



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: *0A04 - 7237 / 26. 09. 2017*

**Възложител:** Областен управител на област Велико Търново

**Поделение (когато е приложимо):** неприложимо

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00903

**Адрес:** гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):** Милена Павлова-Карабялова, Петя Райкова

**Телефон:** 062/600839

**E-mail:** [governor.veliko.tarnovo@gmail.com](mailto:governor.veliko.tarnovo@gmail.com)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:**

„Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид, на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва: имот с идентификатор 65766.50.6 /КЕ № 30133/ в местност „Драчево бърдо 3-4“, с площ 65.481 дка.; имот с идентификатор 65766.55.6 /КЕ № 30152/ в местност „Остри могили 2-3“, с площ 63.751 дка.; имот с идентификатор 65766.26.4 /КЕ № 30049/ в местност „Люляците 1“, с площ 69.807 дка. и имот с идентификатор 65766.22.4 /КЕ № 30039/ в местност „Воеводска чешма“, с площ 81.079 дка., всички в землището на град Свищов, област Велико Търново“.

В рамките на поръчката се включват и дейностите по издаване на два броя скици за всеки един от новообразуваните имоти, както и изготвяне и предаване на трасировъчните материали.

**Кратко описание:**

Проектните разработки да бъдат изпълнени при стриктно спазване на изискванията, съгласно съвместна ЗАПОВЕД № РД-46-494 от 22.08.2003 г. на МЗГ и ЗАПОВЕД № РД-02-14-454 от 22.08.2003 г. на МРРБ за определяне на технически изисквания и условия за контрол към плановете по § 4к, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, както и на ЗСПЗЗ и ПЗСПЗЗ.

Съгласно чл.28, ал.10 от ПЗСПЗЗ, конкретните изисквания към плана на новообразуваните имоти съобразно характерните особености на общината се определят от техническата служба на общината. Поръчката се възлага въз основа на утвърдени от кмета на Община Свищов четири

броя технически задания, като площта на кадастралните единици е както следва:  
Местност „Драчево бърдо 3-4“ - к.е 30133, имот с идентификатор 65766.50.6 - 65.481 дка.  
Местност „Остри могили 2-3“ - к. е 30152, имот с идентификатор 65766.55.6 - 63.751 дка.  
Местност „Люляците 1“ - к.е. 30049, имот с идентификатор 65766.26.4 - 69.807 дка.  
Местност „Воеводска чешма“ - к.е. 30039, имот с идентификатор 65766.22.4 - 81.079 дка.  
Към техническата спецификация са приложени:

1. Технически задания, разработени и утвърдени от кмета на община Свищов, с приложени към тях актуални скици, издадени от Служба по геодезия, картография и кадастър – Велико Търново - 4 бр. задания.

2. Данни за земите на бившите собственици по чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ – 1 бр. писмо, с приложени 17 бр. Решения за признато право на собственост за имоти, попадащи под разпоредбите на § 4 ПЗР от ЗСПЗЗ;

3. Протоколи за разглеждане на молбите на граждани по §61 от ППЗСПЗЗ – 4 бр.

4. Заповеди на кмета на Община Свищов, с които за всяка от кадастралните единици, са определени ползвателите с признато право да придобият собствеността върху предоставените им за ползване земи по § 4 ПЗР от ЗСПЗЗ – 4 бр.

Описаните в т.1 до т.4 материали са неразделна част от документацията на поръчката.

Изработването на помощните планове и плановете на новообразуваните имоти следва да бъде съобразено с действащата кадастрална карта на гр. Свищов и неговото землище, одобрена със заповед на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастър.

Плановете по §4к, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделски земи следва да се изработят, съгласно разпоредби на същия параграф и на Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ, от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастър и имотния регистър, при спазване изискванията на Възложителя в условията на проекта на договор.

