрешни правила/

V. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 14 (1) Областна администрация - Велико Търново предприема следните мерки за защита на личните данни:

-физически - система от мерки за защита на сградите, помещенията и съоръженията, в които се създават, обработват и съхраняват лични данни и контрола върху достъпа до тях;

-организационни и административни - регламентирани с правила и заповеди на Областен управител;

- нормативни - предвидени в законови и подзаконови актове;

-програмно-технически – надеждна и защитена идентификация и автентификация на лицата, които обработват лични данни в електронен вид чрез парола за достъп и определени потребителски прав за работа с данните.

Чл. 15 (1) Физическата защита се осигурява се чрез набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп и защита на сградите и помещенията, в които се извършват дейности по обработване на лични данни. В

„Необходимост да знае”, като за целта длъжностните лица подписват Декларация за поверителност и лоялност 04 ОД-07.01 от Интегрираната система за управление ISO 9001& ISO/IEC 27001, която е приравнена на декларация за неразгласяване на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

(4) Служителите в Областна администрация - Велико Търново нямат право да споделят критична информация (идентификатори, пароли за достъп и други подобни, посочени в 04 ОД-08.02 Списък на данните, фактите и предметите, които се категоризират като държавна тайна, служебна тайна и чувствителна информация от Интегрираната система за управление ISO 9001& ISO/IEC 27001), между персонала и всякакви други лица, които са неоторизирани, което се удостоверява с подписване на Декларация за поверителност и лоялност 04 ОД-07.01 от Интегрираната система за управление ISO 9001& ISO/IEC 27001;

(5) Декларацията по ал. 2, 3 и 4 се съхранява в личното трудово/служебно досие на работещите в администрацията.

Чл. 17 (1) Документална защита на личните данни се състои в определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител, условията за обработване на лични данни, регламентиране на достъпа до регистрите с лични данни и определяне на срокове за съхранението им.

(2). Основните **мерки за документална защита** на личните данни, са:

1. **Определяне** - на хартиен носител се съхраняват всички лични данни, които изискват попълването им върху определени бланкови документи и/или формуляри, свързани с изпълнение на изисквания на действащото законодателство или пряко свързани с осъществяването на нормалната дейност на Областна администрация, сключване на договори, изпълнение на договори, упражняване на предвидени в закона права и установени от закона задължения;
2. **Определяне на условията за обработване на лични данни** - личните данни се събират и обработват само с конкретна цел, пряко свързана с изпълнение на законовите задължения и/или нормалната дейност на Областна администрация - Велико Търново, а начинът на тяхното съхранение се съобразява със специфичните нужди за обработка и физическия носител на данните;
3. **Регламентиране на достъпа до регистрите с лични данни** – достъпът до регистрите с лични данни е ограничен и се предоставя само на упълномощените служители, в съответствие с принципа на „Необходимост да знае”;
4. **Определяне на срокове за съхранение** - личните данни се съхраняват не по-дълго от колкото е необходимо, за да се осъществи целта, за която са били събрани или до изтичане на определения в действащото законодателство срок.

Чл. 18 (1) Защитата на автоматизираните информационни системи и/или мрежи в Областна администрация-Велико Търново включва набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп до системите и/или мрежите, в които се създават, обработват и съхраняват лични данни.

(2) Основните мерки за защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, обработващи лични данни, включват: идентификация и автентификация чрез използване на уникални потребителски акаунти и пароли за всяко лице, осъществяващо достъп до мрежата и ресурсите на Областна администрация - Велико Търново, управление на регистрите, съобразено с ограничаване на достъпа до съответния регистър единствено до лица, които са пряко натоварени и/или служебно ангажирани с неговото водене, поддръжка и обработка, дефиниране обхвата на вътрешните мрежи, регламентиране на достъпа до вътрешната мрежа, администриране на достъпа до вътрешната мрежа, контрол на достъпа до вътрешната мрежа, защита от зловреден софтуер, политика по създаване и поддържане на резервни копия за възстановяване. Процесът се управлява съгласно Процедури 04 ОП-06

VII. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 23 (1) В качеството си на администрация, подпомагаща едноличния орган на изпълнителна власт „областен управител“, със заповед на областен управител е определено длъжностно лице по защита на личните данни, което е служител от администрацията.

