



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д. ИК.Н. ПЕНЧО ПЕНЧЕВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид, на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва: к.е 3082 и 3083 в местност „Стъклен“, с обща площ от 178.584 дка, к. е 3091 в местност „Манастирски трап/баир“, с площ от 207.889 дка. и к.е. 3149 в местност „Фара“, с площ от 109.926 дка., всички в землището на град Свищов, област Велико Търново“

В.Търново, 2016г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. **Правно основание за избора на процедурата:** Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

2. **Възложител на обществената поръчка** – съгласно чл. 5, ал. 2, т. 8 от ЗОП е Областен управител на област Велико Търново.

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. **Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. **Предмет на възлагане на настоящата поръчка е:** „Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид, на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва: к.е 3082 и 3083 в местност „Стъклен“, с обща площ от 178.584 дка, к. е 3091 в местност „Манастирски трап/баир“, с площ от 207.889 дка. и к.е. 3149 в местност „Фара“, с площ от 109.926 дка., всички в землището на град Свищов, област Велико Търново“

В рамките на поръчката, изпълнителят следва да издаде по два броя скици за всеки един от новообразуваните имоти, като и да изготви и предаде трасировъчните материали.

В обществената поръчка не се съдържат обособени позиции.

3. **Прогнозна стойност за изпълнение на предмета на обществената поръчка е до 41 600,00 лв. (четиридесет и една хиляди и шестстотин лв.) лв. без ДДС.**

4. Начин на плащане:

- **Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора**, се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване на договора, въз основа на представена фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща аванса, в срок от 7 /седем/ дни след представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, потвърждаване на плащането от Министерски съвет и при внесена гаранция за изпълнение на договора.

- **Междинно плащане в размер на 65% от стойността на договора**, се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на представена фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва междинното плащане след предаване на помощните планове и плановете на новообразуваните имоти за к.е 3082 и 3083 в местност „Стъклен“, к. е 3091 в местност „Манастирски трап/баир“ и к.е. 3149 в местност „Фара“ и съпровождащата ги документация в деловодството на Областна администрация. Плащането се извършва в срок от 14 (четирнадесет) дни след представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и потвърждаване на плащането от Министерски съвет.

- **Окончателно плащане - остатъкът от договореното възнаграждение, в размер на 5 % от стойността на договора** се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след обнародване в Държавен вестник на Заповедта на Областния управител за одобрение на плановете на новообразувани имоти за к.е 3082 и 3083 в местност „Стъклен“, к. е 3091 в местност „Манастирски трап/баир“ и к.е. 3149 в местност „Фара“, в 14-дневен срок след представяне на

оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и потвърждаване на плащането от Министерски съвет.

В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е посочил, че някои от дейностите по договора ще бъдат извършвани от подизпълнител и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащането се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа. По този ред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на подизпълнителя частта от вознаграждението по договора, която съответства на процента на неговото участие. Плащането се извършва въз основа на издадена от подизпълнителя фактура, в която са посочени: наименованието на изпълнителя, името на поръчката и дела от нея, който е извършен от подизпълнителя и за който се плаща. С плащането по този ред се погасяват съразмерно задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, визирани в чл. 8, ал.1 от проекта на договора.

5. Място за изпълнение на поръчката – землището на град Свищов, област Велико Търново.

6. Срок за изпълнение – срокът за изработване и предаване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид е не по-късно от 30.11.2016г.

III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

III.1 УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, овен ако са налични изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III.2 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, както и основанията по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 т.1-5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Изискванията се доказват с представяне на декларации по образец на възложителя – Образци №№ 8, 10 и 15.

III.3 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Да е вписан в Регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра на АГКК. Помощните планове и плановете на новообразуваните имоти се изработват от лица, получили правоспособност по реда на ЗКИР.

Съгласно чл.16 от ЗКИР дейности по кадастъра могат да изпълняват лица, придобили правоспособност по реда на този закон или по реда на законодателството на държава – членка на ЕС, на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, съответстваща на Закона за признаване на професионални квалификации, както и наличие на правоспособност придобита по реда на този закон.

