**Утвърдил: /п/**

**Проф. д-р ЛЮБОМИРА ПОПОВА**

*Областен управител*

*на област Велико Търново*

08.02.2019 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Цели на администрацията за 2019 г.**

**Наименование на администрацията: Областна администрация-Велико Търново**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели за 2019 г.** | **Стратегически цели** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** |
| **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние** |
| **1. Намаляване на административната тежест, подобряване на административното обслужване и развитие на е-управление** | **Намаляване на административната тежест пред бизнеса и гражданите.****Развитие на електронно управление**  | **Програма за управление на правителството на РБ за периода 2017-2021****Стратегия за развитие на електронното управление 2014-2020** | 1. Обмен на документи посредством ЕСОЕД | ПостояненДирекцияАПОФУСДирекция АКРРДС | Ускорен обмен на документи | Реален участник в ЕСОЕД | Активен участник в средата.Брой обменени е- документи посредством ЕСОЕД |
| 2. Прозрачност в дейността на администрацията и улесняване на достъпа до обществена информация  | ПостояненДирекцияАПОФУСДирекция АКРРДС | Публичност и прозрачност на дейността и улесняване на достъпа до обществена информация | Интернет страница на ОУ | Актуализирана информация на интернет страницата |
| Публикувана информация относно поддържаните от администрацията регистри и бази данни на Портала за отворени данни | Актуализирана информацияотносно поддържаните от администрацията регистри и бази данни на Портала за отворени данни |
| Списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на ОА и форматите, в които е достъпна | Актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за дейността на ОА и форматите, в които е достъпна. |
| 3. Разработка на нова версия на интернет страница на областен управител  | м. декември 2019г.Дирекция АПОФУС | Повишаване информираността на гражданите и бизнеса | Изготвено техническо задание за реконструкция на интернет страницата на областен управител, съгласувано с ДАЕУ | Нова интернет страница на областен управител, в съответствие с институционалната идентичност |
| 4. Внедряване на е-АУ  | м. декември 2019г.Дирекция АПОФУСДирекцияАКРРДС | Предоставяне на е-АУ  | Е-услуги от ІІ-ри род | Уеб-приложение предоставяне на е-услугиБрой е-услуги |
| 5. Дигитализиране на документи в архив „Държавна собственост“ | ПостояненДирекцияАПОФУСДирекция АКРРДС | Дигитализиран архив „Държавна собственост“Извършване на бързи справки в архив „Държавна собственост“ | Документи в архив „Държавна собственост“ на хартиен носителОсигурен хардуер за дигитализиране на архива | Внедряване на софтуер за дигитализация на архив „Държавна собственост“Създадена организация за поетапна дигитализация на архива |
| 6. Поддържане на Интегрирана система за управление. Участие като пилотна администрация вПроекта, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“ в периода 2019 – 2020 г., за внедряване на европейския модел за управление на качеството CAF | ПостояненДирекция АПОФУСДирекция АКРРДС | Предоставяне на бързи и висококачествени административни услуги в съответствие с изискванията на стандарта и очакванията на гражданите и бизнеса. Висока степен на сигурност на информационната среда. | Интегрирана система за управлениеСистема за управление на качеството - CAF | ИСУ в съответствие с *ISO* 9001:2015 и *ISO* 27001:20134 вътрешни одита2 прегледа на ръководството2 надзорни одита за съответствиеБрой разработени документи по внедряване на CAF |
| 7. Развитие на висококвалифициран и устойчив административен капацитет | м. март и м. юли 2019 г. Дирекция АПОФУС | Повишаване квалификацията на служителите чрез участия в обучения; | Информационна система на ИПА | Изготвяне на годишен план за задължително и специализирано обучение и подаване на заявки в ИПА |
| м. декември 2019 г.Дирекция АПОФУС |  | Система за обучение и развитие на персонала | Извършен анализ на ефективността и ефикасността на проведените обучения. |
| ПостояненДирекция АПОФУС | Създаване на условия за ефективно провеждане на студентски практики и стажове | Програма за новопостъпили служители и стажанти | Брой проведени стажове и практики |