**Място на извършване:** имот с идентификатор 65766.50.6 /КЕ № 30133/ в местност „Драчево бърдо 3-4“; имот с идентификатор 65766.55.6 /КЕ № 30152/ в местност „Остри могили 2-3“; имот с идентификатор 65766.26.4 /КЕ № 30049/ в местност „Люляците 1“ и имот с идентификатор 65766.22.4 /КЕ № 30039/ в местност „Воеводска чешма“, всички в землището на град Свищов, област Велико Търново.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 14 000,00 лв. (четирнадесет хиляди лева )

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** неприложимо

**Наименование:** неприложимо

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** неприложимо

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, овен ако са налични изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**В т.ч.:**

**Изисквания за лично състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, както и основанията по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 т.1-5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

*Изискванията се доказват с* представяне на декларации по образец на възложителя-Образци №№ 8, 10 и 15.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Да е вписан в Регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра на АГКК. Помощните планове и планове на новообразуваните имоти се изработват от лица, получили правоспособност по реда на ЗКИР.

Съгласно чл.16 от ЗКИР дейности по кадастъра могат да изпълняват лица, придобили правоспособност по реда на този закон или по реда на законодателството на държава – членка на ЕС, на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, съответстваща на Закона за признаване на професионални квалификации, както и наличие на правоспособност придобита по реда на този закон.

*Изискванията за правоспособност се доказват с:*

1. Копие на Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра – заверено от кандидата;

2. Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни, издадено от КЗЛД, във връзка с чл.20, ал.1, т.3 от ЗКИР/-заверено от кандидата.

**Икономическо и финансово състояние:**

Правоспособно лице, съгласно чл.20, ал.3 от ЗКИР, следва да се застрахова за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задължения на неговите служители.

*Изискването се доказва с:*

1. Представяне на заверено от кандидата копие на валидна Застрахователна полица.

**Технически и професионални способности:**

*1. Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата следва да е да е извършил минимум две дейности, с предмет и обем, който е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.*

Под „идентични или сходни“ с предмета на поръчката следва да се има предвид изработването на: помощен план и план на новообразуваните имоти за земите по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ, кадастрални карти съгласно ЗКИР /без тези по чл.35а от ЗКИР, отнасящи се за отделен имот или за група имоти в територии, за които няма одобрен кадастрален план и карти, и планове, одобрени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд/, или план за регулация и застрояване/план за регулация с обхват поне един квартал.

В случай, че кандидатът е учреден или е започнал дейността си преди по-малко от 3 години, той предоставя информация за съответния период.

*Изискванията за Технически способности се доказват със:*

- Списък на изпълнените дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности – Образец № 6. Доказателствата за извършените дейности са под формата на препоръки или удостоверение или друг документ, издаден от получателя или от компетентен орган;

*2. Участникът трябва да разполага с поне две технически лица, с правоспособност по ЗКИР, които може да са включени или не в неговата структура и които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.*

Третите лица, посочени от участника в Списък образец № 7, следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Изискванията за професионални способности се доказват със:**

- Списък на правоспособните технически лица, включени или не в структурата на участника, които са отговорни и ще участват в изпълнение на поръчката – Образец № 7. Кандидата представя доказателства трудов договор или друг документ, от който е видно, че третите лица са поели задължение за участие в изпълнението на поръчката /декларация за поемане на задължение от третото лице – образец № 17, предварителен договор или др.еквивалентни документи/

Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите му и професионални способности.

**Следва да имате предвид следното:**

Ако кандидатът или участникът е посочил в офертата си подизпълнители, то те трябва да отговарят на изискванията за критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях също да не са налице основанията за отстраняване. Подизпълнителите следва да попълнят следните документи: Декларации образци №№ 8, 10, 11, 13, 14, 15 и 19 както и Списък, образец № 6 и Списък, образец № 7, копие от Заповед на директора на АГКК, копие от валидна застрахователна полица, копие от удостоверение от КЗЛД.

Ако кандидата или участника е предвидил реализиране на поръчката чрез подизпълнители ще се прилагат разпоредбите на чл.66, ал.4-7 от ППЗОП.