Изискванията за правоспособност се доказват с:

- Копие на Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра – заверено от кандидата;

- Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни, издадено от КЗЛД /във връзка с чл.20, ал.1, т.3 от ЗКИР/ – заверено от кандидата

2. Икономическо и финансово състояние:

Правоспособно лице, съгласно чл.20, ал.3 от ЗКИР, следва да се застрахова за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задължения на неговите служители.

Изискването се доказва с:

- Представяне на Заверено от кандидата копие на застрахователна полица

3. Технически и професионални способности:

3.1 Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата следва да е да е изпълнил минимум две услуги, с предмет и обем, който е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „идентични или сходни“ с предмета на поръчката следва да се има предвид изработването на: помощен план и план на новообразуваните имоти за земите по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ, кадастрални карти или специализирани карти, съгласно ЗКИР или план за регулация и застрояване/план за регулация с обхват поне един квартал или парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии, съгласно ЗУТ.

В случай, че кандидатът е учреден или е започнал дейността си преди по-малко от 3 години, той предоставя информация за съответния период.

Изискванията за Технически способности се доказват със:

- Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги – Образец № 6. Доказателствата за извършените услуги са под формата на препоръки или удостоверение или друг документ, издаден от получателя или от компетентен орган;

3.2 Участникът трябва да разполага с поне две технически лица, с правоспособност по ЗКИР, които може да са включени или не в неговата структура и които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.

Третите лица, посочени от участника в Списък образец № 7, следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изискванията за професионални способности се доказват със:

- Списък на правоспособните технически лица, включени или не в структурата на участника, които са отговорни и ще участват в изпълнение на поръчката – Образец

№ 7. Кандидата представя доказателства трудов договор или друг документ, от който е видно, че третите лица са поели задължение за участие в изпълнението на поръчката /декларация за поемане на задължение от третото лице – образец № 17, предварителен договор или др.еквивалентни документи/

Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите му и професионални способности.

СЛЕДВА ДА ИМАТЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

Ако кандидатът или участникът е посочил в офертата си подизпълнители, то те трябва да отговарят на изискванията за критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях също да не са налице основанията за отстраняване. Подизпълнителите следва да попълнят следните документи: Декларации образци №№ 8, 10, 11, 13, 14, 15 и 19 както и Списък, образец № 6 и Списък, образец № 7, копие от Заповед на директора на АГКК, копие от застрахователна полица, копие от удостоверение от КЗЛД.

Ако кандидата или участника е предвидил реализиране на поръчката чрез подизпълнители ще се прилагат разпоредбите на чл.66, ал.4-7 от ППЗОП.

Третите лица, извън структурата на участника, посочени в списък – образец №7 също следва да отговарят на изискванията за критериите за подбор, съобразно дейностите, който ще изпълняват и за тях също да не са налице основанията за отстраняване. Същите следва да представят копие от Заповед на директора на АГКК, копие от застрахователна полица и да попълнят Декларации образци №№ 8, 14, 15 и 17.

По отношение на третите лица, включени в структурата на участника се представят копие от Заповед на директора на АГКК и копие от застрахователна полица.

Възложителят може да поиска от участника да замени трето лице, посочено от него, ако се окаже, че същото не отговаря на критериите за подбор или по отношение на него са налице основанията за отстраняване.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на изискващата се регистрация за правоспособност по ЗКИР, като се съобрази и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

IV.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

IV.1.Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8. са налични обстоятелствата по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и не може да бъде приложено изключение, визирано в разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

Участниците удостоверяват липсата на горепосочените обстоятелства с декларации по образец на Възложителя с №№ 8, 10, 13 и 15.

Кандидат или участник, за който са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, може да представи доказателства за неговата надеждност. В този случай се прилагат разпоредбите на чл.56 от ЗОП. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основаниято за отстраняване по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП не се прилага, ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година - в този случай, кандидатът представя заверено копие от последния финансов отчет или други документи.

