



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



З А П О В Е Д

№ ОА04-4047

Велико Търново, 24.06.2020 г.

На основание чл. 32, ал. 1, чл. 31, ал. 1, т. 1 от Закона за администрацията, във връзка със Заповед № РД-01-353/22.06.2020 г., на Министъра на здравеопазването и Решение № 325 на Министерския съвет на Република България от 14 май 2020 г.

Н А Р Е Ж Д А М

**I. Въвеждам следните противоепидемични мерки в сградата на Областна администрация – Велико Търново, считано от 23 юни 2020 година до 30 юни 2020 година:**

1. Да се извършва задължителна дезинфекция при влизане в сградата на Областна администрация – Велико Търново на всички служители на администрацията, както и на външните лица, посетителите, потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Велико Търново.

2. Дезинфекцията да бъде извършвана съобразно Заповед № РД-01-353/22.06.2020 г., на Министъра на здравеопазването и Приложение №№ 1, 2, 3, към същата.

3. Да се поставят препарати за дезинфекция на ръцете при длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията.

4. Да се спазват препоръките на Министерството на здравеопазването за спазване на лична хигиена и хигиена на работното място.

5. Да се оптимизира пропускателния режим за достъп до сградата на Областна администрация – Велико Търново, като се обособят самостоятелни потоци за служителите на администрацията и за външни лица, посетители, потребители на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Велико Търново.

6. Да не се допускат служители на работа и външни лица в сградата на Областна администрация – Велико Търново с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и др.).

7. Длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията, а при негово отсъствие дежурните по Областен съвет по сигурност, следва да предоставят пропуск за влизане в Областна администрация – Велико Търново.

8. Ограничава се достъпа до служебните помещения с изключение на достъпа до Звеното за административно обслужване на Областна администрация – Велико Търново /стая 201/.

9. Длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията, а при негово отсъствие дежурните по Областен съвет по сигурност, следва да насочват

гражданите към изнесения телефон за разговор със съответния служител, като при необходимост и при лична преценка на служителя може да се извърши среща.

**10.** Служителите в Звеното за административно обслужване на Областна администрация – Велико Търново /стая 201/ да не допускат струпване на чакащи външни лица, посетители, потребители на административни услуги предоставяни от Областна администрация – Велико Търново.

**11.** Да се прекъсва приемното време в Звеното за административно обслужване на Областна администрация – Велико Търново /стая 201/ за дезинфекция и проветряване на помещението три пъти за по 15 мин. в часовете: 10.30 ч. – 10.45 ч.; 13.30ч.- 13.45ч.; 16.00ч. – 16,15ч.

**12.** Служителите в Областна администрация – Велико Търново, външни лица, посетители и потребители на административни услуги са длъжни да носят лични предпазни средства, които да покриват лицето (защитна маска, шлем, шал и др.) и ръкавици в сградата на администрацията.

**13.** Да се осигури физическа дистанция между служителите в Областна администрация – Велико Търново, външни лица, посетители и потребители на административни услуги най-малко от 1,5 м.

**14.** Служителите в Областна администрация – Велико Търново да бъдат снабдени с лични предпазни средства (маски, шалове, шлемове, ръкавици и др.) и препарати за дезинфекция на ръце, разрешени от министерството на здравеопазването – гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа, с които периодично да обработват ръцете си.

**15.** Да се извършва два пъти дневно почистване и дезинфекция на всички критични точки, както следва: бюра, компютърни конфигурации, принтери, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, гише за обслужване, стационарни телефони, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.)

**16.** Служителите в Областна администрация – Велико Търново следва регулярно да проветряват работните помещения.

**17.** Да се организира дистанционна форма на работа на служителите в Областна администрация – Велико Търново, при възможност в зависимост от спецификата на съответната дейност.

**18.** Да се извърши инструктаж на служителите за правилна лична хигиена, с цел предотвратяване заразяване с COVID-19.

**II.** Настоящата Заповед отменя Заповед № ОА04-1834/13.03.2020 г., на Областен управител на област Велико Търново.

**III.** Заповедта да се постави на информационното табло, разположено на 2 етаж срещу Звеното за административно обслужване на Областна администрация – Велико Търново /стая 201/, на входа на сградата и да се публикува на официалната интернет страница на Областен управител.

**IV.** Настоящата заповед следва да се сведе до знанието на служителите на Областна администрация – Велико Търново, външните лица, посетителите, потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Велико Търново, служителите на административни структури, използващи входа в блок I за достъп до сградата, за сведение и изпълнение.

Контрол по отношение изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**ПРОФ. Д-Р ЛЮБОМИРА ПОПОВА /П/**

*Областен управител на  
област Велико Търново*