| 8. Опазване и защита на държавната собственост на територията на областта | ПостояненДирекция АКРРДС | Повишена ефективност при управлението и разпореждането с имоти – държавна собственост | Преписки, свързани с управление и разпореждане с имоти и вещи -ДС и с безвъзмездно прехвърляне в собственост на общини | Брой протоколи на комисия по управление и разпореждане с имоти и вещи- ДС и бр. разгледани и приключени преписки |
| м. декември 2019г.Дирекция АКРРДС |  | Имоти, прехвърлени в собственост на общини | Годишен доклад за осъществен контрол по чл. 54, ал.3 от ЗДС |
| ПостояненДирекция АКРРДС |  | Имоти в управление на Областен управител | Брой протоколи от извършени проверки на имоти в управление на ОУ |
| м. март 2019г.Дирекция АКРРДС |  | Съставени АДС, досиета по управление и разпореждане с имоти - ДС | Предоставяне на МРРБ на преписи на съставени АДС и на годишна информация за управление и разпореждане с имоти – ДС, за предходната година |
| ПостояненДирекция АКРРДС | Повишена ефективност при отразяване на промени в АДС, съставяне на АДС и отписването им от актовите книги за държавна собственост | Преписки, свързани с актуализация, актуване и отписване на имоти ДС | Брой актуализирани, актувани и отписани имоти - ДС ИС „Регистър имоти“ |
| ПостояненДирекция АКРРДС | Срочно обслужване на ФЛ и ЮЛ при предоставяне на АУ, свързани с имоти ДС | Заявления за АУ | Брой предоставени услуги |
| ПостояненДирекция АКРРДСДирекция АПОФУС | Изплащане на равностойно парично обезщетение на собствениците на отчуждени имоти | Искания за изплащане на обезщетения за отчуждени имоти | Брой разгледани искания за изплащане на обезщетения на собственици на отчуждени имоти; Брой протоколи |
| 9.Осъществяване на ефективен контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация.  | Постоянен Дирекция АКРРДС | Установяване на незаконосъобразни решения на общинските съвети и незаконосъобразни актове на органите на местната администрация | Изготвени становища по всички постъпили решения на общинските съвети.Заповеди за отмяна на актове на органи на местна администрация | Брой заповеди за връщане на незаконосъобразни решения за ново обсъждане или за оспорването им по съдебен редБрой заповеди за отмяна на актове на органи на местна администрация |
| 10. Разглеждане на жалби, молби, сигнали и предложения от граждани и юридически лица  | ПостояненДирекция АКРРДСКомисия почл. 7а от УПОА | Защита на законните интереси на граждани и юридически лица от необосновано нарушаване на правата им | Бр.проведени заседания на Комисията по чл. 7а от УПОА | Брой отговори на граждани и юридически лицаИзготвяне на годишен доклад за дейността на Комисията по чл. 7а от УПОА |
| 11. Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации | ПостояненДирекция АКРРДС | Срочно обслужване на ФЛ и ЮЛ при предоставяне на АУ | Заявления за АУ | Брой издадени апостили |
| 12. Възлагане и приемане на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ | ПостояненДирекция АКРРДСДирекцияАПОФУС | Уредени поземлени отношения | Планове за новообразувани имоти за част от териториитепо § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ | Възложено изработване на планове на новообразуваните имоти или приемане на изработени планове |
| 13. Оказване на правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на Областен управител и осигуряване на ефективна защита на интересите на държавата при заведени съдебни спорове | ПостояненДирекция АПОФУС | Ефективна защита на държавата / областен управител по образувани съдебни дела | База данни за образуваните съдебни производства | Брой приключили дела в полза на държавата или Областен управителАктуализирана база данни за образуваните съдебни производстваДоклади за промени в нормативни актове Доклад за резултатите от осъществено процесуално представителство,оповестени на интернет страницата на ОУ |
| **2. Превенция и контрол на рисковете от бедствия и аварии. Управление на процеса по възстановяване и подпомагане след бедствия.** | **Ефективна защита на населението от бедствия и аварии** | **Програма за управление на правителството на РБ за периода 2017-2021** | 1. Поддържане на готовността и способността на свързочно-оповестителните средства  | ПостояненДирекцияАПОФУС | Подобряване комуникациятачрез системата за ранно оповестяване | Проведени тренировки | 12 тренировки |