IV.2. Възложителят отстранява от участие и участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор, а именно:

- през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум две услуги, с предмет и обем, който е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, **за което да се приложат съответните доказателства и да се попълни Списък – Образец № 6**

- да посочи поне две лица, с правоспособност по ЗКИР, които може да са включени или не в неговата структура и които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, като за целта попълни **Списък, Образец №7 и приложи и документи за удостоверяване на тези обстоятелства по отношение на тези лица, в това число и копие от заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастър;**

- правоспособното лице/лица да има/имат сключена застраховка по реда на чл.20, ал.3 от ЗКИР – което следва да се докаже **с представяне на заверено копие от застрахователна полица/полици.**

- да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване на възложената му дейност – възможността за изпълнение се доказва с представяне на **заверено копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни**

2. не отговаря на друго условие, посочено в документацията;

3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4. е свързано лице с възложителя, със служители на ръководна длъжност в неговата организация или с други участници по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.- доказва се с **попълване на декларация, образец № 14**

5. налице са обстоятелствата по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси - доказва се с **попълване на декларация, образец № 14**

IV.3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ И ДРУГИ ОБРАЗЦИ

1. По отношение на Декларацията по чл. 54, ал. 1 т. 1, т.2 и т.7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 15:

Декларацията се попълва от **всяко едно от лицата, които представляват участника, всеки един от членовете на управителни и надзорни органи и другите лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.** /т.е това са лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП, посочени в представяният от участника списък/

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. *лицата, които представляват участника;*
2. *лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;*
3. *други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

Тази декларация се попълва и от подизпълнителите, ако кандидата е посочил такива.

Декларацията се попълва и от всички трети лица, на чийто опит изпълнителя се позовава, които са посочени в списък – Образец № 7.

2. По отношение на Декларацията по чл. 54, ал. 1 т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 8:

Декларацията се подписва от лицето, което представлява дружеството. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Тази декларация се попълва и от подизпълнителите, ако кандидата е посочил такива и от третите лица, на чиито опит се позовава кандидата или участника.

3. По отношение на Декларацията по чл.101, ал.11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП, §2 т.45 от ДР на ЗОП и чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ - Образец № 14:

Тази декларация се попълва от **представяващия участника, от член на управителния или надзорния орган на участника или кандидата, от подизпълнителя, ако има такъв и от всички трети лица, посочени в списъка – Образец № 7.**

Декларацията се попълва във връзка с обстоятелството, че не могат да участват в процедурата и участници:

а) при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя, със служители на ръководна длъжност в неговата организация или с други участници по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП;

б) за които са налице обстоятелствата по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. По отношение на Декларацията по чл. 66, ал.1 от ЗОП - Образец № 9:

Декларацията се попълва от представляващия кандидата или участника.

5. По отношение на Декларацията по чл.66, ал.2 от ЗОП – Образец № 11:

Декларацията се попълва от всеки един от посочените от участника подизпълнители, ако има такива.

6. По отношение на Декларацията по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 10:

Декларацията се попълва от представляващия кандидата или участника и от посочените от него подизпълнители, ако има такива.

7. По отношение на Декларацията по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 13:

Декларацията се попълва от представляващия кандидата или участника и от посочените от него подизпълнители, ако има такива.

8. По отношение на Декларация – Образец № 3:

Декларацията се попълва от представляващия кандидата или участника.

9. По отношение на Списък – Образец № 6:

Списъкът се попълва от представляващия кандидата или участника и от посочените от него подизпълнители, ако има такива.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тази декларация следва да се попълни за обединението като цяло или за един или повече от участниците в него.

10. По отношение на Декларация – Образец 12:

Декларацията се попълва от представляващия кандидата или участника.

11. По отношение на Списък – Образец № 7:

Списъкът се попълва от представляващия кандидата или участника и от посочените от него подизпълнители, ако има такива.

12. По отношение на Декларация – Образец № 17:

Декларацията се попълва от третото лице, посочено в списък- образец № 7, което не е включено в структурата на участника.

13. По отношение на Техническо предложение /образец №4/, Ценово предложение /образец №5/, Представяне на участника /образец №2/ и Списък на документите в офертата/образец №1/:

Същите се попълват от представляващия участника.