(2) Длъжностното лице по защита на личните данни изпълнява най-малко следните задачи:

- подпомага Областен управител и служителите от областна администрация-Велико Търново при изпълнение на задълженията им, свързани с обработването на лични данни;

- наблюдава спазването на законодателството в областта на защита на личните данни, повишава осведомеността на служителите от администрацията и провежда обучения на същите по правилата за защита на личните данни;

- участва в оценката на въздействие върху защита на личните данни;

- участва в състава на Комисия за управление на информационната сигурност /КУИС/, съгласно Интегрираната система за управление ISO 9001& ISO/IEC 27001;

- предоставя доказателства пред вътрешни и външни одитори и при извършване на Преглед на ръководството на Интегрираната система за управление ISO 9001& ISO/IEC 27001 за ефективността на управление на личните данни в администрацията и за съответствие със законодателството за защита на личните данни;

- извършва проверки при инциденти, свързани със сигурността на защита на личните данни;

- осъществява сътрудничество с Комисията за защита на лични данни и уведомява същата при нарушения в сигурността на защита на личните данни;

- консултира физическите лица във връзка с обработването на лични данни от администрацията, приема и обработва постъпили искания за упражняване на права;

- съвместно с КУИС разглежда искания и възражения на субектите на данни във връзка с упражняване на правата им по чл.26, ал.1 от настоящите Вътрешни правила.

(3) Данните за контакт с длъжностното лице по защита на личните данни се обявяват на лесно и достъпно място на електронната страница на Областен управител, както и в Политиката за защита на лични данни.

VIII. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО И ОЦЕНКА НА РИСКА

Чл. 24 (1) Областна администрация-Велико Търново извършва оценка на риска на всеки един регистър, съдържащ лични данни по критериите *поверителност, цялостност и наличност*, като най-високото ниво на въздействие, определено по всеки от тези критерии, определя нивото на въздействие на съответния регистър. При определяне нивата на въздействие върху конкретно физическо лице или група физически лица се взема в предвид характера на обработваните лични данни и броя на засегнатите физически лица. /Приложение № 6 от настоящите Вътрешни правила/.

(2) В зависимост от нивото на въздействие се определя и съответно ниво на защита. Нивото на защита представлява съвкупност от технически и организационни мерки за физическа, персонална, документална защита, защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, криптографска защита.

(3) Минималното ниво на технически и организационни мерки, които осигурява Областна администрация - Велико Търново са посочени в 10 броя *Приложение № 5*, които са неразделна част от настоящите правила.

Чл. 27. (1) Субектите на данни имат право да подават възражение до Областен управител, свързани с обработването на личните им данни, както и директно до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр.София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, www.cpdp.bg.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1) Всички служители в Областна администрация-Велико Търново са длъжни да се запознаят с настоящите Вътрешни правила и да ги спазват ежедневно при изпълняване на заемната от тях длъжност и възложената им работа.

Чл. 29. (1) За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

(2) Приложение към настоящите Вътрешни правила са образци на следните документи, съставяни при и по повод обработката на лични данни:

- Приложение № 1 – Политика за защита на лични данни

- Приложение № 2- Регистър на дейностите по обработка

- Приложение № 3 - Декларация-съгласие за обработка на лични данни (която се подписва, когато обработването не се извършва на друго основание, предвидено в чл. 6 от Регламент 2016/679);

- Приложение № 4 – Декларация за оттегляне на съгласие;

- Приложение № 5 – Технически и организационни мерки за защита на лични данни

- Приложение № 6 Оценка на въздействие на лични данни

- Приложение № 7 Заявление за достъп до лични данни

Чл. 30. Настоящите вътрешни правила се публикуват на официалната интернет страница на Областен управител-Велико Търново.