| 2. Подобряване на превантивната дейност и готовността за реагиране при бедствия | ПостояненДирекция АПОФУС | Предприемане на действия за намаляване на риска от бедствия. | Създадени регистри за: изпълнение на дадените предписания от проверки наязовири; | Актуални регистри |
|  | м. октомври 2019г.Дирекция АПОФУСДирекция АКРРДСм.ХІІ.2019г.Дирекция АПОФУС |  | Извършени проверки на язовири Областен план за защита при бедствия | Брой протоколи от извършени проверки на язовириСъздадена организация за изискване на информацияРазработен Областен план за защита при бедствияЗаседание/заседания на Областен съвет за намаляване риска от бедствия |
| 3. Разглеждане на искания за финансиране от МКВПМС | ПостояненДирекция АПОФУС | Разгледани искания за финансиране от МКВПМС | Искания за финансиране от МКВПМС. | Брой протоколи на постоянната областна комисия за разглеждане на искания за предоставяне на средства от републиканския бюджет чрез МКВПМС |
| **3. Провеждане на последователна и прозрачна политика за повишаване ефективността на публичните разходи, осигуряване на добро финансово управление и контрол на публичните средства и активи** | **Стабилна финансова система като предпоставка за устойчиво икономическо развитие и поддържане на атрактивна инвестиционна среда** | **Програма за управление на правителството на РБ за периода 2017-2021****Тригодишна бюджетна прогноза** | 1. Повишаване ефективността на управление на публичните разходи и осигуряване на добро финансово управление и надеждни системи за контрол на публичните средства  | ПостояненДирекция АПОФУС | Периодично наблюдение на изпълнението на бюджета по параграфи, подпараграфи, политики и програми | Отчети за касово изпълнение и финансови отчети | Брой отчети за касово изпълнение и финансови отчети |
| м. февруари 2019г.Дирекция АПОФУС м. декември 2019г.Дирекция АПОФУСДирекция АКРРДС | Повишаване на ефективността на системите за управление и контрол | Система за финансово управление и контрол  | Попълнен въпросник за състоянието на СФУКДоклад за състоянието на СФУКМониторинг на СФУК |
| м. март2019г.Дирекция АПОФУСДирекция АКРРДС |  | Стратегия за управление на риска | Извършена оценка на рискаМониторинг на процеса по управление на риска |
| ПостояненДирекция АПОФУС | Финансова обоснованост и законосъобразност на управленските решения | Осъществен предварителен контрол преди поемане на задължения и извършване на разходи | Осъществен предварителен контрол преди поемане на задължения и извършване на разходиОсъществен предварителен контрол преди поемане на задължение за приход и преди постъпване на приходВнедрена система за финансов контрол - Поликонт |
| м. декември 2019г.Дирекция АПОФУС | Съответствие между данните от счетоводното отчитане и фактическото състояние на активите и пасивите | Извършена годишна инвентаризация за 2019г. | Извършена инвентаризация за 2019г.Доклад от инвентаризацияПротокол за извършена проверка по отношение начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи на ОА |
| **4. Ефективност при провеждане на секторни политики на областно ниво** | **Балансирано регионално развитие** | **Програма за управление на правителството на РБ за периода 2017-2021****НПЕЕМЖС** | 1. Оказване на подкрепа при изпълнение на мерките за енергийна ефективност на сградите по НПЕЕМЖС | ПостояненДирекция АКРРДС | Повишаване енергийната ефективност на сградите и реализирани икономии за домакинствата | Събиране, обобщаване и предоставяне на информация до управляващия орган по програмата Извършване на контрол  | Брой ежеседмични и ежемесечни справки по изпълнението на програмата на територията на областтаОсъществен контрол на обществени поръчки, изпълнение на договорите и по изпълнение на СМР |