14. По отношение на банкова гаранция /образец № 18/

Това е образецът по който следва да се изготви и представи от страна на участника или кандидата банковата гаранция, ако същият е избрал това да е формата на представяне на гаранция за изпълнение на договора.

15. По отношение на Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - /Образец № 19/

Декларацията се попълва от представляващия кандидата или участника и от посочените от него подизпълнители, ако има такива.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

V.1 ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката. Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител и номерирана по страници.
3. Офертата следва да се подпише от законно оторизираният представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата следва да се подпише от лицето /водещият член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението следва с изрично пълномощно /оригинал или нотариално заверено копие/ да овластят представител на обединението, които да подпише офертата и да приложат това пълномощно към нея.
4. Не се допуска представянето на варианти.
5. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
6. Когато участникът е обединение /консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то следва да се представи документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), от които да е видно: правното основание за създаването, както и следната информация, свързана с конкретната обществена поръчка, а именно: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
7. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Когато офертата се подава от чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език в превод. Ако такъв участник спечели обществената поръчка същият следва да представи изискуемите официални документи в официален превод.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелна оферта.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица, само ако докажат, че ще ги имат на свое разположение.
11. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
12. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

V.2 СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Списък на документите в офертата- Образец №1;
 2. Представяне на участника – Образец № 2;
 3. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият;
 4. Техническо предложение - Образец №4, към което са приложени:
 - 4.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
 - 4.2 Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Следва да имате предвид, че в „Предложение за изпълнение на поръчката“, което се представя в свободна форма, трябва да представите своето предложение, следвайки всеки един от четирите компонента, посочени в т.2.1 от Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, които ще подлежат на оценяване от комисията, а именно:*
- Описание на основните дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката*
 - Представяне на план-график за организация на работата*
 - Описание на разпределението на отговорностите и задачите между експертите в екипа на участника*
 - Описание на процеса на комуникация с възложителя*
- 4.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3
 - 4.4 Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 12
 - 4.5 Друга информация и/или документи:
 - 4.5.1 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1,т.2 и т.7 от ЗОП – Образец №15
 - 4.5.2 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП - Образец №8
 - 4.5.3 Декларация по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - Образец №10
 - 4.5.4 Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРЦ) – Образец № 13
 - 4.5.5 Декларация относно чл.101, ал.11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП, §2, т.45 от ДР на ЗОП и чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ – Образец № 14
 - 4.5.6 Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнител в обществената поръчка – Образец № 9
 - 4.5.7 Декларация за съгласие на подизпълнител – Образец № 11, с приложения към същата декларация попълнени от всеки подизпълнител
 - 4.5.8 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, *заедно с доказателство за извършената услуга* – Образец № 6
 - 4.5.9 Списък на правоспособните технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката, *заедно с доказателства, че същите са в списъчния му състав /копие на трудов договор/ или са поели задължение за изпълнение на поръчката/декларация образец №17/, както и доказателства, че отговарят на условията на възложителя* – Образец № 7
 - 4.5.10 Копие на застрахователна полица/полици по чл. 20, ал. 1 от ЗКИР
 - 4.5.11 Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни;
 - 4.5.12 Копие на Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастър;
 - 4.5.13 Списък на лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП – свободен текст;
 - 4.5.14 Проект на договор, подписан от участника – Образец № 16

- 4.5.15 Попълнени декларации от третите лица, посочени в Списък – образец №7, които не са включени в структурата на кандидата или участника, с които се удостоверява, че същите отговарят на критериите за подбор и по отношение на тях не са налични основанията за отстраняване;
- 4.5.16 Декларация за съгласие на трето лице – Образец № 17
- 4.5.17 Декларация по чл. 6, ал. 2, във връзка с чл.3, ал.2, т.6 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 19;
- 4.5.18 Други документи по преценка на участника
5. Ценово предложение – Образец № 5;

V.3 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертите се представят от участниците лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

В случаите, в които офертата се подава чрез упълномощено лице, същата се съпровожда от оригинал или заверено от кандидата копие на пълномощно, което се предава на деловодителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва: „Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид, на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва: к.е 3082 и 3083 в местност „Стъклен“, с обща площ от 178.584 дка, к. е 3091 в местност „Манастирски трап/баир“, с площ от 207.889 дка. и к.е. 3149 в местност „Фара“, с площ от 109.926 дка., всички в землището на град Свищов, област Велико Търново“.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в **оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат.**

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертата.