Третите лица, извън структурата на участника, посочени в списък – образец №7 също следва да отговарят на изискванията за критериите за подбор, съобразно дейностите, който ще изпълняват и за тях също да не са налице основанията за отстраняване. Същите следва да представят копие от Заповед на директора на АГКК, копие от валидна застрахователна полица и да попълнят Декларации образци №№ 8, 14, 15 и 17. По отношение на третите лица, включени в структурата на участника се представят копие от Заповед на директора на АГКК и копие от валидна застрахователна полица.

Възложителят може да поиска от участника да замени трето лице, посочено от него, ако се окаже, че същото не отговаря на критериите за подбор или по отношение на него са налице основанията за отстраняване.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на изискващата се регистрация за правоспособност по ЗКИР, като се съобрази и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):** неприложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

**Име:** Техническа оценка

**Тежест:** 40

**Показатели за оценка:**

**Име:** Срок на изпълнение

**Тежест:** 20

**Показатели за оценка:**

**Име:** Финансова оценка (предложена цена)      **Тежест:** 40

Техническата оценка на офертата се извършва чрез оценяване по скала, посочена в методиката, на всеки един от четирите компонента: описание на основните дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката, представен план-график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, от който е видна продължителността на всяка една основна дейност, описание на начина на разпределение на отговорностите и задачите на експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, както и взаимодействието между тях, описание на процеса на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок, които са описани в подаденото от участника - Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Сборът от точките по всеки един от показателите за оценка /техническа оценка, срок за изпълнение и финансова оценка/, формира комплексната оценка на офертата, като подробна методика за оценяването се съдържа в документацията на обществената поръчка.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 03.10.2017г. (dd/mm/yyyy)

Час: 17.30 ч.(чч:мм)

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 03.01.2018г. (dd/mm/yyyy)

Час: 17.30 ч. (чч:мм)

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 06.10.2017г. (dd/mm/yyyy)

Час: 10.00 ч. (чч:мм)

**Място на отваряне на офертите:**

Отварянето на офертите ще се извърши в Областна администрация – Велико Търново, гр. Велико Търново, пл.“Център“ № 2, стая 318.

При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците. Управителите и/или собствениците на кандидатите, имащи право да ги представляват съгласно съдебната регистрация се легитимират с представяне на документ за самоличност, а упълномощените представители ще следва да се легитимират с пълномощно, копие от което ще следва да предоставят на комисията.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: неприложимо

**Друга информация (когато е приложимо):**

Участникът следва да представи оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, съдържащи се в документацията на поръчката.

Подробни указания по отношение на обществената поръчка се съдържат в утвърдената от Областен управител – Документация, находяща се на интернет страницата на Областен управител – Велико Търново – раздел – Профил на купувача.

Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката. Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, номерирана по страници. Изискуемите към офертата документи, трябва да бъдат представени в оригинал или заверено от участника копие с думите “Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани в профила на

купувача на интернет страницата на възложителя:  
<http://www.vt.government.bg/index.php?page=6#group13>

Офертата следва да се подпише от законно оторизираният представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата следва да се подпише от лицето /водещият член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението следва с изрично пълномощно /оригинал или нотариално заверено копие/ да овластят представител на обединението, който да подпише офертата и да приложат това пълномощно към нея.

До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Когато участникът е обединение /консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то следва да се представи документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), от които да е видно: правното основание за създаването, както и следната информация, свързана с конкретната обществена поръчка, а именно: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Когато офертата се подава от чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език в превод. Ако такъв участник спечели обществената поръчка същият следва да представи изискуемите официални документи в официален превод.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица, само ако докажат, че ще ги имат на свое разположение.