| **Увеличаване на доходите чрез заетост и по-висока производителност на труда** | **Актуализирана стратегия по заетостта на Република България 2013 - 2020 година** | 2. Предоставяне на информация за потребностите на работодателите от работна сила в областта | м. февруари - март 2019г.м. август - септември 2019г.Дирекция АКРРДС | Придобиване на реална представа за потребността на работодателите от работна сила и постигнато съответствие с държавния план- прием | База данни | Организирано проучване сред работодателите относно потребностите от работна силаАнализ за реалните потребности на работодателите в област Велико Търново от работна сила |
| ПостояненДирекция АПОФУС | Осигуряване на заетост за безработни лица с трайни увреждания в ОА | Осигурена заетост на безработни лица с трайни увреждания  | Запазване на осигурената заетост |
| **Ликвидиране на****неграмотността и задължително образование, повишаване качеството на образованието, практически ориентирано към****потребностите на пазара на труда, чрез мотивирани, подготвени и подкрепяни****учители.** | **Областна стратегия за подкрепа личностното развитие на децата и учениците** | 3. Координация на държавната политика в сферата на образованието | ПостояненДирекция АКРРДС | Съгласуван държавен план-прием за учебната 2019-2020 г. | Предложение на РУО на МОН | Протокол от заседание на комисия по заетост към Областния съвет за развитие за съгласуване на държавния план прием |
| ПостояненДирекцияАКРРДС | Осъществяване на подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Велико Търново | Сформирана комисия за разработване на стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Велико Търново  | Протокол от заседание/я на комисията |
| ПостояненДирекция АКРРДС | Осъществен контрол за изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст на областно ниво | Създаден координационен механизъм | Обобщена информация за резултатите от предприетите действия и мерки за обхващане и задържане на децата и учениците в образователната система |
| **Ефективно управление на средствата от ЕС за осигуряване на максимален положителен ефект** |  | 4. Подкрепа на общини, териториални структури, бизнеса и НПО при изготвяне, кандидатстване и реализация на проекти | ПостояненДирекция АКРРДС | Съдействие на заинтересованите страни при кандидатстване и реализация на проекти | Информация за изпълнени или в процес на изпълнение проекти | Оказване на подкрепа |
| **Развитие на изкуствата, културните и творчески индустрии, културното наследство и културния туризъм** |  | 5. Изготвяне на Областен културен календар за културни събития на територията на областта. Съдействие при организиране на културни прояви на територията на областта | м. януари - февруари 2019г. Дирекция АКРРДС | Популяризиране на културните събития, обичаи и традиции и достигане на информация до обществото | Събрана от общините информация, необходима за изготвяне на културен календарИнформация за събитие | Календар за културни събития на територията на областта, оповестен на интернет страницатаОказано съдействие |
| **Устойчива политика за здравословна околна среда. Опазване и оползотворяване на природните ресурси** |  | 6. Извършване на проверки на проводимостта на речните легла извън урбанизираните територии  | ПостояненДирекция АКРРДС | Обезпечаване на нормална проводимост на легла с оглед недопускане на щети | База данни | Протоколи за извършена проверка от Междуведомствената комисия по чл. 140 от ЗВ |
|  |  | Протоколи от Междуведомствена комисия | Програма за планово почистване на речните участъци |
| **Ефективно поддържане, модернизация и развитие на транспортната инфраструктура** |  | 7. Обсъждане на промени в маршрутните разписания и съгласуване на вътрешнообластната транспортна схема  | ПостояненДирекция АКРРДС | Осъществяване на обществен превоз на пътници по автобусни линии, съгласно утвърдена областна транспортна схема | Междуселищни автобусни линии, свързващи населени места от две или повече общини от една област | Работна среща за актуализация на Областната транспортна схемаАктуализирана Областна транспортна схема |
| 8. Обследване на проблемните пътни участъци на територията на област Велико Търново | м. март 2019 г.Дирекция АКРРДС | Осъществена превенция на ПТП | Сформирана Комисия за проверка на проблемни пътни участъци | Предложени мерки за обезопасяване на пътните участъци Протокол за резултатите от обследването  |