Възложителят публикува обява за поръчката в профила на купувача, находящ се на интернет страницата на Областен управител.

Офертите се подават в срок посочен в обявата /съответно в рамките на удължения срок, ако има такъв/ в деловодството на Областна администрация – Велико Търново, на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ №2, стая: 201, всеки работен ден, в часовете от 9,00 до 17.30 часа.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП Комисията ще отваря офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците на датата и часа, обявени с обявата, публикувана в Агенция по обществените поръчки, а именно 19.08.2016 г. от 10.00 ч. в сградата на Областна администрация – Велико Търново, находяща се на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ №2, стая № 318. Представителите на участниците ще следва да се легитимират с пълномощно, копие от което ще следва да предоставят на комисията.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Обществената поръчка ще се възлага въз основа на **икономически най-изгодна оферта.**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническото и ценовото предложение, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Показатели за оценка:

ТО - Техническа оценка;

СИ – Срок на изпълнение

ФО – Финансова оценка (предложена цена)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

ТО = 40 точки, максимална стойност

СИ = 20 точки, максимална стойност

ФО = 40 точки, максимална стойност

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = ТО + СИ + ФО$$

На първо място се класира участникът събрал най-висока КО.

2. Последователност и методика на оценка

2.1. ЕТАП 1 – Техническа оценка на офертата

ТО е оценка на техническото предложение с максимален брой точки 40.

Оценката на предложението за изпълнение на поръчката ще се осъществява въз основа на следните компоненти:

- Описание на основните дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката
- Представяне на план-график за организация на работата
- Описание на разпределението на отговорностите и задачите между експертите в екипа на участника
- Описание на процеса на комуникация с възложителя

ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	
Организация и методология за изпълнението на поръчката, гарантираща качествено изпълнение	Максимален брой точки 40
Критерии определящи оценката	Брой точки
Предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като съдържа следните преимущества:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Описание на основните дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката.▪ Подробен план - график за организация на работата, съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение, от който е видна продължителността на всяка една основна дейност;▪ Описание на начина на разпределение на отговорностите и задачите на експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, както и взаимодействието между тях.▪ Представен е процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок.	по 10 т. на компонент
<ul style="list-style-type: none">▪ Непълно описание на дейностите.▪ Непълен план - график за организация на работата.▪ Разпределение на задачите на експертите в екипа на участника.▪ Представен е процесът на комуникация с възложителя.	по 5 т. на компонент
Забележка : При липса на компонент, за същия се присъждат	0 т.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Описание на основните дейности“

Възложителят приема, че е дадено описание на „основните дейности“, ако има описание най-малко на следните дейности:

- Събиране на предварителна информация от институции и запознаване с относимата нормативна уредба и техническите изисквания за изпълнение предмета на поръчката;
- Създаване на организация и извършване на полската работа;
- Изработване на техническата документация, предмет на поръчката;
- Предаване на изработените материали на възложителя.
- Извършване на корекции, свързани с решения на комисията по чл.286, ал.2 от ППЗСПЗЗ

„Непълно описание на дейностите“ – непълно е това описание на дейностите, в което липсва описание на някои от основните дейности за извършване на поръчката.

Техническата оценка е сбор от **общата оценка** на всеки един от членовете на комисията по четирите компонента, разделен на броя на членовете на комисията.

Изискване: При оценка на показателя „техническа оценка“, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

2.2. ЕТАП 2 – Срок на изпълнение – СИ

СИ е срок за изпълнение - максимален брой точки на срока на изпълнение от общата оценка на офертата - 20 т.

За целите на оценката се взима срокът /в календарни дни/, посочен от участника за изработване и предаване на помощните планове, плановете на новообразуваните имоти и съпровождащата ги документация.