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. 1. Списък на документите в офертата- Образец №1;
  2. Представяне на участника – Образец № 2;
  3. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият;
  4. Техническо предложение - Образец №4, към което са приложени:
    - 4.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
    - 4.2 Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Следва да имате предвид, че в „Предложение за изпълнение на поръчката“, което се представя в свободна форма, трябва да представите своето предложение, следвайки всеки един от четирите компонента, посочени в т.2.1 от „Методиката за определяне на комплексна оценка на офертата“, които ще подлежат на оценяване от комисията, а именно:*
- Описание на основните дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката
  - Представяне на план-график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, от който е видна продължителността на всяка една основна дейност;
  - Описание на начина на разпределение на отговорностите и задачите на експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, както и взаимодействието между тях.
  - Описание на процеса на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок.
- 4.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3
  - 4.4 Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 12

- 4.5 Друга информация и/или документи:
- 4.5.1 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1,т.2 и т.7 от ЗОП – Образец №15
- 4.5.2 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП - Образец №8
- 4.5.3 Декларация по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - Образец №10
- 4.5.4 Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРЦ) – Образец № 13
- 4.5.5 Декларация относно чл.101, ал.11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП, §2, т.45 от ДР на ЗОП и чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ – Образец № 14
- 4.5.6 Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнител в обществената поръчка – Образец № 9
- 4.5.7 Декларация за съгласие на подизпълнител – Образец № 11, с приложени към същата декларация попълнени от всеки подизпълнител
- 4.5.8 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с доказателство за извършената услуга – Образец № 6
- 4.5.9 Списък на правоспособните технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката, заедно с доказателства, че същите са в списъчния му състав /копие на трудов договор/ или са поели задължение за изпълнение на поръчката/декларация образец №17/, както и доказателства, че отговарят на условията на възложителя – Образец № 7
- 4.5.10 Копие на застрахователна полица/полици по чл. 20, ал. 1 от ЗКИР
- 4.5.11 Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни;
- 4.5.12 Копие на Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
- 4.5.13 Списък на лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП – Образец № 20;
- 4.5.14 Проект на договор, подписан от участника – Образец № 16
- 4.5.15 Попълнени декларации от третите лица, посочени в Списък – образец №7, които не са включени в структурата на кандидата или участника, с които се удостоверява, че същите отговарят на критериите за подбор и по отношение на тях не са налични основанията за отстраняване;
- 4.5.16 Декларация за съгласие на трето лице – Образец № 17
- 4.5.17 Декларация по чл. 6, ал. 2, във връзка с чл.3, ал.2, т.6 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 19
- 4.5.18 Други документи по преценка на участника
5. Ценово предложение – Образец № 5;

Преди подписване на договор, кандидатът определен за изпълнител ще следва да представи гаранция за изпълнение на договора, представляваща 5 % (пет на сто) от офертната стойност за изпълнение на поръчката, с включен ДДС, в една от следните форми: банкова гаранция, парична сума или застраховка, по негов избор. Гаранцията ако е представена под формата на банкова гаранция, следва да е изготвена съобразно образец № 18 и да е със срок на валидност, не по-малък от 01.07.2018 год. и да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Офертите се подават в срока посочен в обявата /съответно в рамките на удължения срок, ако има такъв/ в деловодството на Областна администрация – Велико Търново, на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център” №2, стая: 201, всеки работен ден, в часовете от 9,00 до 17.30 часа.**

Офертите се представят от участниците лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения по-горе адрес. В случаите, в които офертата се подава чрез упълномощено лице, същата следва да се съпровожда от оригинал или заверено от кандидата копие на пълномощно.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и ЕИК;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва: „Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид, на

земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва: имот с идентификатор 65766.50.6 /КЕ № 30133/ в местност „Драчево бърдо 3-4“, с площ 65.481 дка.; имот с идентификатор 65766.55.6 /КЕ № 30152/ в местност „Остри могили 2-3“, с площ 63.751 дка.; имот с идентификатор 65766.26.4 /КЕ № 30049/ в местност „Люляците 1“, с площ 69.807 дка. и имот с идентификатор 65766.22.4 /КЕ № 30039/ в местност „Воеводска чешма“, с площ 81.079 дка., всички в землището на град Свищов, област Велико Търново“.

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертата.

Срокът за предаване на изработените планове, който ще бъде предлаган от участниците, следва да не е по-късно от 30.11.2017 год.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 26.09.2017г. (dd/mm/yyyy)

**Възложител**

Трите имена: проф. д-р Любомира Симеонова Попова (Подписан)

Длъжност: Областен управител на Област Велико Търново