| **Осигуряване на подкрепяща и насърчаваща среда за социална, професионална и личностна реализация на младите хора в страната** | **Национална стратегия за младежта** | 9. Съдействие за усъвършенстване на механизма за координация, наблюдение и отчитане на националната политика за младежта | м. март 2019 г.Дирекция АКРРДС | Създаване на благоприятни условия за пълноценно личностно развитие на младежите чрез участието им в обществения и икономическия живот | Общински планове за младежта | Областен план за младежта, оповестен на интернет страницата на областен управител |
| 10. Засилване ефективността на действащите областни съвети и комисии при провеждане на политиките на областно ниво | ПостояненДирекция АКРРДС | Създаване на благоприятна жизнена среда и подобряване качеството на живот в областта | Сформирани областни съвети и комисии | Брой проведени заседания на областни съвети и комисии и реализирани решения по тях. |
| **5.** **Интеграция на хората с увреждания в контекста на Конвенцията за правата на хората с увреждания** | **Гарантиране правата на хората с увреждания** | **Програма за управление на правителството на РБ за периода 2017-2021** | 1. Провеждане на държавната политика за правата на хората с увреждания  | ПостояненДирекция АКРРДС | Създаване на условия за социално приобщаване и подкрепа на хората с уврежданияЗащитаване на пълноценното упражняване на техните права и свободи  | Сформиран областен съвет | Брой проведени заседания на областен съвет |
| **6.** **Подобряване на координацията и взаимодействието между компетентните институции, работещи по противодействие на корупцията.** | **Противодействие на тероризма, организираната престъпност и корупцията.****Създаване на нов ред за преследване на корупцията и противодействие на престъпността.** | **Програма за управление на правителството на РБ за периода 2017-2021** | 1. Изпълнение на нормативни задължения по ЗПКОНПИ  | 15 май 2019 г. и постояненДирекция АПОФУС | Създаване на организация за подаване и проверка на декларации за имущество и интереси | Публичен регистър на подадените декларации по ЗПКОНПИ, оповестен на интернет страницата на областен управителДоклад от извършена проверка на декларациите по ЗПКОНПИ | Актуализиран публичен регистър на подадените декларации по ЗПКОНПИДоклад/доклади от извършени проверки по реда на ЗПКОНПИ |

**Указания за попълване**:

**Колона 1 „Цели за 2019 г.”**

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2019 г., като ги номерирате.

1**. Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.

2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна,конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.

3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.

4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

**Колона 2 „Стратегически цели”**

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2019 г.

**Стратегическата цел** произтича от:

* + Програмата на правителството
	+ Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
	+ Тригодишната бюджетна прогноза

**Колона 3 „Стратегически документи”**

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

**Стратегически документи** са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

**Колона 4 „Дейности”**

Вколона 4посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2019 г.

**Дейностите** са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2019 г. Всяка от целите за 2019 г.може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

**Колона 5 „Срок”**

В колона 5 посочете месеца на 2019 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

**Колона 6 „Очакван резултат”**

Вколона 6посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

**Очакваният резултат** е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

**Колона 7 „Индикатор за изпълнение”**

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

**1. Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.

**2. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

**Имена и длъжност на попълващия: Милена Карабялова-Директор Дирекция АПОФУС /П/**

 **Силвия Димитрова-Директор Дирекция АКРРДС /П/**

**Имена и длъжност на съгласувалия: Петя Райкова – Главен секретар на ОА /П/**