Показателят СИ се формира по следната формула:

$$СИ = СИ \text{ мин.} / СИ \text{ участник} \times 20$$

където:

СИ мин.– предложеният най- кратък срок за изпълнение на поръчката;

СИ участник – предложеният срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Изискване: При оценка на показателя „срок на изпълнение“, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

2.3. ЕТАП 3 - Финансова оценка – ФО

ФО е финансова оценка с максимален брой точки 40.

Показателят ФО се формира по следната формула:

$$ФО = ФО \text{ мин.} / ФО \text{ участник} \times 40$$

където:

ФО мин.– предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ФО участник – предложена цена от съответния участник.

Изискване: При оценка на показателя „предлагана цена“, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания

Във връзка с реализиране правомощията на Областния управител за одобряване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани, въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за териториите по § 4от ПЗР на ЗСПЗЗ, по бюджета на Областна администрация на област Велико Търново се отпускат средства за 2016 година за възлагане изработката на плановете по §4к от ПЗР на ЗСПЗЗ. Кметът на община Свищов е предоставил в Областна администрация 3 броя технически задания за изработване на планове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ.

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща: „Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид, на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва: к.е 3082 и 3083 в местност „Стъклен“, с обща площ от 178.584 дка, к. е 3091 в местност „Манастирски трап/баир“, с площ от 207.889 дка. и к.е. 3149 в местност „Фара“, с площ от 109.926 дка., всички в землището на град Свищов, област Велико Търново“, издаване на по два броя скици за всеки един от новообразуваните имоти, както и изготвяне и предаване на трасировъчните материали, за следните имоти:

Таблица №1

№	община	землище	местност	кадастрална единица по КВС	Кадастрална единица по кадастрална карта и кадастрални регистри	площ
1.	Свищов	гр. Свищов	„Стъклен“	к.е 3082 и к.е 3083	Имоти с идентификатори № 65766.36.6 и № 65766.36.1	178.584 дка
2.	Свищов	гр. Свищов	„Манастирски трап/баир“	к. е 3091	Имот с идентификатор № 65766.38.5	207.889 дка
3.	Свищов	гр. Свищов	„Фара“	к.е. 3149	Имот с идентификатор № 65766.53.1	109.926 дка
						ОБЩА ПЛОЩ: 496.399 дка

3. Изисквания към плана на новообразуваните имоти:

1. Проектните разработки да бъдат изпълнени при стриктно спазване на изискванията, съгласно съвместна ЗАПОВЕД № РД-46-494 от 22.08.2003 г. на МЗГ и ЗАПОВЕД № РД-02-14-454 от 22.08.2003 г. на МРРБ за определяне на технически изисквания и условия за контрол към плановете по § 4к, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, както и на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ.

2. Мащаб и граници на плана – М 1:1000 .

3. Плановете да се изработят при съобразяване с решенията за признато право на собственост за имоти, попадащи под разпоредбите на § 4 ПЗР от ЗСПЗЗ и с издадените заповеди на кмета на Община Свищов, с които за всяка една от кадастралните единици, са определени ползвателите с признато право да придобият собствеността върху предоставените им за ползване земи по § 4 ПЗР от ЗСПЗЗ.

5. Специфични изисквания към планове на новообразуваните имоти – размер на новообразуван имот, не по-малко от 250 кв.м;

6. Изработваните планове, следва да са съобразени с влязлата в сила кадастрална карта на гр. Свищов и неговото землище.

4. Минимални изисквания по отношение техническите и професионални способности на Изпълнителя:

Плановете по §4к, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделски земи следва да се изработят, съгласно разпоредби на същия параграф и на Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ, от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, при спазване изискванията на Възложителя в условията на проекта на договор. Тези лица, следва да са вписани в Регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра на АГКК.

5. Срок за изпълнение:

Срокът за изработване и предаване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид, на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва: к.е 3082 и 3083 в местност „Стъклен“, с обща площ от 178.584 дка, к. е 3091 в местност „Манастирски трап/баир“, с площ от 207.889 дка. и к.е. 3149 в местност „Фара“, с площ от 109.926 дка., всички в землището на град Свищов, област Велико Търново е **не по-късно от 30.11.2016г.**

6. Място на изпълнение:

Землището на територията на община Свищов, област Велико Търново /съгласно Таблица 1 от Техническата спецификация/

7. Приложения към техническата спецификация:

7.1 Технически задания, разработени и утвърдени от кмета на община Свищов, с приложения към тях актуални скици, издадени от Служба по геодезия, картография и кадастър – Велико Търново - 3 бр. задания.

7.2 Данни за земите на бившите собственици по чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ – 3 бр. справки и 7 бр. Решения за признато право на собственост за имоти, попадащи под разпоредбите на § 4 ПЗР от ЗСПЗЗ;

7.3 Протоколи за разглеждане на молбите на граждани по §61 от ППЗСПЗЗ – 3 бр.

7.4 Заповеди на кмета на Община Свищов, с които за всяка една от кадастралните единици, са определени ползвателите с признато право да придобият собствеността върху предоставените им за ползване земи по § 4 ПЗР от ЗСПЗЗ – 3 бр.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, включително и след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката по реда на чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП, след отправяне на покана до определено лице/лица, без да прави промяна в първоначалните условия на поръчката.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от назначена от Възложителя с писмена заповед Комисия за провеждане на процедурата, състояща се от нечетен брой членове.
5. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
6. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
7. Членовете на комисията, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл.97, ал.2 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.8, ал.9 и ал.13 от ППЗОП, в която декларират, че:
 - а. не е налице конфликт на интереси с кандидатите или с участниците в обществената поръчка;

- б. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
8. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
 9. Комисията отваря офертите при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
 10. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
 11. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените критерии.
 12. Комисията класира участниците, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.
 13. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
 14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.
 15. Утвърденият от Възложителя Протокол в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача на интернет страницата на Областен управител, секция Експерта информира, Обществени поръчки- профил на купувача.
 16. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. Сключването на договора става след внасяне от страна на изпълнителя на гаранцията за изпълнение на договора.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител представи:

- а) Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните и надзорни органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;
 - б) Удостоверение от органите по приходите /ТД на НАП/ **по седалището на участника и по седалището на възложителя** за липсата на задължения
 - в) Удостоверение от общината седалището на участника и **по седалището на възложителя** за липсата на задължения.
 - д) Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1.
 - е) Документ за внасяне на определената гаранция за изпълнение на договора;
1. Договор с участника, определен за изпълнител, не се подписва преди от страна на подизпълнителите, ако има такива, не бъдат представени документите по т.1, букви от „а“ до „д“

2. Договор с участника, определен за изпълнител, не се подписва преди от страна на третите лица, посочени в списък – Образец №7, които не са включени в структурата на изпълнителя, не бъдат представени документите по т. 1, от буква „а“ до буква „с“.
3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
 - Откаже да сключи договора;
 - Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
 - Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т.6 от ЗОП, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл.20, ал.3 от ЗОП.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на (словом:) лева, представляваща 5 % (пет на сто) от офертната стойност за изпълнение на поръчката на избория за Изпълнител, в следната форма: банкова гаранция, парична сума по негов избор или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Паричната гаранция следва да се преведе по следната банкова сметка на Областна администрация Велико Търново:

IBAN BG58 UNCR 7527 3341 1564 39;

BIC: UNCRBGSF;

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБУНК

2. Всички банкови разходи, свързани със създаването и обслужването на гаранцията за изпълнение на договора, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Гаранцията ако е представена под формата на банкова гаранция, следва да е със срок на валидност, не по-малък от 01.12.2017 год. и да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Банковата гаранция следва да се представи съгласно **Образец № 18** от настоящата документация.

3. Гаранцията за изпълнение е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя и се освобождава в срок от 14 (четирнадесет) работни дни, след обнародване в Държавен вестник на Заповедта на Областния управител за одобрение на плановете на новообразувани имоти за к.е 3082 и 3083 в местност „Стъклен“, к. е 3091 в местност „Манастирски трап/баир“ и к.е. 3149 в местност „Фара“, освен ако Възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, поради неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

